



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

Prot. n. 7178/Pres.Belluno, 10 DIC. 2019

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti

In esecuzione della deliberazione n. 1670 del 05.12.2019 è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti.

L'O.I.V. svolge le funzioni previste dal D.Lgs n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni, nonché dalla DGRV n. 140 del 16.2.2016, come integrata dalla DGRV n. 405 del 6.4.2017, ed assume ogni altra competenza prevista dalla normativa vigente.

Per i requisiti di partecipazione alla procedura si tiene conto delle disposizioni contenute nel D.M. 2.12.2016, avente ad oggetto: "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance".

1. Requisiti di partecipazione.

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura comparativa in oggetto è che i soggetti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui al D.M. 2.12.2016, con collocazione nella fascia professionale n. 3, da almeno sei mesi e siano in possesso di tutti i requisiti previsti all'articolo 2 del medesimo DM 2.12.2016.

E' fatto integralmente salvo il rispetto delle ulteriori previsioni di cui al D.M. 2.12.2016 e alla delibera Civit n. 12/2013, nelle parti non in contrasto, nonché della normativa vigente in materia.

1.1 Requisiti generali.

- Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

1.2 Requisiti di competenza ed esperienza.

- Possesso di diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o di laurea specialistica o di laurea magistrale.

1.3 Requisiti di integrità.

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del codice penale;
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura/rimprovero scritto.

2. Dichiarazione di assenza cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14, comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n. 12/2013 – L. n. 190/2012 e s.m.i.).

Nel relativo documento, il candidato deve dichiarare:

- di non essere dipendente dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi;
- di non rivestire cariche in partiti politici;
- di non rivestire cariche in organizzazioni sindacali;
- di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- di non essere stato dipendente dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Azienda ULSS 1 Dolomiti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non trovarsi, nei confronti dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente presso cui deve essere costituito l'O.I.V.;
- di non avere svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Azienda ULSS 1 Dolomiti;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti e dipendenti apicali in servizio presso dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti o con il vertice amministrativo;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- di non essere Componente del Collegio Sindacale o del Consiglio di Indirizzo e Verifica dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti.

L'assenza di tutte le situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, da allegare alla domanda.

3. Esclusività del rapporto (art. 8, comma 3, D.M. 2.12.2016).

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione, se anche solo uno degli incarichi viene svolto presso un Ente con più di mille dipendenti.

La condizione di non appartenere ad altri O.I.V. in Aziende/Enti con più di 1000 dipendenti deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare alla domanda.

4. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature - Nomina.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 2.12.2016 "i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi".

Le domande dei candidati saranno esaminate da una apposita Commissione composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore dell'UOC Controllo di Gestione e dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane o loro delegati, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute e sottoporrà al Direttore Generale una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del D.M. 2.12.2016 per l'iscrizione nell'Elenco nazionale, ai fini della presente procedura potrà essere considerato, quale titolo preferenziale, il possesso di una adeguata conoscenza/competenza nelle materie e ambiti di interesse, nonché comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio.

La valutazione, finalizzata ad accertare capacità e competenze specifiche dei candidati, terrà conto del curriculum, della relazione di accompagnamento e dei titoli eventualmente presentati.

Non verrà stilata alcuna graduatoria di merito o per titoli, né vi sarà attribuzione di punteggi.

La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Azienda provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

L'Azienda ULSS 1 Dolomiti provvederà a deliberare formalmente la nomina dell'O.I.V., che sarà effettuata in base ad una scelta motivata.

5. Durata del mandato.

L'incarico ha durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta previa procedura comparativa.

A garanzia dell'indipendenza dell'O.I.V., non può essere prevista l'automatica decadenza del Presidente in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico/amministrativo dell'Amministrazione che lo ha designato.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

6. Compenso.

Il compenso onnicomprensivo lordo spettante sarà di euro 6.000,00 annue per ciascun componente, al netto di eventuali oneri a carico dell'Azienda.

L'importo potrà essere incrementato fino alla misura del 10% per il Presidente dell'Organismo.

7. Presentazione delle domande: termini e modalità.

Per essere ammessi alla procedura, gli interessati dovranno produrre domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, secondo modello reperibile nel sito internet dell'Azienda www.aulss1.veneto.it, datata e firmata (la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione), improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 24.12.2019.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

1. mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (Via Feltre n. 57 – Belluno. Orario 8.15-12.00 da lunedì al venerdì; ore 15.00 – 16.45 dal lunedì al giovedì);
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda si considera prodotta in tempo utile se arrivata entro il termine di scadenza del bando; non fa fede la data di invio;
3. invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss1@pecveneto.it.

Nella domanda, gli aspiranti, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della normativa vigente, dovranno dichiarare:

- cognome e nome;

- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza e domicilio (se diverso dal luogo di residenza);
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità previsti dal D.M. 2.12.2016 per l'ammissione all'avviso. In particolare, iscrizione nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance da almeno sei mesi, specificando la collocazione in fascia professionale n. 3;
- indicazione di ogni altro titolo di studio o attestato di perfezionamento e/o specializzazione utile ai fini della comparazione;
- assenza delle fattispecie di divieto di nomina, conflitto di interesse o causa di esclusione, facendo rinvio all'allegata dichiarazione in merito all'assenza di cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14 comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n.12/2013 – L. n. 190/2012) e all'esclusività dell'incarico (art. 8, comma 3, D.M. 2.12.2016);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i.;
- numero di telefono e indirizzo e mail;
- il domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione e dovrà essere redatta, a pena di inammissibilità, sotto forma di dichiarazione sostitutiva e di certificazione dei requisiti richiesti per la nomina, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 455. A tal fine gli aspiranti potranno avvalersi dell'allegato schema esemplificativo.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente avviso.

8. Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione deve essere accompagnata da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, redatto in carta semplice e recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al curriculum (datata e firmata), in cui dovranno essere illustrate le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere. Se il candidato ha già rivestito il ruolo di componente O.I.V., deve farne precisazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento, illustrando l'attività svolta e ogni altro elemento ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita;
- dichiarazione che attesti l'assenza di cause ostative alla nomina e dichiarazione di esclusività dell'incarico, datata e firmata;
- elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- copia fotostatica di documento di identità valido, datato e sottoscritto.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale o copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (ovvero mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere accompagnate da copia fotostatica di documento di identità. Le dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e del D.Lgs. n. 196/30.6.2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico.

9. Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it e nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda.

L'Azienda ULSS 1 Dolomiti provvederà a pubblicare l'atto di nomina, il curriculum professionale, il compenso ed un elenco dei partecipanti alla selezione.

10. Norme finali.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, all'U.O.C. Controllo di Gestione - Referente dott.ssa Rosita Vairo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono 0439/883707).

Il Direttore Generale
dott. Adriano Rasi Caldugno

