

PRESIDENTE DEL 22 DICEMBRE 2020 N. 9

Nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.

## IL PRESIDENTE

visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 1997, n. 367;

visto il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 e, in particolare l'art. 25 recante l'ordinamento degli enti previdenziali pubblici;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2019 di nomina a Presidente dell'Istituto;

visto il d.p.c.m. 14 novembre 2017 di ricostituzione del Consiglio di indirizzo e vigilanza e i successivi d.p.c.m. 3 luglio 2018, 25 ottobre 2018 e 2 aprile 2020;

visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;

visto l'art. 19, comma 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";

visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, e, in particolare, l'art. 11 che, nel modificare l'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009, amplia i compiti dell'Organismo di valutazione e controllo della performance e, introducendo l'art. 14 bis, stabilisce una nuova disciplina in materia di nomina dei componenti;

visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020;

visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto, di cui alle determinazioni presidenziali 23 dicembre 2013, n. 332, 30 luglio 2015, n. 297 e successive modificazioni;

visto l'avviso di procedura selettiva pubblica per la scelta dei componenti OIV, pubblicato sul Portale dell'Istituto in data 22 ottobre 2020 e sul Portale della performance, con scadenza 2 novembre 2020;

tenuto conto che delle n.184 candidature pervenute, n. 5 sono risultate non valutabili, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del d.m. 6 agosto 2020, n. 2 sono risultate non valutabili in quanto presentate da soggetti iscritti a fascia professionale diversa da quella prevista per la candidatura richiesta, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del predetto d.m., e n. 8 sono risultate carenti della documentazione richiesta al punto 6 dell'avviso di selezione;

considerato che, sulla base di un'approfondita analisi dei profili professionali documentati nei *curricula vitae* valutati, la prescritta intesa con il Civ si è perfezionata nei confronti della dott.ssa Laura Massoli, quale Presidente, nonché del dott. Flavio Siniscalchi e della prof.ssa Michela Soverchia, quali componenti,

## DETERMINA

di nominare per un periodo di tre anni, ai sensi degli art. 14 e 14 bis del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni:

- Presidente dell'Organismo indipendente di valutazione della performance la dott.ssa Laura Massoli di cui si allega *curriculum vitae*
- Componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance il dott. Flavio Siniscalchi e la prof.ssa Michela Soverchia di cui si allegano i *curricula vitae*

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo, anche di eventuali rimborsi spese di missioni, per lo svolgimento dell'incarico è determinato, come indicato nell'avviso pubblico, in: Euro 22.700,00 (ventiduemilasettecento/00) per il Presidente ed Euro 17.000,00 (diciassettemila/00) per ciascun componente.

La spesa per l'erogazione dei sopracitati compensi graverà, in ragione d'anno, sulla voce U.1.03.02.99 "altri servizi", 005 "spese per commissioni e comitati dell'Ente", missione 5, programma 1.

f.to Franco Bettoni

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

## Il/La sottoscritto/a

### CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

*A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e, consapevole delle responsabilità penali e civili che ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. possono derivare da dichiarazioni mendaci*

## DICHIARA sotto la propria responsabilità

### Dati Anagrafici

Cognome	MASSOLI	Nome	LAURA
Sesso		Nato/a il	
Codice Fiscale		Stato di Nascita	
Prov. di Nascita		Comune di Nascita	

### Residenza

Stato		Prov.	
CAP		Comune	
Indirizzo			

### Domicilio

Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso

Stato		Prov.	
CAP		Comune	
Indirizzo			

### Contatti

Recapito		Altro recapito telefonico	
Posta elettronica		PEC personale	

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal - Al	03/02/2020 01/11/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI ROMA
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo impiego	TEMPO DETERMINATO (ART 110 TUEL)
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE -DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTO UE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORGANISMO INTERMEDIO ROMA CAPITALE NELL'AMBITO DEL PON METRO 2014-20. RIPROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ PON METRO A SUPPORTO DELL'EMERGENZA COVID. ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE RISORSE UE. AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI RICOGNIZIONE E ANALISI A SUPPORTO DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2021-27. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI SUI FONDI DIRETTI A SUPPORTO DELLE STRUTTURE CAPITOLINE. MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI COFINANZIATI DA FONDI DIRETTI E INDIRECTI. RELAZIONI ISTITUZIONALI CON PARTNER EUROPEI, NAZIONALI, LOCALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI. COORDINAMENTO E INDIRIZZO DI TUTTE LE ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO: BILANCIO, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Dal - Al	01/01/2016 02/02/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Tipo impiego	DIRIGENTE DI II FASCIA -TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA • DEFINIZIONE E COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA DEL PO GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-20 ( COMPLESSIVAMENTE OLTRE 400 MLN DI EUR): A)DEFINIZIONE DEGLI SPECIFICI INTERVENTI PROGETTUALI; B) ANALISI E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI; C) GESTIONE DELLE RELAZIONI DI PARTENARIATO ISTITUZIONALE CON LA CE (DG EMPL E REGIO) E CON L'AGENZIA PER LA COESIONE PER LE ATTIVITÀ LEGATE ALL'ATTUAZIONE DEL PO D) DEFINIZIONE DELL'ARCHITETTURA E DEI CONTENUTI DELLE SEZIONE WEB DEDICATA ALLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL NUOVO PORTALE DEL DFP E) RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA TECNICA DEL COMITATO DI PILOTAGGIO PER IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI OT1) OT2

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	11/10/2019 01/11/2020	<b>22/12/2020</b>	<b>9</b>	<b>PRESIDENTE</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	ENEA			
Tipo Azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO			
Tipo impiego	PRESIDENTE OIV			
Principali mansioni e responsabilità	IN QUALITÀ DI PRESIDENTE MI OCCUPO DI COORDINARE E IMPOSTARE LE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ORGANISMO, IN STRETTA CORRELAZIONE CON LA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO E IN CONTATTO CON IL PRESIDENTE, NEL QUADRO DELLE INDICAZIONI GENERALI PREVISTE DAL DFP PER GLI EPR NON VIGILATI DAL MIUR. OLTRE ALLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL CICLO DELLA PERFORMANCE, SI STA SUPPORTANDO L'AMMINISTRAZIONE NELLA DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DA UTILIZZARE GIÀ A PARTIRE DAL 2020-21.			

Dal - Al	13.05/2019 10/10/2019			
Nome e indirizzo datore di lavoro	INGV			
Tipo Azienda o settore	ENTE DI RICERCA			
Tipo impiego	PRESIDENTE OIV			
Principali mansioni e responsabilità	IN QUALITÀ DI PRESIDENTE HO COORDINATO LE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ORGANISMO, IN STRETTA CORRELAZIONE CON LA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO E IN CONTATTO CON IL PRESIDENTE E IL DG E NEL QUADRO DELLE INDICAZIONI GENERALI PREVISTE DA ANVUR PER GLI EPR. IN PARTICOLARE: COMPLETAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2017 NELL'OTTICA DI RECUPERARE IL RITARDO IN PARTE ACCUMULATO; ALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PREVIA ANALISI ORGANIZZATIVA E VERIFICA DELLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE PER L'ANNO 2017, ISTRUTTORIA E RELATIVA PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE PER I DIRIGENTI DI VERTICE AL CDA PER L'ANNO 2017.			

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	07/09/2015 20/10/2018	<b>22/12/2020</b>	<b>9</b>	<b>PRESIDENTE</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASI			
Tipo Azienda o settore	ENTE D RICERCA			
Tipo impiego	PRESIDENTE OIV			
Principali mansioni e responsabilità	IN QUALITÀ DI PRESIDENTE HO COORDINATO LE ATTIVITÀ PREVISTE, IN STRETTA CORRELAZIONE CON LA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO E IN CONTATTO CON IL PRESIDENTE E IL DG E NEL QUADRO DELLE INDICAZIONI GENERALI PREVISTE DA ANVUR PER GLI EPR, OI TRE ALLE INIZIATIVE LEGATE AL CICLO DELLA PERFORMANCE. L'OIV HA SUPPORTATO L'ASI N ATTIVITÀ, ANCHE METODOLOGICHE, DI CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT, RIVOLTE SIA A TARGET INTERNI CHE ESTERNI. E' STATA REALIZZATA UN'INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED, È STATO FORNITO SUPPORTO METODOLOGICO NELL'UTILIZZO DEL CAF COME MODELLO DI AUTOVALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			

Dal - Al	02.02/2008 31/12/2015			
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA			
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE CENTRALE			
Tipo impiego	DIRIGENTE II FASCIA - TEMPO INDETERMINATO			
Principali mansioni e responsabilità	SONO STATA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE(2012-2015); RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA QUALITÀ E IL CSM (2008-12) GESTENDO SIA DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO CHE TECNICO NUMEROSI PROGETTI DI INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITI QUALI: VALUTAZIONE CIVICA DELLA QUALITÀ URBANA; DIFFUSIONE DI STRUMENTI E KNOW HOW PER IL CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT; MIGLIORAMENTO PERFORMANCE NELLA GIUSTIZIA, PARTECIPAZIONE E COPRODUZIONE NEI SERVIZI PUBBLICI; COMUNICAZIONE PUBBLICA E IMPATTO DEI NUOVI MEDIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; CICLO DELLA PERFORMANCE NEI COMUNI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.			

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	02/05/2007 01/02/2008	<b>22/12/2020</b>	<b>9</b>	<b>PRESIDENTE</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI			
Tipo Azienda o settore	AUTORITA' INDIPENDENTE			
Tipo impiego	FUNZIONARIO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO			
Principali mansioni e responsabilità	<p>FUNZIONARIO DI RUOLO PRESSO IL SERVIZIO COMUNICAZIONE POLITICA E RISOLUZIONE DI CONFLITTI DI INTERESSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTECIPAZIONE ALL'UNITÀ PAR CONDICIO ISTITUITA PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DELLA PRIMAVERA 2007: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE POLITICA E ISTITUZIONALE IN CAMPAGNA ELETTORALE E NON: INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI POLITICI DEPUTATI A PRESENTARE MESSAGGI AUTOGESTITI; MONITORAGGIO ED ANALISI DELLE PRESUNTE VIOLAZIONI DI PLURALISMO POLITICO, SUPPORTO AI CORECOM;</li> <li>• PARTECIPAZIONE ALLA STRUTTURAZIONE DEL NUOVO SITO WEB DELL'AUTORITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTENUTI DELLA SEZIONE "COMUNICAZIONE POLITICA";</li> <li>• ANALISI DELLA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE POLITICA: ELABORAZIONE DEI DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI RELATIVI AL PLURALISMO POLITICO -EMITTENTI RADIOTELEVISIVE NAZIONALI.</li> </ul>			

Dal - Al	02/11/1999 01/05/2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	ENEA
Tipo Azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
Tipo impiego	FUNZIONARIO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INTEGRATA DELL'ENTE, ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE, DELLE RELATIVE CAMPAGNE, LA PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB</li> <li>• STUDIO, PROGETTAZIONE E VALIDAZIONE (ANCHE CON UTENTI DISABILI) DI SITI WEB ACCESSIBILI (WWW.TRISAIA.ENERGIA.IT; WWW.BOLOGNA.ENERGIA.IT; HTTP://WWW.ENERGIA.IT/COM/ISPR):</li> <li>PROGETTAZIONE EDITORIALE E COORDINAMENTO REDAZIONALE DI VOLUMI E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E DIVULGATIVE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE ATTIVITÀ ENEA (OPUSCOLI, BROCHURE, CD ROM)</li> </ul>

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

Dal - Al	03/06/2019 15/12/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	POLITICHE PUBBLICHE, SVILUPPO SOSTENIBILE, SCIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE
Qualifica conseguita	CORSO IN POLITICHE INTEGRATE PER L'AGENDA ONU 2030 SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CORSO POST LAUREA

Dal - Al	05/11/2012 15/03/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI - SCHOOL OF GOVERNMENT - ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE, MANAGEMENT, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, ORGANIZZAZIONE PUBBLICA
Qualifica conseguita	MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT E POLITICHE PUBBLICHE (100 E LODE)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER DI II LIVELLO

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	10/01/2003 21/04/2007	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GENNAIO 2003- APRILE 2007 UNIVERSITÀ LA SAPIENZA - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E COMUNICAZIONE - ROMA			
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ISTITUZIONALI, SOCIOLOGIA DEI MEDIA, COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA, PUBLIC UNDERSTANDING OF SCIENCE			
Qualifica conseguita	DOTTORE DI RICERCA IN RELAZIONI PUBBLICHE			
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DOTTORATO DI RICERCA			

Dal - Al	10/01/2002 31/12/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GENNAIO - DICEMBRE 2002 (A.A. 2001-2002) UNIVERSITÀ LA SAPIENZA - ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, COMUNICAZIONE PUBBLICA, NUOVI MEDIA
Qualifica conseguita	(MASTER DI II LIVELLO IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E GESTIONE DELLA MULTIMEDIALITÀ PUBLI.COM) (CONSEGUITO CON IL GIUDIZIO DI OTTIMO)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER DI II LIVELLO

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA Italiano

Altra lingua	Capacità	Livello
Inglese	Capacità di lettura	Livello Eccellente
	Capacità di scrittura	Livello Buono
	Capacità di espressione orale	Livello Eccellente
Francese	Capacità di lettura	Livello Elementare
	Capacità di scrittura	Livello Elementare
	Capacità di espressione orale	Livello Elementare
Tedesco	Capacità di lettura	Livello Elementare
	Capacità di scrittura	Livello Elementare
	Capacità di espressione orale	Livello Elementare

Capacità e competenze relazionali

Le esperienze professionali maturate, anche a livello europeo e internazionale mi hanno consentito di acquisire ampie capacità relazionali in diversi contesti nonché competenze negoziali e capacità di costruire partenariati con stakeholder istituzionali e non.

Capacità e competenze organizzative

L'esperienza di coordinamento e organizzazione di uffici e gestione di risorse umane, acquisita a partire dal 2008, e' stata consolidata dall'esperienza attuale al comune di roma dove, in qualità di direttore di dipartimento di datore di lavoro ho la responsabilità delle modalità organizzative della struttura nonché dei processi di lavoro e delle funzioni attribuite.

Capacità e competenze tecniche

Le competenze tecniche principali riguardano l'ambito della programmazione, gestione e valutazione di interventi finanziati da fondi ue, la gestione del ciclo della performance, dalla fase della pianificazione strategica, programmazione operativa, al monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati, la comunicazione istituzionale, l'analisi e la definizione di processi di miglioramento dei servizi pubblici. a queste si aggiungono competenze trasversali inerenti la gestione del personale anche attraverso modelli innovativi di organizzazione dei processi di lavoro

Altre capacità e competenze

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

**Il/La sottoscritto/a**

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)**

*A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e, consapevole delle responsabilità penali e civili che ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. possono derivare da dichiarazioni mendaci*

**DICHIARA sotto la propria responsabilità**

<b>Dati Anagrafici</b>	
Cognome <input style="width: 90%;" type="text" value="SINISCALCHI"/>	Nome <input style="width: 90%;" type="text" value="FLAVIO"/>
Sesso <input style="width: 20px;" type="text"/>	Nato/a il <input style="width: 80%;" type="text"/>
Codice Fiscale <input style="width: 90%;" type="text"/>	Stato di Nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>
Prov. di Nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>	Comune di Nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Residenza</b>	
Stato <input style="width: 90%;" type="text"/>	Prov. <input style="width: 90%;" type="text"/>
CAP <input style="width: 80%;" type="text"/>	Comune <input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo <input style="width: 98%;" type="text"/>	
<b>Domicilio</b>	
<input type="checkbox"/> Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso	
Stato <input style="width: 90%;" type="text"/>	Prov. <input style="width: 90%;" type="text"/>
CAP <input style="width: 80%;" type="text"/>	Comune <input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo <input style="width: 98%;" type="text"/>	
<b>Contatti</b>	
Recapito <input style="width: 90%;" type="text"/>	Altro recapito telefonico <input style="width: 90%;" type="text"/>
Posta elettronica <input style="width: 90%;" type="text"/>	PEC personale <input style="width: 90%;" type="text"/>

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal - Al	13/06/2019 29/10/2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI - VIA DELLA FERRATELLA IN LATERANO N. 51 - ROMA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Tipo impiego	DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
Principali mansioni e responsabilità	CAPO DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, NOMINATO, DA ULTIMO, CON D.P.C.M. 8 OTTOBRE 2019 REGISTRATO DALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 25 OTTOBRE 2019 CON N. 2026, E TITOLARE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ N. 16 DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, CON I CORRELATI POTERI DI SPESA.

Dal - Al	18/01/2011 12/06/2019
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Tipo impiego	DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO (COSTITUITO DA 4 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 120 UNITÀ) DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (CIRCA 700 UNITÀ): CURA L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E LE RELAZIONI SINDACALI, LA GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA FISSA, LA GESTIONE TECNICA DEGLI IMMOBILI, LA VIGILANZA DELLE SEDI, LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO E L'ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; SOVRINTENDE LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E A QUELLE RELATIVE AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA DIRIGENZA ED AI MECCANISMI DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE. IN TALE VESTE E PER LE FINALITÀ DELL'INCARICO HA, TRA L'ALTRO, PROGRAMMATO E GESTITO CIRCA 15 MILIONI DI EURO ANNUI.

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	01/03/2009 17/01/2011	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA			
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA			
Tipo impiego	DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO			
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DELL'UFFICIO GRANDI EVENTI, RISORSE TECNOLOGICHE E INNOVAZIONE (COSTITUITO DA 5 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 40 UNITÀ): HA ASSICURATO IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI CONNESSE AI "GRANDI EVENTI" DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA, CURANDONE ANCHE GLI ASPETTI DI PROTOCOLLO E CERIMONIALE. IN TALE AMBITO HA CURATO TRA L'ALTRO L'ORGANIZZAZIONE DI UNA SERIE DI MANIFESTAZIONI CONNESSE AL TERREMOTO A L'AQUILA DEL 6 APRILE 2009, LA GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E HA COORDINATO LE ATTIVITÀ VOLTE ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CANALE RADIO NAZIONALE DI PUBBLICA UTILITÀ. IN TALE SPECIFICO CONTESTO HA, IN PARTICOLARE, COORDINATO LE ATTIVITÀ VOLTE ALLA ESTENSIONE DEL CANALE ISORADIO LUNGO TUTTE LE ARTERIE E TUNNEL AUTOSTRADALI DELLA A24 (ROMA-L' AQUILA-TERAMO).			

Dal - Al	30/09/2008 28/02/2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Tipo impiego	DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO (COSTITUITO DA 6 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 160 UNITÀ): HA ASSICURATO IL SUPPORTO ALL' ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE E GARANTITO LE ATTIVITÀ DI IMPULSO, COORDINAMENTO E RACCORDO ORGANIZZATIVO TRA LE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO (9 UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE E 43 SERVIZI DI LIVELLO DIRIGENZIALE); HA CURATO LO SVOLGIMENTO ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE RELATIVE ALLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, LA PROMOZIONE DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI, L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA, LE ATTIVITÀ LEGATE ALLA CORRETTA GESTIONE DEGLI IMMOBILI ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NONCHÉ LA CURA TECNICO-LOGISTICA DEI MEZZI E MATERIALI DEL DIPARTIMENTO.

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	02/05/2005 29/09/2008	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA			
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA			
Tipo impiego	DIRIGENTE PUBBLICO DI SECONDA FASCIA			
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE DEL SERVIZIO ISPETTIVO, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO: HA SVOLTO ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE AMMINISTRATIVO-CONTABILI E COLLABORATO INOLTRE COME DIRIGENTE PRESSO L'UFFICIO LEGISLATIVO NELL'AMBITO DEL QUALE HA COORDINATO IN PARTICOLARE L'ELABORAZIONE NORMATIVA, ANCHE EMERGENZIALE, RELATIVA TRA LE ALTRE COSE ALL'EMERGENZA RIFIUTI NELLA REGIONE CAMPANIA. IN VESTE DI COORDINATORE DEL SERVIZIO ISPETTIVO HA PROMOSSO L'ATTIVAZIONE DI NUMEROSE VISITE ISPETTIVE PRESSO LE STRUTTURE COMMISSARIALI FINALIZZATE ALLA VERIFICA DEL CORRETTO UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI E, ALL'ESITO DELLE RISULTANZE PRODOTTE DAGLI ISPETTORI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, SONO STATE EFFETTUATE ANCHE SEGNALAZIONI E DENUNCE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE.			

Dal - Al	22/12/2003 01/05/2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - C/O SSPA VIA DEI ROBILANT N. 11 - ROMA
Tipo Azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Tipo impiego	DIRIGENTE PUBBLICO DI SECONDA FASCIA
Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, IN QUALITÀ DI VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO BANDITO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. DURANTE IL PERIODO IN ARGOMENTO HA SVOLTO IL CORSO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE CON MODULI FORMATIVI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (OGGI SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) E PRATICI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI - OGGI AUTORITÀ ANTICORRUZIONE - E DIPARTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PCM) E AZIENDE PRIVATE (AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA).

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

Dal - Al	01/03/1999 01/11/2003
Nome e indirizzo datore di lavoro	AISCAT - ASSOCIAZIONE ITALIANA SOCIETA' CONCESSIONARIE AUTOSTRADE E TRAFORI - VIA SARDEGNA N. 40 - ROMA
Tipo Azienda o settore	ASSOCIAZIONE PRIVATA
Tipo impiego	FUNZIONARIO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICO-LEGISLATIVA HA COORDINATO TAVOLI DI LAVORO CON I RESPONSABILI LEGALI DI TUTTE LE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI, HA PROVVEDUTO ALLO STUDIO, ANALISI E COMMENTO DELLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, DI INTERESSE DEL SETTORE AUTOSTRADALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE (APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI), HA INOLTRE CURATO LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA ELABORAZIONE DI DOCUMENTI SPECIFICI UTILIZZATI PER AUDIZIONI ISTITUZIONALI, ASSEMBLEE ANNUALI E RELAZIONI DI SETTORE.

Dal - Al	20/02/1998 19/02/1999
Nome e indirizzo datore di lavoro	PROSEGUR ITALIA SRL - VIA DELLA CINA - ROMA
Tipo Azienda o settore	AZIENDA PRIVATA
Tipo impiego	IMPIEGATO
Principali mansioni e responsabilità	PRODUCT MANAGER HA CURATO LE ATTIVITÀ VOLTE A CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO NEL SETTORE SECURITY ED HIGH TECH PER LA SICUREZZA, PREDISPONENDO IN PARTICOLARE LA DOCUMENTAZIONE E LE OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

Dal - Al	01/06/1992 10/10/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO COSTITUZIONALE
Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	105/110

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

**CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

Altra lingua	Capacità	Livello
Inglese	Capacità di lettura	Livello Eccellente
	Capacità di scrittura	Livello Eccellente
	Capacità di espressione orale	Livello Buono

**Capacità e competenze relazionali**

in virtù dei numerosi settori di intervento, sia privato che pubblico, in cui ha avuto occasione di operare e con ruoli apicali di elevata responsabilità, ha maturato una diffusa e approfondita conoscenza delle dinamiche relazionali ed instaurato rapporti, ormai consolidati, con i principali vertici delle amministrazioni statali, a livello sia centrale che periferico.

**Capacità e competenze organizzative**

si fa rinvio a quanto riportato nella descrizione delle proprie esperienze professionali

**Capacità e competenze tecniche**

SI FA RINVIO A QUANTO RIPORTATO NELLA DESCRIZIONE DELLE PROPRIE ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Altre capacità e competenze**

in virtù dei molteplici e diversi ambiti lavorativi ha avuto l'opportunità di maturare una forte capacità di ascolto e confronto coinvolgendo tutte le varie categorie (personale, organizzazioni sindacali, vertici dell'amministrazione) al fine di poter orientare al meglio le scelte strategiche dell'organizzazione.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

## Il/La sottoscritto/a

### CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

*A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e, consapevole delle responsabilità penali e civili che ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. possono derivare da dichiarazioni mendaci*

## DICHIARA sotto la propria responsabilità

### Dati Anagrafici

Cognome	SOVERCHIA	Nome	MICHELA
Sesso	-	Nato/a il	
Codice Fiscale		Stato di Nascita	
Prov. di Nascita		Comune di Nascita	

### Residenza

Stato		Prov.	
CAP		Comune	
Indirizzo			

### Domicilio

Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso

Stato		Prov.	
CAP		Comune	
Indirizzo			

### Contatti

Recapito		Altro recapito telefonico	
Posta elettronica		PEC personale	

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

<b>Dal - Al</b>	23/11/2017 30/10/2020
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	INAIL - ROMA
<b>Tipo Azienda o settore</b>	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
<b>Tipo impiego</b>	COMPONENTE OIV 23/11/2017 - 22/11/2020
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	HO SVOLTO, INSIEME AI MIEI COLLEGHI, TUTTE LE FUNZIONI CHE IL LEGLATORE ASSEGNA AGLI OIV.

<b>Dal - Al</b>	01/10/2003 30/10/2020
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	UNIVERSITÀ DI MACERATA, VIA CRESCIMBENI, 30-32, MACERATA
<b>Tipo Azienda o settore</b>	UNIVERSITÀ PUBBLICA
<b>Tipo impiego</b>	PROFESSORESSA DI ECONOMIA AZIENDALE
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	1/02/2018 - OGGI: PROFESSORESSA ASSOCIATA DI ECONOMIA AZIENDALE 1/03/2006 - 31/01/2018: RICERCATRICE DI ECONOMIA AZIENDALE 1/10/2003 - 28/02/2006: PROFESSORESSA A CONTRATTO DI ECONOMIA AZIENDALE SIA CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA CHE A QUELLA DI RICERCA SCIENTIFICA LAVORO PREVALENTEMENTE SU TEMATICHE INERENTI LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONTABILITÀ E AL BILANCIO, AL MANAGEMENT, ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	01/01/2011 31/12/2012	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI MACERATA - PIAZZA DELLA LIBERTA', MACERATA			
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE			
Tipo impiego	CONSULENZA			
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE - INSIEME ALLE PROF.SSE A. PAOLINI E F. BARTOLACCI - DELLE ATTIVITA DI CUI ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'UNIVERSITA' DI MACERATA ED IL COMUNE DI MACERATA AVENTE PER OGGETTO LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE NEL COMUNE DI MACERATA			

Dal - Al	01/01/2005 31/12/2006			
Nome e indirizzo datore di lavoro	PROVINCIA DI MACERATA - CORSO DELLA REPUBBLICA - MACERATA			
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE			
Tipo impiego	CONSULENZA			
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO DI CUI ALLA CONVENZIONE AVENTE PER OGGETTO "CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO SOCIALE" STIPULATA TRA LA PROVINCIA DI MACERATA E L'UNIVERSITA' DI MACERATA, FINALIZZATA ALL'IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE VOLTO ALLA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE, NONCHÉ ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DELLA PROVINCIA.			

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	01/03/2002 31/07/2002	22/12/2020	9	<b>PRESIDENTE</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMMISSIONE EUROPEA - DIREZIONE GENERALE BILANCIO - BRUXELLES			
Tipo Azienda o settore	ISTITUZIONE DELL'UNIONE EUROPEA			
Tipo impiego	FUNZIONARIO CONTABILE TIROCINANTE			
Principali mansioni e responsabilità	HO COLLABORATO ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO DELLA COMMISSIONE EUROPEA (STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E RELATIVI ALLEGATI) E DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'UNIONE EUROPEA. IN PARTICOLARE, HO OPERATO NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI MODERNIZZAZIONE CONTABILE DELL'UNIONE, INCENTRATO SUL PASSAGGIO DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA A QUELLA ECONOMICO-PATRIMONIALE. QUESTO PERIODO HA FATTO PARTE DEL MIO PROGRAMMA DI DOTTORATO E MI HA CONSENTITO DI CONDURRE L'ATTIVITÀ DI RICERCA FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DELLA TESI DI DOTTORATO.			

Dal - Al	01/03/2001 31/08/2001			
Nome e indirizzo datore di lavoro	DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - ROMA			
Tipo Azienda o settore	MINISTERO			
Tipo impiego	CONSULENTE			
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI, COMPARAZIONE E DIFFUSIONE DELLE BEST PRACTICES", FINALIZZATO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E LOCALI			

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	05/11/2001 28/02/2006	22/12/2020	9	PRESIDENTE
Nome e indirizzo datore di lavoro	PROVINCIA DI MACERATA - CORSO DELLA REPUBBLICA - MACERATA			
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE			
Tipo impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D)			
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, MI SONO OCCUPATA DEGLI ASPETTI ECONOMICI, PREVIDENZIALI E FISCALI INERENTI LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE (DIRIGENZIALE E NON). IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, MI SONO OCCUPATA DELLA COSTITUZIONE E DELLA GESTIONE DEL FONDO RELATIVO AL SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI DIRIGENTI. DA GIUGNO 2005 MI È STATO AFFIDATO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE.			

Dal - Al	11/03/1996 04/11/2001			
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI RECANATI - PIAZZA LEOPARDI - RECANATI			
Tipo Azienda o settore	ENTE LOCALE			
Tipo impiego	ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C)			
Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATA PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA, INIZIALMENTE MI SONO DEDICATA ALLE RILEVAZIONI IN CONTABILITÀ FINANZIARIA E AI RAPPORTI CON IL TESORIERE. SUCCESSIVAMENTE, COLLABORANDO DIRETTAMENTE CON LA DIRIGENTE, MI SONO STATI ASSEGNATI ALTRI COMPITI, TRA CUI: INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E MESSA A PUNTO DEI RELATIVI AUTOMATISMI INFORMATICI; SUPPORTO ALL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA; INTRODUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE; COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PEG, DEL RENDICONTO DI GESTIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI.			

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

Dal - Al	01/11/1999 31/10/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DI SIENA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- CONTABILITÀ E BILANCIO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI - MANAGEMENT PUBBLICO - ORGANIZZAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Qualifica conseguita	DOTTORATO DI RICERCA IN "ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE"

Dal - Al	01/11/1992 14/07/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DI MACERATA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- ECONOMIA AZIENDALE - ECONOMIA POLITICA - STATISTICA - DIRITTO PUBBLICO, PRIVATO E COMMERCIALE
Qualifica conseguita	LAUREA QUADRIENNALE IN "SCIENZE POLITICHE", INDIRIZZO POLITICO-ECONOMICO, VOTAZIONE 110/110 CON LODE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA QUADRIENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)

		DATA	PROT. n.	ORGANO
Dal - Al	15/09/1987 10/07/1992	<b>22/12/2020</b>	<b>9</b>	<b>PRESIDENTE</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. GENTILI" DI MACERATA			
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- RAGIONERIA ED ECONOMIA AZIENDALE - MATEMATICA - INFORMATICA - ECONOMIA - DIRITTO			
Qualifica conseguita	DIPLOMA IN RAGIONERIA - INDIRIZZO INFORMATICA - VOTAZIONE 60/60			

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	9	PRESIDENTE

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

Altra lingua	Capacità	Livello
Inglese	Capacità di lettura	Livello Eccellente
	Capacità di scrittura	Livello Buono
	Capacità di espressione orale	Livello Buono
Francese	Capacità di lettura	Livello Buono
	Capacità di scrittura	Livello Elementare
	Capacità di espressione orale	Livello Elementare

Capacità e competenze relazionali

Il mio percorso professionale, costituito da numerose e diverse esperienze lavorative, mi ha consentito di sviluppare elevate capacità e competenze relazionali, come un alto livello di empatia, capacità di ascolto e comprensione, capacità di mediazione. Tali capacità e competenze mi consentono di comunicare ed interagire efficacemente con i miei interlocutori, costituendo un prezioso supporto sia per il lavoro individuale che per quello di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Durante il mio percorso formativo e professionale ho sviluppato capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo, così come un'ottima capacità di organizzazione e gestione del tempo volta al rispetto delle scadenze e degli impegni assunti.

Capacità e competenze tecniche

Il mio percorso formativo e le molteplici e diverse esperienze lavorative, tutte inerenti le amministrazioni pubbliche, mi hanno consentito di acquisire una profonda conoscenza delle stesse sotto diversi punti di vista. In particolare ho maturato conoscenze e sviluppato competenze relative:

- al management pubblico, con particolare riferimento alla pianificazione, programmazione e controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche;
- alla misurazione e valutazione delle performance delle amministrazioni pubbliche;
- alla contabilità e al bilancio delle amministrazioni pubbliche;
- alla valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Ottima capacità di utilizzo di internet, posta elettronica, software più diffusi (es. Word, Excel, Power Point), principali social media generici e specifici per la ricerca scientifica (es. Facebook, LinkedIn, ResearchGate, Academia.edu).

Altre capacità e competenze