



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Civitanova Marche

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, "*Testo Unico degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e ss. mm. ii;
- la Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013 "*Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*";
- la L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- la L. 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del D.L. 23 giugno 2014, n. 90;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n.105 recante "*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.M. del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 con il quale è stato istituito l'*Elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli OIV*;
- il D.M. 20 giugno 2017 recante "*Modifica dell'art. 10 del decreto ministeriale 2 dicembre 2016*" e il D.M. 29 settembre 2017 recante "*Modifiche all'art.10 del decreto ministeriale 2 dicembre 2016 così come modificato dall'articolo 1 del decreto ministeriale 20 giugno 2017*";
- il vigente "*Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*;
- il vigente "*Regolamento comunale per la disciplina della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e per la disciplina dell'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione*";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 345 del 9 ottobre 2017;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 1877/2017;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Civitanova Marche, costituito in forma monocratica.

1) OGGETTO (descrizione sintetica dei compiti dell'OIV)

L'Organismo Indipendente di Valutazione svolgerà le funzioni indicate nel *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi* e tutte quelle previste come obbligatorie dalla vigente normativa in materia, sovrintendendo al funzionamento complessivo del sistema di valutazione della *performance*, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità.

2) NOMINA, DURATA E COMPENSO

L'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico nominato dal Sindaco in esito alla presente procedura resterà in carica per tre anni dall'accettazione.

L'incarico non è prorogabile e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura comparativa, fermo restando l'obbligo del componente unico di procedere tempestivamente al rinnovo della propria iscrizione nell'Elenco nazionale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, c.1, lett. c) e 7 c.2 del D.M. 2 dicembre 2016.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. del 2 dicembre 2016, in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale o in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata.

Il corrispettivo annuo (comprensivo di ogni prestazione e di qualunque forma di rimborso spese) previsto per lo svolgimento del presente incarico è pari ad € 7.000,00.

In aggiunta a tale somma l'Ente assumerà a proprio carico esclusivamente l'eventuale I.V.A. e gli eventuali oneri contributivi gravanti sul Comune.

Resta a carico dell'OIV l'attività di supporto e segreteria necessaria per l'espletamento delle funzioni.

Il compenso sarà erogato dal Comune dietro presentazione di apposito documento fiscale, in due rate semestrali posticipate (gennaio/giugno e luglio/dicembre), rapportando il compenso annuo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

3) REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della *performance* presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso.

In particolare, in considerazione del fatto che il Comune di Civitanova Marche non ha più di 250 dipendenti, il componente unico deve essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV nelle fasce professionali n. 2 o n. 3 previste dal citato D.M..

4) DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Fermi restando i requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità previsti dall'art. 2 del DM per l'iscrizione al predetto Elenco nazionale, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina previste dall'art. 14, comma 8 del D.Lgs. n.150/2009, nonché le disposizioni sul conflitto di interessi e sulle cause ostative stabilite dalla Delibera CIVIT n.12/2013.

Si richiamano altresì le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 39/2013 e quelle contenute nell'ultimo periodo dell'art. 11 comma 3 del vigente "*Regolamento comunale per la disciplina della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e per la disciplina dell'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione*".

5) APPARTENENZA A PIU' OIV – LIMITI

Ai sensi dell'art.8 del citato D.M. del 2 dicembre 2016, ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre.

Il limite è tuttavia pari ad uno:

- per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti.

Avendo il Comune di Civitanova Marche in dotazione organica un numero di dipendenti pari a 228, il limite è pari a tre.

Il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi di OIV (superiori a due), o dall'eventuale altro incarico di OIV presso un'amministrazione con oltre mille dipendenti, prima di accettare la nomina da parte del Comune di Civitanova Marche, come da dichiarazione allegata al presente avviso (all. n. 2).

Se pubblico dipendente, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni dall'eventuale altro incarico di OIV ricoperto prima di accettare la nomina.

6) DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura dovrà essere a pena di esclusione:

- redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'**Allegato n.1** al presente avviso,
- debitamente sottoscritta,
- accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato;
- relazione di accompagnamento al *curriculum*:
 - sulle esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
 - sui risultati ottenuti nel tempo;
 - sulle metodologie standard e/o innovative applicate;
 - sugli obiettivi che il candidato ritiene che l'Organismo debba in concreto avere e sulle modalità per conseguirli;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà concernenti l'assenza di fattispecie di divieto di nomina, di conflitti di interesse e altre cause ostative (**Allegato n. 2**).

L'invio della documentazione richiesta potrà essere effettuato:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.civitanovamarche@pec.it indicando in oggetto: *"Manifestazione d'interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione"*.

In tal caso l'invio della manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di OIV dovrà essere effettuato esclusivamente da PEC personale dell'interessato.

(Farà fede la ricevuta di consegna della PEC);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente recapito:

Comune di Civitanova Marche, Piazza XX Settembre n. 93 – 62012 Civitanova Marche (MC), sempre indicando sulla busta: *"Manifestazione d'interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione"*.

(Farà fede il timbro postale);

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 (escluso il giovedì) - martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

(Farà fede la data attestata dal timbro datario apposto dall'addetto al momento della consegna).

Le manifestazioni di interesse dovranno in ogni caso pervenire al Comune di Civitanova Marche, in uno dei modi sopra indicati, **entro il 7 novembre 2017**.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune.

Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

7) PROCEDURA COMPARATIVA

L'individuazione del componente unico dell'OIV verrà effettuata con proprio decreto dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario generale, a seguito di valutazione comparativa dei *curricula* e delle relazioni dei candidati, dando preferenza alla specifica competenza maturata presso le pubbliche amministrazioni in generale e gli enti locali in particolare, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere e degli ulteriori elementi contenuti nelle relazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i *curricula* ritenuti più idonei all'incarico.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/06, il Comune garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

Si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Civitanova Marche per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed è funzionale allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;
- titolare del trattamento è il Comune di Civitanova Marche e responsabile del trattamento è il Segretario Generale, dott. Sergio Morosi;
- gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

9) NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio *on line* e sul sito *internet* dell'Ente nonché sul portale www.performance.gov.it.

Analoga diffusione verrà data all'esito della procedura comparativa.

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie.

Il Comune di Civitanova Marche si riserva di non procedere alla nomina del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione in esito alla presente procedura, nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico.

Si riserva inoltre insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, anche a seguito del colloquio, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

L'Amministrazione si riserva altresì di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero inadeguate.

In caso di nomina e fatti salvi i poteri di controllo e verifica in capo al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui al D.M. 2 dicembre 2016, il Comune di Civitanova Marche si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile contattare il responsabile del procedimento, dott.ssa Concetta Moroni, ai seguenti recapiti:

serviziocontrolli@comune.civitanova.mc.it
0733.822.292.

Civitanova Marche, 20 ottobre 2017

Il Segretario generale
Fto Dott. Sergio Morosi