

AREA 2°(PERSONALE-CONTENZIOSO)



Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance 2019/2021 del Comune di Cetraro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, specialmente l'art. 147;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- la Delibera CIVIT n. 12 del 27 febbraio 2013 *"Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)"*;
- il D.P.R. n. 105/2016 recante *"Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Decreto Ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 21.07.2017;
- il Comune di Cetraro con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13/09/2011, ha istituito l'O.I.V. in forma monocratica ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Considerato che l'incarico dell'attuale O.I.V., conferito al dott. Ubaldo Comite in qualità di componente esterno con decreto del Sindaco, è scaduto, e, pertanto, deve ora procedersi all'individuazione del suo componente in conformità alla disciplina del DPR n. 105/2016 e del D.M. 02-12-2016, per il triennio 2019/2021;

Dato atto che l'O.I.V. dura in carica tre anni, rinnovabile per una sola volta, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, e, comunque, fino alla nomina del nuovo Organismo.

Visto che l'art. 2 del Regolamento comunale di istituzione e di funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione, prevede che la nomina dell'O.I.V., avvenga con provvedimento del Sindaco, e che questo sia composto da un componente esterno;

SI RENDE NOTO

che, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Cetraro, in forma monocratica, per la durata di tre anni.

Il componente è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata, tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance, fascia professionale n. 2 o 3, che presenteranno la propria candidatura.

Art.1-

OGGETTO DELL'INCARICO

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 nonché quelle indicate nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento comunale sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance. In particolare, spetta l'OIV:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti/ incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

Art. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, ha durata triennale, decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.M. del 2 dicembre 2016.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad €3.500,00, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo, da calcolarsi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, previa presentazione di regolare fattura. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa candidati dovranno:

- a) essere iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione delle Pubbliche amministrazioni (OIV), **fascia 2 o 3**, da almeno 6 mesi, come previsto dall'art. 7, comma 3, del D.M. del 2 dicembre 2016;
- b) essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti con il medesimo D.M. ;

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto previsto dall'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2000 e dall'art. 2 del D.M. del 2 dicembre 2016, può essere nominato componente dell'OIV il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di Cetraro;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei

conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – LIMITI E APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. del 2 dicembre 2016, gli scritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di tre, tale limite è ridotto a uno per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Inoltre, per le amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite di appartenenza per i membri dell'OIV è comunque pari a uno.

Posto che il Comune di Cetraro ha più di mille dipendenti, il limite relativo all'appartenenza a più OIV è pari a uno. Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a uno) prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

Art. 6 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro le ore 13,00 di lunedì 28 ottobre 2019**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cetraro, via Luigi De Seta, da lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Cetraro – Via Luigi De Seta-87022 – Cetraro (CS);

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante ***“Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico/Collegiale”***.

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: protocollo.cetraro@asmepec.it indicando in oggetto ***“Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico”***. L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la

scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.cetraro.cs.it, in "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*" nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art.7- Modalità di valutazione dei requisiti e nomina

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei curricula e la relazione di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- **area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (OIV) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

L'individuazione del candidato, che costituirà l'OIV, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, il quale a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse. La mancata presentazione in sede di presentazione dell'istanza di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo all'automatica esclusione dalla comparazione selettiva. In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi. La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

E' facoltà del Sindaco invitare a colloquio i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico da ricoprire.

Ai candidati verrà comunicato via PEC l'esito della selezione.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria;
Il nominativo, il curriculum e il compenso del candidato prescelto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente e sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica per le pubblicazioni di competenza.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente; il curriculum del candidato nominato verrà pubblicato nel sito internet dell'Ente con l'oscuramento dei dati superflui e non pertinenti.

Art. 10 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alla normativa vigente. Il Comune di Cetraro si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del 2° Settore- Personale-Contenzioso, tel. 0982.978233 - email personale@comune.cetraro.cs.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Cetraro, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

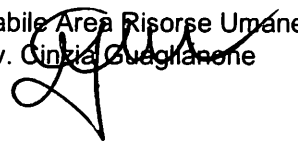
Allegati:

1) Istanza di manifestazione di interesse.

Cetraro, lì 07/10/2019

Prot. N. 1393
10-10-19

Il Responsabile Area Risorse Umane
Avv. Cinzia Guaglianone



ALLEGATO 1)

ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CETRARO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI CETRARO
VIA LUIGI DE SETA
87022 - Cetraro (CS)

PEC: protocollo.cetraro@asmepec.it

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di **PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DEL COMUNE DI CETRARO** e al fine di manifestare il proprio interesse

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA di COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CETRARO**

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

- di essere nat ___ a _____ il _____ cod. fiscale _____;
- di essere residente nel Comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, n. telefonico _____ e-mail _____, PEC _____ al quale dovranno essere inoltrate cambiamenti tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali;
- di essere domiciliato in _____ (specificare solo se diverso dalla residenza);
- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____;
- (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne motivi) _____);
- di essere iscritto nell'Elenco Nazionale dei componenti degli organismi indipendenti della valutazione della performance (OIV), fascia _____, per gli effetti del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- di non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non trovarsi nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dalla Legge 190/2012;
- nel caso di pubblici dipendenti, di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un OIV prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso la presente amministrazione;
- di non incorrere, per quanto sopra specificato, nelle ipotesi di divieto di nomina e di conflitto di interesse e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013;

DICHIARA, inoltre

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura: _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ ed esperienza professionale di _____ anni maturata presso pubbliche amministrazioni negli ambiti indicati al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 all'art. 5, comma 2, lettere b) o c) come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato;
- di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnologiche di software e informatiche più diffuse;
- di conoscere e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;
- che quanto indicato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- di non essere componente di altri Organismi di Valutazione (art. 8 del Decreto del Consiglio dei Ministri - Ministro per semplificazione e la pubblica amministrazione del 02/12/2016) oppure
- di essere componente di O.I.V. delle seguenti amministrazioni di cui indico il numero di dipendenti:

	n. dipendenti _____ ;
	n. dipendenti _____ ;
	n. dipendenti _____ ;
	n. dipendenti _____ .

Allega alla presente domanda, firmata e datata:

- a) Curriculum vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;
- b) Copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità;
- c) Ulteriore documentazione quale:

-

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti dalla stessa, nel rispetto del Regolamento UE 679/16. Per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno

trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico, per cui ne autorizzo il trattamento.

Data

Firma del dichiarante: