



Selezione pubblica per l'individuazione dei candidati per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della ASL Roma 4

Art. 1

Indizione

1. E' indetto avviso pubblico di selezione comparativa finalizzato all'individuazione dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 4, in composizione collegiale, con numero di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente..
2. I tre componendi saranno nominati con deliberazione del Direttore Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 bis del DLgs del 27 ottobre 2009 n. 150, dal DPR 9 maggio 2016 n. 105 e dal DM del 02 dicembre 2016.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. I componenti dell'OIV sono nominati tra gli iscritti nell'Elenco nazionale di cui al DM del 02 dicembre 2016 (di seguito denominato Elenco).
2. L'incarico di Presidente dell'OIV può essere conferito esclusivamente a soggetti collocati nella fascia professionale n. 3 dell'Elenco.
3. L'incarico di componente dell'OIV può essere conferito a soggetti collocati in una delle fasce professionali del medesimo Elenco.

Art. 3

Modalità di presentazione della candidatura

1. La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 4, Via Terme di Traiano n. 39/a – 00053 Civitavecchia (ROMA).
2. Alla domanda deve essere allegata una sintetica relazione illustrativa delle esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico.
3. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale nella apposita sezione "Avvisi"; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
4. La domanda deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando, con una delle seguenti modalità:
 - CONSEGNA A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE – UOSD Affari Istituzionali e Legali della ASL Roma 4, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00, riportando sul plico contenente la domanda e la documentazione oltre: Cognome, Nome, Domicilio, **OBBLIGATORIAMENTE** la dicitura "**Selezione pubblica per l'individuazione dei candidati per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della ASL Roma 4**". In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo;
 - TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO, la domanda deve essere inviata entro le 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale nella apposita sezione "Avvisi" indicando **OBBLIGATORIAMENTE** nell'oggetto la seguente dicitura "**Selezione pubblica per l'individuazione dei candidati per il rinnovo dell'Organismo**



Indipendente di Valutazione (OIV) della ASL Roma 4 ; l'indirizzo cui deve essere inviata la domanda è il seguente: protocollo@pec.aslroma4.it

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PERSONALE . La domanda deve intendersi presentata quando il candidato riceverà dal Server PEC dell'ASL Roma 4 la ricevuta di avvenuta accettazione e consegna; non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato o l'invio tramite P.E.C. intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La domanda, debitamente sottoscritta e corredata dagli allegati, dovrà essere inoltrata in un unico file formato PDF; qualora in considerazione dei documenti che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

5. Alla domanda, oltre alla relazione di cui al comma 2 del presente articolo, devono essere allegati i seguenti documenti:
 - Curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana, datato e sottoscritto, nonché siglato in calce ad ogni pagina, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiarando altresì di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto;
 - Fotocopia dei documenti di identità in corso di validità.
6. La ASL Roma 4 non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'amministrazione.
7. Non saranno prese in considerazione le candidature con la documentazione incompleta o presentate oltre i limiti previsti, ovvero con modalità diverse da quelle previste dai precedenti punti.
8. Il candidato è responsabile delle dichiarazioni in tutto o in parte non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, come modificato ed integrato.
9. La ASL Roma 4 si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR 445/2000, ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai candidati.

Art. 4

Valutazione e scelta dei candidati

1. Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.
2. La Direzione Generale valuterà i candidati, sulla base del curriculum e della relazione di cui all'art. 3 comma 2 e comma 5 del presente avviso, tenuto conto in particolare del possesso di specifiche competenze in materia di organizzazione e gestione delle strutture sanitarie, ovvero in materia di valutazione economica in sanità o di economia sanitaria, ovvero in materia di programmazione economico – finanziaria e sanitaria.
3. A conclusione della procedura, il Direttore Generale individuerà i candidati in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle funzioni da ricoprire e procederà alla nomina del Presidente e dei Componenti dell'OIV, riservandosi comunque di effettuare un preliminare colloquio conoscitivo.
4. La procedura di cui al presente avviso non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

ASL ROMA F

Via Terme di Traiano 39/a
00053 Civitavecchia (RM)

t. +39.0766.59.11

www.aslrmf.it

p.iva 04743741003

UOSD Affari istituzionali e Legali

Tel. 06.96669.552/540

Irene.firicano@aslroma4.it

Carolina.milite@aslroma4.it

**Art. 5****Motivi di esclusione**

1. I motivi di esclusione sono quelli previsti dalla normativa vigente, in particolare il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016, L. R. del 16 marzo 2011, n. 1, Decreto del Commissario ad Acta n. U00259 del 06.08.2014 e nota circolare Regione Lazio prot. n. 209990 del 16.04.2015.

Pertanto non possono essere nominati:

- il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo, i Direttori di Dipartimento in carica di Aziende o Enti del SSR – Regione Lazio;
- coloro che esercitano funzioni amministrative e gestionali all'interno dell'amministrazione che ha costituito l'OIV;
- coloro che al momento ricoprono ruoli o incarichi presso società o enti controllati dalla regione;
- coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- coloro che hanno legami di parentela o affinità entro il IV grado con i dirigenti delle strutture amministrative;

2. Per quanto non sopra riportato si intende richiamata la normativa vigente.

Art. 6**Durata dell'incarico e compenso**

1. L'incarico di Presidente e di Componente dell'OIV avrà durata triennale a decorrere dalla data del provvedimento di nomina. La durata è subordinata al mantenimento dell'iscrizione dell'elenco.
2. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta secondo le modalità di cui all'art. 7, comma 1 del citato DM 2 dicembre 2016.
3. Il compenso corrisposto al Presidente e ai componenti dell'OIV Aziendale è fissato ai sensi dell'art. 14, comma 5 bis della Legge Regionale 16 marzo 2011, n. 1, come modificata ed integrata, ed è pertanto pari al 5% degli emolumenti del Direttore Generale, con una maggiorazione per il Presidente dell'Organismo del 10% rispetto all'indennità annua fissata per gli altri componenti. Ai sensi della nota Regione Lazio prot. n. 209990 del 16.04.2015 non saranno rimborsate le spese sostenute.

Art. 7**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato ed integrato, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e, a seguito dell'affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto con l'Azienda. Si agirà, inoltre, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali, n. 88 del 02/03/2011 relativa a: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" e nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo n. 20161679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati



Art. 8

Pubblicazione e trasparenza

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché sul sito istituzionale web della ASL Roma 4 – Sezione “Avvisi”.
2. **Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.**
3. **Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura sarà resa nota con le medesime modalità (pubblicazione sul sito aziendale ASL Roma 4 – sezione “Avvisi” e sul portale della performance). Le suddette modalità di convocazione ovvero di comunicazione costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito con modalità diverse.**

Art. 9

Norma di salvaguardia

1. L'ASL Roma 4 si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso di selezione o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese,

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

UOSD Affari Istituzionali e Legali
ASL Roma 4 Civitavecchia – Tel. 06.96669.552/540
Irene.firicano@aslroma4.it
Carolina.milite@aslroma4.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Quintavalle

ASL ROMA F

Via Terme di Traiano 39/a
00053 Civitavecchia (RM)

t. +39.0766.59.11
www.aslrmf.it
p.iva 04743741003

UOSD Affari istituzionali e Legali

Tel. 06.96669.552/540
Irene.firicano@aslroma4.it
Carolina.milite@aslroma4.it