

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE DELL'ORGANISMO  
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA DELLO  
IACP DI TRAPANI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 4 marzo 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la L.R. 5 aprile 2011, n. 11, il cui art. 11 “*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*” ha recepito nella Regione Siciliana le norme del D. Lgs. n. 150/2009 relative alla misurazione e valutazione della performance;
- il D.P.R.S. n. 52 del 21 giugno 2012, contenente il “*Regolamento attuativo dell’articolo 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance*”;
- l’art. 17 del citato D.P.R.S. n. 52/2012, ai sensi del quale “*Gli enti di cui all’articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, in armonia con le disposizioni del presente regolamento, nell’esercizio della loro autonomia organizzativa adeguano con appositi provvedimenti i propri ordinamenti alle disposizioni ed ai principi di cui ai commi 1 e 2 dell’articolo 11 della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5*”;
- la Delibera Commissariale n. 6 del 21/01/2014 di approvazione del “*Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell’Organismo Indipendente di Valutazione dell’Ente, nel rispetto del sistema di misurazione e valutazione della performance, in applicazione del decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 e l.r. n. 5 del 05/04/2011 art. 11*”;
- l’articolo 19, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, contenente misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n.105 che riordina le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in particolare, l’articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell’Elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance;
- il D.M. 2 dicembre 2016 di istituzione dell’elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, come modificato dai successivi decreti datati 20 giugno 2017 e 29 settembre 2017;
- in esecuzione della Delibera Commissariale n. 81 del 18/12/2019;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'INCARICO**

È indetta la procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio finalizzato alla costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV) dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Trapani (di seguito Istituto), costituito quale organo monocratico dal solo Presidente.

I compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione consistono nel promuovere, supportare, monitorare, proporre valutazioni e garantire la metodologia del sistema di performance, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, così come recepito dalla L.R. 5/2011 e secondo le disposizioni del DPRS n. 52 del 2012.

I compiti e le responsabilità assegnate all'OIV dell'Istituto sono quelli previsti dalla vigente normativa e quelli richiamati in apposito regolamento, adottato con D.C. 6/2014 e pubblicato sul sito dell'Ente.

### **ART. 2 – DURATA. MODALITA' SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di OIV monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, come previsto dall'art. 14-bis, comma 3 del D.Lgs. 150/2019, aggiunto dall'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 74/2017.

L'incarico ha decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale, oltre che per revoca come disciplinata dall'art. 6 del Regolamento.

Il soggetto incaricato dell'O.I.V. ha il dovere di mantenere la riservatezza in ordine alle conoscenze acquisite nello svolgimento del suo incarico e a quelle che dovesse assumere, anche indirettamente, su singole situazioni.

### **ART. 3 - COMPENSI**

Al Responsabile dell'O.I.V. è attribuito un compenso annuo lordo che viene stabilito con apposita deliberazione dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo e che non comporti nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Attualmente e fino a nuove determinazioni, il trattamento economico a favore del Presidente, è determinato nella stessa misura di quello previsto per il Presidente del Collegio Sindacale dell'Istituto ed è pari a euro 4.569,22, al netto dell'iva, ove dovuta, e dei contributi previdenziali.

### **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato alla presidenza dell'O.I.V. dovrà possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti descritti di seguito:

A) **iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance**, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DM 02/12/2016, in considerazione del numero di dipendenti dello IACP di Trapani inferiore a 250;

B) **REQUISITI GENERALI:**

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) se di cittadinanza non italiana, possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere un dipendente dell'Istituto;
- 5) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, e non aver rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti la designazione;
- 6) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato o procedimenti penali/disciplinari in corso;
- 7) non essere incorso in provvedimenti di destituzione definitiva o dispensa da impieghi presso Amministrazioni;
- 8) insussistenza di cause limitative all'espletamento dell'incarico oggetto della selezione: qualora sia dipendente in servizio presso altri Enti o PP. AA., dovrà essere autorizzato all'espletamento dell'incarico, ai sensi di legge;
- 9) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore incompatibilità;
- 10) non incorrere in alcuna delle disposizioni relative al conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado (il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici);
- 11) rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.

#### **ART. 5 - MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato B) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- domanda di candidatura (allegato B), contenente altresì le seguenti dichiarazioni:
  - o possesso dei requisiti e assenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 2 del presente avviso;
  - o di avere preso visione, di aver compreso e di accettare il regolamento dell'Ente riguardante l'O.I.V. approvato con D.C. n. 6 del 21/01/2014;
  - o di autorizzazione al trattamento dei dati personali trattati come da art. 8 del presente avviso;
- **curriculum** vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti all'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui si è operato;
- una **sintetica relazione di accompagnamento** al curriculum vitae, illustrativa delle esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico e descrittiva di

azioni e obiettivi che il candidato ritenga importanti per svolgere in modo efficace il ruolo di OIV. La relazione dovrà indicare analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione. La relazione deve riportare riferimenti verificabili da parte dell'Istituto, con le prestazioni effettuate per amministrazioni pubbliche o aziende private, specificando la complessità organizzativa e di processo, le attività gestite ed i risultati ottenuti.

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione sopra indicata dovranno pervenire **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13.30 del 17 gennaio 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- a. posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacptpamm@postecert.it;
- b. raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani – Area Organizzativa – Servizio 1° Risorse Umane e Organizzazione – Piazzale Falcone/Borsellino, n. 15 – 91100 Trapani;
- c. consegnata *brevi manu* all'Ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00.

Nella busta deve essere indicato nome, cognome, indirizzo e PEC del candidato e apposta la dicitura "Procedura nomina O.I.V."

Non saranno prese in considerazione le domande che:

- per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile;
- prive dei requisiti previsti dal presente avviso;
- non sottoscritte sia nella domanda che nella documentazione allegata;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di immissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso la valutazione della professionalità, sulla base dei criteri sotto riportati, in relazione alle competenze richieste dall'incarico e alle peculiarità dello stesso.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

Una Commissione appositamente costituita dall'Organo di Amministrazione, compilerà, per ciascun candidato, una scheda analitica di valutazione motivata rispetto ai criteri individuati nel presente bando che costituiscono titoli preferenziali ai fini della valutazione dei curricula professionali:

- possesso di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, con particolare riferimento all'ambito lavorativo del comparto, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- esperienza specifica nel ruolo di componente di OIV/Nucleo di Valutazione;
- esperienza lavorativa e formativa nella promozione dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo nell'ambito dell'organizzazione lavorativa;
- esperienza formativa in qualità di docente e/o discente nelle materie oggetto dell'incarico;
- ~~possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche.~~

L'elenco degli idonei verrà predisposto dalla Commissione, presentato al Commissario Straordinario e pubblicato all'Albo Pretorio Informatico dell'Istituto e nella sezione Bandi di concorso della pagina dedicata all'Amministrazione Trasparente dello IACP di Trapani.

L'elenco degli idonei costituirà per il Commissario Straordinario l'elemento di base per la conseguente fase di valutazione e scelta di competenza. Il medesimo potrà, eventualmente,

approfondire gli elementi ritenuti maggiormente rilevanti, con un colloquio teso a mettere in ulteriore evidenza i profili attitudinali e professionali di particolare interesse rispetto alle funzioni dell'Istituto.

In tal caso i candidati saranno convocati mediante preavviso di dieci giorni pubblicato esclusivamente nel sito internet dell'Istituto: [www.iacptrapani.it](http://www.iacptrapani.it)

Il Commissario Straordinario attribuirà l'incarico di Presidente dell'OIV monocratico con provvedimento motivato.

Lo IACP di Trapani si riserva la facoltà, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dare corso alla procedura di selezione, ovvero di prorogare o procedere a modifiche con pubblicazione di nuovo avviso.

Il candidato nominato dovrà far pervenire la propria accettazione entro i 5 giorni dalla comunicazione ufficiale.

Prima della nomina il candidato nominato deve rilasciare dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di rispetto dei limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.

#### **ART. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del Portale della performance degli avvisi di selezione comparativa (articolo 7, comma 5, del D.M. 2 dicembre 2016), sul sito istituzionale dell'Ente, [www.iacptrapani.it](http://www.iacptrapani.it), all'Albo pretorio online, nella pagina Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è lo IACP di Trapani, con sede in Piazzale Falcone Borsellino, n. 15, PEC: [iacptpamm@postecert.it](mailto:iacptpamm@postecert.it), Centralino: +39 0923823111. Il responsabile del trattamento si configura nel Responsabile del Servizio 1° Risorse Umane e organizzazione.

**Finalità e modalità del trattamento.** Lo IACP di Trapani tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:

- D. Lgs. 165/01 s.m.i.
- D.P.R. 487/94;
- Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

**Categoria particolare di dati personali.** L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD.

**Durata del trattamento e conservazione dei dati.** I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività, sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

**Diritti dell'interessato e dati RPD.** In ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a)

chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail [info@iacptrapani.it](mailto:info@iacptrapani.it). Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo Iacp di Trapani è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo Iacp di Trapani.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non specificato o non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dello IACP di Trapani nonché alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio I Risorse umane e organizzazione – Area I Organizzazione, dott. Martinelli Matteo Alessandro, al quale si potranno chiedere chiarimenti ai seguenti recapiti: tel. 0923/823126; fax 0923/873906; email: [martinelli@iacptrapani.it](mailto:martinelli@iacptrapani.it), p.e.c. [iacptpamm@postecert.it](mailto:iacptpamm@postecert.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Pietro SAVONA