

Prot. n. 0000439

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA PRESSO LE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH" DI SAN PIETRO AL NATISONE (UD) E "FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI" DI LOVARIA PRADAMANO (UD)

Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona "Casa di riposo Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone (Ud) e "Fondazione Emilia Muner De Giudici" di Lovaria Pradamano (Ud), in esecuzione delle deliberazioni dei rispettivi Consigli di Amministrazione n. 23/2022 e n.24 /2022, intendono avviare una procedura di selezione comparativa per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma monocratica, per il triennio 2023-2025, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

PERTANTO:

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ss.mm.ii. 150 recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

VISTA la Delibera n.12/2013 dell'autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016 n. 105 avente ad oggetto "*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni*" e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della *performance*;

VISTO il D.M. 02/12/2016 avente ad oggetto "*Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*", modificato dal D.M. 06/08/2020;

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 avente ad oggetto "*Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia*" e ss. mm. ii.

VISTA la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 24 del 28.12.2022, dell' ASP" Fondazione Emilia Muner De Giudici", con la quale il Consiglio di Amministrazione ha fornito indirizzi al Direttore Generale per la stesura dell' Avviso di procedura pubblica selettiva per la nomina dell' Organismo Indipendente di Valutazione, precisando forma, compenso e gli ambiti da valutare per la procedura comparativa, dando mandato al Direttore Generale di procedere a tutti gli atti conseguenti al fine di pervenire alla nomina dell' OIV;

VISTA la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 23 del 29.12.2022, dell' ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch", con la quale il Consiglio di Amministrazione ha fornito indirizzi al Direttore Generale per la stesura dell' Avviso di procedura pubblica selettiva per la nomina dell' Organismo Indipendente di Valutazione, precisando forma, compenso e gli ambiti da valutare per la procedura comparativa, dando mandato al Direttore Generale di procedere a tutti gli atti conseguenti al fine di pervenire alla nomina dell' OIV;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di ciascuna ASP;

Vista la determinazione n. 42 del 24.02.2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico ed il relativo modello di domanda;

AVVISA

Articolo 1

Manifestazione di interesse - Oggetto dell'incarico

1. Le ASP come sopra identificate intendono procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, previo espletamento della procedura comparativa tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo quanto disciplinato dal presente avviso;
2. Le principali, ma non esaustive, funzioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:
 - Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, della struttura organizzativa, con elaborazione di una relazione annuale in cui possono essere contenute proposte ai vertici amministrativi dell'ente per il miglioramento dei medesimi;
 - Comunicazioni ai competenti organi interni di governo ed amministrazione in merito alle criticità riscontrate;
 - Collaborazione, attraverso la misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, alla determinazione dei risultati ai fini della valutazione di tutto il personale in base ai principi introdotti dal Sistema di Valutazione Performance Organizzativa ed Individuale;
 - Validazione della relazione sulla performance, sulla base delle valutazioni effettuate, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - Garanzia di correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
 - Collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
 - Proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale del Direttore generale e dei Titolari di incarico per l'attribuzione dei relativi premi;
 - Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- Consulenza ai competenti organi in materia di progettazione, gestione e controllo dei sistemi di valutazione previsti dalla normativa vigente;
- Individuazione di indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche in prospettiva dello sviluppo dello smart working nella Pubblica Amministrazione;
- Esecuzione di ogni compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. e degli atti amministrativi dell'Ente adottati e adottandi;
- Garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza;
- Esecuzione di ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

Articolo 2

Durata dell'incarico

1. L'incarico di OIV monocratico (in considerazione del numero di personale presente negli enti), per ciascuna ASP, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per il titolare dell'incarico di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Articolo 3

Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

1. L'incarico costituisce prestazione professionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato, ovvero incarico a Dipendente pubblico che deve risultare autorizzato dal proprio Ente, e quindi con prestazione autorizzata;
2. L'incaricato:
 - è tenuto a fornire le prestazioni indicate all'art. 1 del presente avviso;
 - opera in posizione autonoma e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione;
 - si confronta e coordina con il Direttore Generale al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate;
 - si avvale della collaborazione e del supporto degli uffici dell'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni;
 - ha accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici delle A.S.P. per l'espletamento delle proprie funzioni;
 - assicura la presenza, fisica o da remoto, presso la sede di ciascuna A.S.P., almeno una volta a trimestre e su richiesta dell'Ente;
 - partecipa ad almeno n. 2 riunioni all'anno, per ASP, per il monitoraggio del ciclo della performance dell'Ente;
 - partecipa ad almeno una riunione per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, entro i termini e nei modi di legge previsti.
3. Il corrispettivo lordo annuo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari ad euro 1.250,00= per ciascuna A.S.P., comprensivo di oneri IVA e contributi cassa se ed in quanto dovuti. Tale importo è comprensivo di eventuali spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (viaggi, pasti, ecc.).

Articolo 4

Requisiti per la partecipazione

1. Alla luce di quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Titolare di OIV monocratico, ai sensi di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lettere a), b) e c) e 10, comma 2 del citato D.M., i soggetti iscritti esclusivamente nelle fasce professionali 2 o 3.

Articolo 5

Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina

1. Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, nonché quanto previsto al precedente articolo 4, si ritiene comunque necessario procedere con la verifica dei requisiti attraverso l'esame dei curricula dei candidati e delle relazioni di accompagnamento con riferimento ai seguenti ambiti:
 - AREA DELLE CONOSCENZE, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e specializzazione;
 - AREA DELLE ESPERIENZE, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e del controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
 - AREA DELLE CAPACITÀ O COMPETENZE SPECIFICHE, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in qualità di O.I.V. nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione e che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".
2. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, le A.S.P., con riferimento ai partecipanti, provvederanno a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura relativa all'effettiva iscrizione ed all'anzianità oltre alla verifica della fascia professionale di iscrizione. In base all'esito dell'istruttoria, previo accertamento del possesso degli altri requisiti richiesti nel presente avviso e dell'analisi delle esperienze e conoscenze derivanti dal curriculum vitae e dalla relazione accompagnatoria, non si procederà all'attribuzione di punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria;
3. L'istruttoria della verifica dei requisiti sarà effettuata dal Direttore Generale coadiuvato dal Responsabile del Servizio di Segreteria generale.
4. L'esito dell'istruttoria sarà presentato al Consiglio di Amministrazione di ciascuna ASP. L'OIV sarà nominato con apposito atto dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente;
5. Nell'effettuare la scelta l'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente, coadiuvato dal Direttore Generale, potrà decidere di effettuare colloqui conoscitivi dei candidati in videoconferenza al fine di constatare il livello di esperienza e di capacità degli interessati;
6. I candidati ammessi all'eventuale colloquio, saranno tempestivamente informati sulla data, ora e sede ovvero videoconferenza del colloquio, tramite comunicazione PEC, con preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione;

7. L'A.S.P. o le ASP si riservano tuttavia, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
8. Alla conclusione della procedura ciascuna A.S.P. procederà ad affidare l'incarico con autonomo provvedimento.

Articolo 6

Divieto di nomina

1. I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Articolo 7

Cause di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

1. Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Articolo 8

Esclusività del rapporto

1. Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

Articolo 9

Modalità di presentazione della candidatura

1. La manifestazione di interesse / candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte – in forma autografa o digitale – a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
 - a. *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto in forma autografa o digitale, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
 - b. *relazione di accompagnamento* al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
 - c. *copia fotostatica di documento di identità* in corso di validità;
 - d. *dichiarazione sostitutiva di certificazione* ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 4 e 5 (Allegato B).

La manifestazione di interesse, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere trasmessa entro le ore 12:00 del 30.03.2023, esclusivamente in formato pdf, a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: asp.munerdeguidici@legalmail.it indicando in oggetto **"Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'O.I.V. presso le ASP di Lovaria e San Pietro al Natisono"**. Farà fede la data e l'ora di consegna nella casella istituzionale asp.munerdeguidici@legalmail.it, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per ritardi nel recapito delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'A.S.P. stessa o a eventi di forza maggiore. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi.

2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.
 - *Titolare del trattamento*: Azienda di Servizi alla Persona "Fondazione Emilia Muner De Giudici" di Lovaria Pradamano (Ud);
 - *Responsabile del trattamento*: dott.ssa Fabrizia Lucia Titon;
 - *Tipi di dati e finalità del trattamento*: i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso di candidatura o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione oltre che, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione del relativo rapporto. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l'esclusione dalla selezione;
 - *Modalità del trattamento*: il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, gli esiti della presente procedura verranno pubblicati nella sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - *Destinatari di dati personali*: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dall'Azienda di Servizi alla Persona di Spilimbergo. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge;
 - *Periodo di conservazione dei dati*: i dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale;
 - *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - *Diritti dell'interessato*: l'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul

trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione o opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

2. Il Responsabile per la Protezione dei Dati è il dott. Fabio Cacchione del Gruppo PK, contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@gruppopk.com;

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott.ssa Fabrizia Lucia Titon, Direttore Generale dell'ente.

Articolo 12

Comunicazioni e trasparenza

1. Il presente avviso viene pubblicato:
 - all'albo pretorio dell'Azienda di Servizi alla Persona di San Pietro al Nat. e dell'Azienda pubblica di servizi alla persona di Lovaria Pradamano, per 15 giorni consecutivi;
 - sui siti istituzionali delle medesime Aziende di Servizi alla Persona di cui al punto precedente nella sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso;
 - sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'indirizzo <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>;
2. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 9;
3. Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 13

Norme finali

1. Le A.S.P. si riservano di non procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico;
2. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Segreteria, dott.ssa Francesca Valle, scrivendo alla seguente mail: segreteria_urp@fondazionemuner.it

Pradamano, 27.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Fabrizia Titon