

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6**

*BORGO GARIBALDI 12 – 00041 ALBANO LAZIALE*

---

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELLA**

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6**

#### **Sommario**

Art. 1 - ATTRIBUZIONI DELL'OIV E OGGETTO DELL'INCARICO .....	2
Art. 2 – COMPOSIZIONE E DURATA DELL'OIV .....	2
Art. 3 - COMPENSO E DURATA .....	3
Art. 4 - REQUISITO DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE .....	3
Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE .....	3
a. Requisiti generali e linguistici .....	3
b. Requisiti di competenza ed esperienza .....	4
c. Requisiti di integrità: .....	4
Art. 6 - SITUAZIONI GIURIDICHE E PERSONALI, OSTATIVE ALLA NOMINA NELL'OIV .....	4
Art. 7 – ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO .....	6
Art. 8 - DOMANDE DI AMMISSIONE .....	6
Art. 9 - TERMINI DI PRESENTAZIONE .....	6
Art. 10 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA .....	8
Art. 11 – INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI .....	8
Art. 12 - PUBBLICITA' .....	9
Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI .....	9
Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	9
Art. 15 – CLAUSOLA DI RISERVA .....	9

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 COMPONENTI  
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELLA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6**

Il Direttore Generale dell'ASL ROMA 6, in esecuzione della Deliberazione n. 1044 del 18/12/2017, emana il seguente avviso pubblico per l'individuazione, previo espletamento di procedura selettiva pubblica per valutazione di curriculum professionale, di n. 3 componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (di seguito anche OIV), in applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, così come modificato ed integrato dal d.lgs. n.74 del 25/05/2017 e del D.M. del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2.12.2016 avente ad oggetto *“Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance”*.

**Art. 1 - ATTRIBUZIONI DELL'OIV E OGGETTO DELL'INCARICO**

L' Organismo Indipendente di Valutazione è stato istituito dal citato D.lgs. 150/2009 e s.m.i. come uno dei “soggetti del processo di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali” e sostituisce i servizi di controllo interno (Nuclei di Valutazione) di cui al d.lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 e s.m.i.

Le competenze dell'OIV e, conseguentemente, l'oggetto degli incarichi da conferire, sono quelle esplicitate all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 così come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017.

**Art. 2 – COMPOSIZIONE E DURATA DELL'OIV**

L'OIV è costituito collegialmente ed è composto da n. 3 componenti dotati dei requisiti di cui ai successivi artt. 4 e 5.

La durata dell'incarico di componente dell'OIV è triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, fermo restando l'obbligo di ciascun componente di procedere tempestivamente al rinnovo della propria iscrizione, ai sensi del combinato disposto, di cui agli artt.4, comma 1, lett. c) e 7 comma 2, del D.M. 2/12/2016, con possibilità di rinnovo per una sola volta, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 7, comma 1, del medesimo Decreto.

L'incarico di Presidente dell'OIV potrà essere affidato esclusivamente a soggetti iscritti nella fascia professionale 3, atteso che l'ASL ROMA 6 ha più di duecentocinquanta dipendenti.

Questa amministrazione, nella scelta dei componenti dell'OIV, favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio possono essere ammesse solo se adeguatamente motivate.

### **Art. 3 - COMPENSO E DURATA**

Il compenso annuo lordo per ciascun componente è determinato in €. 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00), oltre oneri di legge se dovuti, da liquidare trimestralmente previa verifica delle attività svolte attraverso sedute che, si presume, saranno in numero non inferiore a 14; il compenso potrà essere frazionato in dodicesimi in relazione a prestazioni di durata inferiore all'anno e potrà subire decurtazioni in misura proporzionale alle sedute tenute in numero inferiore al minimo previsto di 14 annue.

Il compenso annuo per il componente con funzioni di Presidente dell'Organismo è incrementato del 15%.

### **Art. 4 - REQUISITO DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE**

Alla presente selezione possono partecipare esclusivamente coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, risultino essere iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per l'incarico di Presidente dell'O.I.V. è necessaria l'iscrizione nella fascia professionale 3, di cui all'art. 5, comma 2, lettera c), del D.M. 2.12.2016. Per l'incarico di componente dell'O.I.V. è necessaria l'iscrizione in una delle tre fasce professionali previste dal citato D.M. 2.12.2016.

### **Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

#### **a. Requisiti generali e linguistici**

1. Cittadinanza: possono essere nominati componenti dell'O.I.V. cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea; in tal ultimo caso occorre dichiarare la buona conoscenza della lingua italiana;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano

anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

**b. Requisiti di competenza ed esperienza**

Ai fini della scelta, la Direzione Generale terrà conto dei requisiti e degli elementi di seguito indicati:

1. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel Controllo di Gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *Risk Management*.

**c. Requisiti di integrità:**

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Libro Secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile ed amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

**Art. 6 - SITUAZIONI GIURIDICHE E PERSONALI, OSTATIVE ALLA NOMINA NELL'OIV**

- a) Non possono essere nominati componenti dell'O.I.V. coloro che:
- b) abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;
- c) rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) siano associazioni, società ed in generale soggetti diversi dalle persone fisiche;

- e) siano dipendenti dell'ASL ROMA 6;
- f) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la ASL ROMA 6 nel triennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- g) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la ASL ROMA 6;
- h) si trovino, nei confronti della ASL ROMA 6, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la ASL ROMA 6;
- j) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti dell'ASL ROMA 6 o con i componenti della Direzione Aziendale;
- k) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- l) siano componenti del Collegio Sindacale dell'ASL ROMA 6.

## **Art. 7 – ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO**

Ai sensi dell'art. 8 del D.M. del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre.

Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il limite è pari ad uno.

Per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti, il limite è pari ad uno. L'ASL ROMA 6 è un'amministrazione con oltre 1000 dipendenti; quindi, il limite è pari ad uno e, pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina da parte dell'ASL ROMA 6.

## **Art. 8 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello di cui allegato **1** del presente avviso.

Tutti i requisiti richiesti e i titoli che si intenda far valere devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'istanza e la documentazione allegata, a pena di esclusione, deve essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, pertanto, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 9 - TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione, indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda - Via Borgo Garibaldi 12 – 00041 Albano Laziale** con indicazione nell'oggetto: **“Avviso pubblico per la nomina a componente dell'Organismo indipendente di valutazione dell'ASL ROMA 6”**, entro il termine del 30°giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Sito Aziendale, secondo una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC all'indirizzo: [servizio.protocollo@pec.aslroma6.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma6.it)

L'istanza e la documentazione allegata dovrà essere controfirmata.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano utilmente prodotte le domande trasmesse entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per le domande presentate tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 24,00 del giorno di scadenza, risultante dall'avviso di ricevuta consegna del messaggio alla casella PEC dell'Ente, prodotta dal gestore del sistema.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno, di conseguenza, presi in considerazione i documenti che perverranno o che saranno spediti dopo il termine utile per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione. E', inoltre, tenuto a comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **Art. 10 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

I candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva qualora abbiano prodotto documentazione incompleta; non risultino in possesso dei requisiti richiesti; non abbiano sottoscritto la domanda di ammissione, o il curriculum, o la relazione di accompagnamento.

## **Art. 11 – INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI**

L'istruzione della procedura selettiva e l'analisi delle candidature sarà effettuata da una Commissione individuata dal Direttore Generale, la quale, previa verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, procederà alla valutazione dei *curricula* e delle rispettive relazioni di accompagnamento. La Commissione potrà valutare l'opportunità di effettuare un colloquio avente ad oggetto la relazione di accompagnamento; in tal caso la data sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda almeno sette giorni prima di quella stabilita per il colloquio.

Al termine della valutazione delle candidature, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati ritenuti idonei che verrà trasmesso, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Direttore Generale dell'ASL ROMA 6 per la relativa approvazione e scelta finale dei componenti.

L'elenco potrà essere utilizzato in ipotesi di sopravvenute decadenze, revoche o cessazione per altra causa.

L'incarico sarà conferito con atto deliberativo del Direttore Generale.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL ROMA 6 e sul Portale della Performance del sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7, co. 5 del D. M. del 2/12/2016.

## **Art. 12 - PUBBLICITA'**

Il Presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) oltre che sul Portale della Performance del sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Azienda, per finalità inerenti la presente procedura, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Questi saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora sia funzionale allo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che all'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

## **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maria Buttinelli – Supporto Amministrativo Direzione Strategica, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento ad essa connesso, reperibile inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [direzione.strategica@aslroma6.it](mailto:direzione.strategica@aslroma6.it)

## **Art. 15 – CLAUSOLA DI RISERVA**

L'ASL ROMA 6, qualora sopravvengano nuove circostanze o si pervenga ad un giudizio di inidoneità di tutti i candidati, si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso.