

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

AVVISO DI PROCEDURA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3 COMPONENTI DI CUI UNO CON FUNZIONE DI PRESIDENTE.

Con deliberazione del Direttore Generale 3 giugno 2021 n° 843, è indetto un avviso di procedura finalizzata alla costituzione dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) dell'azienda Ospedaliera di Perugia mediante pubblica selezione per titoli per l'individuazione di n. 3 componenti di cui uno con funzione di presidente.

1 - REQUISITI

➤ **generali:**

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici.

➤ **di competenza ed esperienza:**

- a) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- b) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. Le suddette esperienze devono essere dimostrate tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Dipartimento, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa.

➤ **di integrità:**

- a) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- b) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del *decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*, concernente il *codice delle leggi antimafia* e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli *articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- e) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del D.M. 2 agosto 2020, possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7 comma 3, risultano iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi.

In particolare, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del citato decreto ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del medesimo decreto possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di:

- **Presidente** dell'OIV, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del citato D.M., esclusivamente i soggetti iscritti nella fascia professionale 3 poiché l'Azienda Ospedaliera di Perugia rientra nel novero delle amministrazioni con più di 1000 dipendenti.
- **Componente** dell'OIV collegiale i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

L'Azienda favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 7, D.M. 6/8/2020, il rispetto dell'equilibrio di genere.

3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Presidente e Componente dell'OIV collegiale, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del D.M. 6 agosto 2020.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, D.M. 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

4 - DETERMINAZIONE COMPENSI

Il corrispettivo del compenso è pari ad euro 10.000/anno per ciascun componente e pari ad euro 13.000/annuo per il Presidente oltre IRAP/IVA, contributi previdenziali e rimborso spese sostenute.

5 - ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 del D.M. 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da riportare nella domanda di cui al punto 8 del citato avviso.

6 - DIVIETO DI NOMINA

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art. 14, comma 8 del D.Lgs. n. 150 del 2009, tra i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

7 - CAUSE DI INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente punto 6, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

8 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel

sito internet www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e concorsi*” e sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato pena l'esclusione, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it . Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVMANOIV052021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVMANOIV052021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un “Avviso di Mancata Consegna”, il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e concorsi*”.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- a. Domanda**, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- b. Curriculum** formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- c. Relazione di accompagnamento** al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal

D.M. 6 agosto 2020 (pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NVA;

- d. Fotocopia di un documento** di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

10 - VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE. NOMINA:

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 *“i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi”*.

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da tre membri e da un segretario verbalizzante, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. Al termine di tale accertamento, la Commissione sottopone all'organo di indirizzo politico una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 per l'iscrizione al suindicato Elenco nazionale, ai fini della presente procedura potrà essere considerato quale titolo preferenziale il possesso di una adeguata conoscenza/competenza nelle seguenti materie e ambiti di interesse: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; pianificazione; controllo di gestione; programmazione finanziaria e di bilancio; risk management (gestione del rischio). In riferimento ai citati settori di attività, costituisce titolo preferenziale l'attività svolta in ambito sanitario e nella conduzione di programmi e progetti di ricerca.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La procedura di selezione non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria ma esclusivamente ad un elenco di soggetti idonei valido per tutta la durata dell'OIV da utilizzare anche nell'eventualità di dimissione di uno dei componenti; in caso di subentro per dimissioni di uno dei componenti l'incarico avrà scadenza con la scadenza dell'Organismo.

La commissione sottopone al Direttore Generale una rosa di candidati qualificati ed idonei per la nomina.

L'OIV è nominato con apposito atto dell'organo di indirizzo politico amministrativo il quale individuerà anche il Presidente dell'OIV.

11 - DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” di seguito “RGPD”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it .

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all’Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall’art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l’identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall’Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all’utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all’indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

12 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo PEC da cui è pervenuta la domanda.

L’Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786045 - 075/5786074 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 8 giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marcello Giannico

SCADENZA: 23 GIUGNO 2021