



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

**SCADENZA: 19 GENNAIO 2026**

**ALLE ORE 12:00**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO  
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E  
ENTI ADERENTI**

### **II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visti:

- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni", e s.m.i.;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020 "Disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione", come successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023;

Vista la deliberazione assembleare n. 42 del 27.12.2012 di approvazione della Convenzione per il conferimento al Nuovo Circondario Imolese di funzioni comunali per la gestione associata delle risorse umane;

La deliberazione dell'Assemblea NCI n. 37 del 15.12.2025 con la quale è stata rinnovata la Convenzione con ASP Circondario Imolese per il conferimento al Nuovo Circondario Imolese della gestione delle attività inerenti la gestione del personale ed i servizi informatici dell'ASP fino al 31 dicembre 2026;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Circondariale n. 144 del 23.12.2025 avente ad oggetto "Criteri per l'individuazione dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) per il prossimo triennio" con la quale in merito alla nomina dell'organismo indipendente di valutazione del Nuovo Circondario Imolese sono stati forniti i relativi indirizzi;

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese n. 1767 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che il Nuovo Circondario Imolese, quale ente capofila della convenzione per la gestione associata delle risorse umane, avvia una procedura comparativa per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), organo monocratico costituito da un esperto esterno, per il proprio ente, per ASP Circondario Imolese e per i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Guelfo di Bologna, Castel del Rio, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina, Mordano.

Il presente avviso pubblico è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009.

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, svolge tutte le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. nei confronti del Nuovo Circondario Imolese e dei singoli enti aderenti, nei termini e alle condizioni disciplinati dal presente avviso, dalla vigente normativa nazionale in materia di funzioni dell'OIV per gli enti locali e dai vigenti Regolamenti del Nuovo Circondario Imolese.

L'OIV svolge le funzioni attribuite ai servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D. Lgs. 286/99 e s.m.i. ed esercita in piena autonomia le attività sotto elencate.

All'Organismo Indipendente di Valutazione in particolare compete:

- il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, la tempestiva comunicazione delle eventuali criticità riscontrate, la proposta di eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- le attività di consulenza e monitoraggio per l'elaborazione e l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa, anche tramite specifiche relazioni annuali, nonché per le eventuali revisioni periodiche al sistema stesso, fornendo pareri agli Amministratori e ai referenti tecnici degli enti;
- l'individuazione delle criticità circa il funzionamento dei sistemi di cui sopra e loro comunicazione tempestiva agli organi di direzione politica, nonché ai referenti tecnici competenti in materia;
- il supporto nella pianificazione degli obiettivi e nella definizione degli indicatori, parametri e metodologie definite e chiare per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento, segnalando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;
- validazione della Relazione sulla performance, tenendo anche conto delle eventuali risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi;
- verifiche e garanzia circa la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- supporto per la valutazione della performance dei Segretari, dei Dirigenti ove presenti, dei funzionari apicali e la relativa attribuzione dei premi come previsto dai diversi ordinamenti;
- supporto e contributo alla valutazione ai fini della graduazione di segretari, dirigenti, e elevate qualificazioni;
- la promozione (anche attraverso la consulenza agli enti in materia) e l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- sovrintendere alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac;
- eventuali ulteriori funzioni e compiti attribuiti dalle disposizioni normative agli organismi indipendenti di valutazione e ai servizi di controllo interno.
- lo svolgimento di qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti degli enti aderenti e da qualsiasi altra disposizione normativa per gli Organismi Indipendenti di Valutazione.

L'OIV è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica.

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e integrità di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023;
- 2) di essere iscritto, alla data di scadenza del termine previsto dall'articolo 8 dell'avviso pubblico, da almeno sei mesi all'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023;
- 3) di essere iscritto nelle fasce professionali 2 e 3 ex art.7, comma 6, lettere a), b) e c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023;
- 4) di essere in possesso dei crediti formativi necessari alla permanenza nell'Elenco nazionale degli OIV;
- 5) di non superare i limiti relativi all'appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 8 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023 o di essere disponibile a dimettersi da attuali incarichi di OIV nel caso in cui l'eventuale affidamento da parte dell'Unione della Romagna Faentina comporti il superamento dei limiti previsti dal Decreto;
- 6) di non essere dipendente del Nuovo Circondario Imolese, di non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, di avere rivestito simili incarichi o cariche o di avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dall'articolo 8 dell'avviso pubblico;
- 7) di non trovarsi in situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore;
- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- 9) di avere preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della prestazione richiesta;
- 10) di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, a fornire le prestazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### **ART. 3 - TITOLI PREFERENZIALI**

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023 per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, nonché quanto previsto al precedente articolo 2, ai fini della presente procedura potrà essere considerato quale titolo preferenziale, opportunamente documentato esplicitamente dal curriculum, il possesso di una adeguata esperienza come OIV in ambiti analoghi a quello oggetto dell'incarico e una conoscenza/competenza nelle seguenti materie e ambiti di interesse:

- congrua esperienza come OIV di enti locali e di Aziende per i Servizi alla Persona;
- competenze in materia di sviluppo strategico;
- sviluppo organizzativo, con particolare riferimento a: lavoro agile, digitalizzazione dei procedimenti, misurazione dei flussi di lavoro;
- sistemi di gestione della qualità (standard e carte dei servizi pubblici);
- coinvolgimento degli stakeholder e valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche.

### **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, che sarà perfezionato indicativamente nel mese di febbraio 2026.

Alla scadenza dell'incarico l'OIV garantisce, in ogni caso, il completamento delle attività di competenza pendenti alla data di scadenza dell'incarico. L'incarico, previa deliberazione della Giunta del Nuovo Circondario Imolese, è rinnovabile per un ulteriore periodo di pari durata, previa procedura selettiva pubblica.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) e lettera c) del citato decreto, ovvero in caso di cancellazione dall'Elenco Nazionale in esito alle verifiche di cui all'art. 3, comma 4, ovvero per il superamento dei limiti di cui all'art. 8 del Decreto.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico costituisce prestazione professionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato. L'incaricato:

- è tenuto a fornire le prestazioni indicate all'art. 1 del presente avviso;
- opera in posizione autonoma e risponde direttamente agli organi di direzione politica;
- si confronta e coordina con i Segretari e Direttori degli enti aderenti e con il Dirigente del Servizio Personale Associato al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate, anche mediante incontri in videoconferenza;
- si avvale per l'esercizio delle proprie funzioni della collaborazione e del supporto della struttura tecnica del Nuovo Circondario Imolese preposta alla gestione del ciclo della performance;
- ha regolare accesso per l'espletamento delle proprie funzioni a informazioni, atti e documenti presso gli uffici del Nuovo Circondario Imolese e degli enti aderenti;
- assicura la presenza, su richiesta dell'Ente, presso la sede del Nuovo Circondario Imolese o di uno degli enti aderenti al bisogno e comunque almeno una volta all'anno.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, unico per tutti gli enti aderenti, è pari a € 12.000,00 annui (36.000,00 complessivi) comprensivo di eventuali oneri e rimborsi spese. Nell'anno di conferimento e di cessazione dell'incarico, qualora non coincidente con l'annualità intera, gli imposti saranno rapporti ai periodi effettiva prestazione. Qualora non sia rinnovata alla scadenza la convenzione con ASP Circondario Imolese relativamente alle attività dell'OIV associato tale importo sarà ridotto di un dodicesimo. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale del **Portale InPA** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 gennaio 2026**.

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al Portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione **"Avvisi OIV"**.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area **"Domanda di Candidatura"**.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi orario. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per la presentazione della domanda di partecipazione si invita a seguire le indicazioni presenti nel Portale InPA ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentivo inoltrare le domande non ancora inviate. Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal Portale InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 7 - VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

L'OIV in forma monocratica del Nuovo Circondario Imolese e enti aderenti è nominato con apposito atto del Presidente, sentita la Giunta, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze. Per l'analisi delle candidature pervenute Il Presidente si avvale del supporto tecnico dei Segretari e Direttori degli enti e del Dirigente del Servizio Personale Associato.

In particolare, una Commissione composta dal Dirigente del Servizio Personale Associato, dal Direttore del Nuovo Circondario Imolese, dal Direttore di ASP Circondario Imolese e da due Segretari degli enti associati effettuerà un colloquio con i candidati ammessi al fine di valutare il livello di esperienza e di competenza degli interessati con particolare riferimento agli ambiti di cui all'art. 3.

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà una rosa di candidati, in numero non superiore a tre, da sottoporre alla valutazione del Presidente del Nuovo Circondario Imolese.

Il Presidente, esaminati gli atti della procedura, potrà convocare i candidati segnalati per un eventuale ulteriore colloquio.

Il Presidente del Nuovo Circondario Imolese potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola istanza, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

L'esito finale del processo di conferimento dell'incarico e della relativa nomina sarà pubblicato sul sito internet del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sui siti specifici del Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Le informazioni relative alla presente selezione saranno pubblicate, oltre che nel Portale InPA, anche nel sito istituzionale dell'ente alla sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*:

<https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it>

#### **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. *General Data Protection Regulation*) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione dell'avviso.

Il presente avviso di selezione non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sulla presente selezione è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica [giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it](mailto:giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it) o ai seguenti numeri di telefono: 0542/602586, 0542/602371, 0542/602250.

Imola, 23 dicembre 2025

IL DIRIGENTE

- Daniele Campalto -