



**Al Presidente
del Consiglio di Amministrazione
dell'A.Di.S.U.R.C.**

adisurc@pec.it

ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELL'O.I.V. DELL'A.DI.S.U.R.C.

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

Data di nascita Luogo di nascita(.....)

Residenza in viaCAP

ComuneProv. (.....)

Tel. cell. e-mail:

Pec

Codice fiscale.....

PROPONE

la propria candidatura per la nomina a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma collegiale dell'A.DI.S.U.R.C..

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere iscritto nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica al numero _____ di posizione, fascia professionale _____, dal _____;
2. di essere componente, alla data di presentazione della candidatura, di n. _____ Organismi Indipendenti di Valutazione;
3. di aver conseguito numero _____ di anni di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private in particolare nella misurazione e valutazione della

performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

4. di aver conseguito numero _____ di anni di esperienza specifica nel ruolo di componente di OIV;
5. di aver conseguito numero _____ di anni di comprovata esperienza lavorativa e formativa nella promozione dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo nell'ambito dell'organizzazione lavorativa;

Allega la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà relativa ad assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse e altre cause ostative (All. 2);
- relazione illustrativa delle esperienze più significative in riferimento al ruolo da ricoprire.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali ai fini delle procedure inerenti l'affidamento dell'incarico di presidente/componente dell'OIV.

In fede

_____, lì _____ FIRMA _____