



La Camera di Commercio di Rieti indice una procedura di valutazione comparativa per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. n.150/2009, della Delibera CIVIT n. 12/2013, del D.P.R. 105/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016.

Articolo 1 – Descrizione

La procedura di valutazione comparativa è finalizzata all'acquisizione di candidature di soggetti iscritti nelle fasce 2 e 3 dell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui al DM 2 dicembre 2016 e che siano interessati allo svolgimento dell'incarico in oggetto, i cui compiti sono definiti dall'art. 14 del D. Lgs. n.150/2009, dalla L. n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013, dal DPR n.105/2016 e dalle ulteriori norme disciplinanti l'istituto.

Articolo 2 – Requisiti

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è l'iscrizione nelle fasce professionali 2 o 3 dell'Elenco nazionale dei componenti di tali Organismi previsto dall'art. 1 del DM 2 dicembre 2016. Oltre al possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Elenco, ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa è richiesta l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 14, comma 8, D. Lgs. 150/2009 e al paragrafo 3.5 della Delibera CIVIT n.12/2013. Per quanto attiene ai limiti di appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.M. 2 dicembre 2016.

Articolo 3 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico dell'Organismo indipendente di valutazione avrà durata di tre anni a decorrere dalla data della deliberazione di nomina da parte della Giunta camerale, subordinatamente al mantenimento, per l'intera durata dell'incarico, dell'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi di Valutazione. Per effetto del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 8 agosto 2017 di rideterminazione della circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio, l'OIV in carica cesserà automaticamente dall'incarico nel momento in cui saranno completate le operazioni di accorpamento e sarà costituita la nuova Camera di Commercio Rieti Viterbo.

Il compenso lordo annuo è determinato in € 6.000,00 oltre ad oneri di legge, comprensivi di ogni spesa che possa derivare dall'incarico.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di ammissione alla procedura di cui al presente avviso deve pervenire entro il termine perentorio del 18 dicembre 2017.

I candidati dovranno inviare:

- domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, secondo lo schema allegato 1 al presente avviso;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- la relazione, datata e sottoscritta, che illustri le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, con evidenza dell'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande e la predetta documentazione dovranno pervenire, entro il suddetto termine perentorio, con le seguenti modalità:

- presentazione a mano all'ufficio Protocollo della Camera di commercio di Rieti, Via Paolo Borsellino n. 16 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12,00 e il martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di commercio di Rieti, Via Paolo Borsellino n. 16, 02100 Rieti;
- invio, da casella di posta certificata e in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa.rieti@ri.legalmail.camcom.it; i documenti così inoltrati dovranno essere firmati digitalmente o, in alternativa, firmati in originale, scansionati e accompagnati da copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura “candidatura a componente OIV”.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, farà fede:

- il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Rieti, per le domande presentate a mano;
- la data di ricevimento presso la Camera di Commercio di Rieti, per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà pertanto fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- la ricevuta di accettazione del sistema di posta elettronica certificata, per le domande inviate tramite pec.

Articolo 5 – Articolazione della procedura comparativa

Tutte le domande pervenute nel termine previsto all'art. 4 dal presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Alla valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni pervenute provvederà la Giunta Camerale, che terrà conto dell'esperienza maturata dai candidati nel campo della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, nella programmazione finanziaria e di bilancio.

In particolare, ai fini dell'individuazione del profilo maggiormente corrispondente alle esigenze organizzative e gestionali della Camera di Commercio di Rieti, la Giunta terrà conto dell'esperienza maturata.

È in facoltà della Giunta Camerale, ove ne rilevi l'opportunità, invitare a colloquio i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico da ricoprire.

La procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria; ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione.

Individuato il candidato maggiormente idoneo all'incarico da ricoprire, la Giunta camerale provvederà, con proprio provvedimento, alla relativa nomina a componente monocratico dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.

Articolo 6 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno trattati unicamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata ammissione alla procedura.

I dati personali forniti dai candidati potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge; saranno inoltre oggetto di diffusione attraverso il sito internet camerale, limitatamente ai dati anagrafici, al curriculum vitae, al provvedimento di incarico in caso di affidamento dell'incarico medesimo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del D. Lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Rieti ed il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento e contatti

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Generale della Camera di commercio di Rieti.

Per informazioni sulla procedura contattare l'ufficio "Personale, Ciclo della Performance, Promozione, Studi e Statistica" al nr. telefonico 0746201364 o all'indirizzo e-mail raffaella.deangelis@ri.camcom.it.

Il presente avviso e il relativo allegato sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet www.ri.camcom.it e nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.