

All. A)

(SCHEMA DOMANDA PER CANDIDATURA OIV)

(da compilare in carta semplice)

AL COMUNE DI ALLISTE

UFFICIO PROTOCOLLO

PIAZZA MUNICIPIO

73040 - ALLISTE

OGGETTO: DOMANDA PER CANDIDATURA O.I.V., IN FORMA MONOCRATICA, DEL
COMUNE DI ALLISTE.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il/...../.....
a residente nel Comune di
.....(.....)Stato.....Via/Piazza.....
..... n. e-mail PEC:
.....telefono n.
Codice Fiscale, presa visione dell'avviso pubblico di
cui alla determinazione R.G.n° _____ del _____,

PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, in forma monocratica, del Comune di Alliste.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR ,

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità, stabiliti dal D.M. del 6 Agosto 2020.
- Di essere iscritto, da almeno sei mesi, all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi

Indipendenti di Valutazione della performance ai sensi del citato Decreto, nella fascia professionale n.e precisamente dal/...../.....

- Di possedere la cittadinanza italiana o UE;
- L'assenza di cause ostative: non riveste né ha rivestito nel recente passato incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non ha o non ha avuto nel recente passato rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. Non ha cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, non ha rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune né con il personale dipendente.
- Il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione apicale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di Nucleo di Valutazione in Enti pubblici.
- Il possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali.
- Il possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese e italiana, se di cittadinanza non italiana,
- Il possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche.

Alla presente domanda di partecipazione, si allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico (All B.);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data, li/...../.....

Il/La dichiarante

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI**

(art. 13 del D. Lgs n. 196/2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alliste. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Angelica Reho. – Settore Bilancio e Risorse Umane telefono: 0833/902713 mail: ragioneria@comune.alliste.le.it

I dati verranno comunicati con altri soggetti pubblici solo nei casi, previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Luogo e Data

Il/La Dichiarante

.....