

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA CCIAA DI PESARO E URBINO**

La Camera di Commercio di Pesaro Urbino indice una procedura di valutazione comparativa per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. n.150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. 105/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 nonchè della Delibera CIVIT n. 12/2013 in quanto compatibile.

#### **Articolo 1 – Descrizione**

La procedura di valutazione comparativa è finalizzata all'acquisizione di candidature di soggetti iscritti nelle fasce 2 e 3 dell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui al DM 2 dicembre 2016 e che siano interessati allo svolgimento dell'incarico in oggetto, i cui compiti sono definiti dall'art. 14 del D. Lgs. n.150/2009, dalla L. n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013, dal DPR n.105/2016 e dalle ulteriori norme disciplinanti l'istituto.

*La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pesaro Urbino si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze organizzative e/o in base a sopravvenute disposizioni normative, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.*

#### **Articolo 2 – Requisiti**

Requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, che costituiscono pertanto condizioni inderogabili ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, sono:

-l'iscrizione nelle fasce professionali 2 o 3 dell'Elenco nazionale degli OIV come previsto dal combinato disposto dell'art. 1 e dell'art. 7 comma 6 lettera b) del DM 2 dicembre 2016;

-l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 14, comma 8, D. Lgs. 150/2009 e delle altre di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dal paragrafo 3.5 della Delibera CIVIT n. 12/2013

Per quanto attiene ai limiti di appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.M. 2 dicembre 2016.

#### **Articolo 3 – Durata dell'incarico e trattamento economico**

L'incarico dell'Organismo indipendente di valutazione avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data della delibera di nomina da parte della Giunta camerale e subordinatamente al mantenimento, per l'intera durata dell'incarico, dell'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi di Valutazione e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla procedura.

La Camera di Commercio avrà facoltà di revocare l'incarico anticipatamente, senza nulla pretendere da parte dell'incaricato se non il corrispettivo per il servizio reso fino a quel momento, qualora a seguito dell'attuazione del D.M. (MISE) dell'08/08/2017 sulla riforma del sistema camerale, sia costituito un nuovo ente camerale a livello regionale mediante accorpamento delle cinque Camere di Commercio marchigiane e dei connessi servizi resi da tale Organismo.

Il compenso lordo annuo è determinato in € 5.250,00 oltre ad oneri di legge ed è onnicomprensivo delle spese derivanti dall'esercizio dell'incarico.

#### **Articolo 4 – Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda di ammissione alla procedura di cui al presente avviso deve pervenire entro il termine perentorio del **22/12/2017**.

I candidati dovranno inviare:

- ✓ domanda di partecipazione, datata, sottoscritta e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo lo schema allegato 1 al presente avviso, contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso del requisito di iscrizione nell'Elenco di cui al D.M. 2 dicembre 2016 e degli altri requisiti previsti dalla vigente normativa;
- ✓ il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ✓ la relazione, datata e sottoscritta, che illustri le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, con evidenza dell'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione e in particolare nell'ambito del sistema camerale.

Le domande e la predetta documentazione dovranno pervenire, entro il suddetto termine perentorio, con le seguenti modalità:

- ✓ *presentazione a mano all'ufficio Protocollo della Camera di commercio di Pesaro e Urbino, Corso XI Settembre n. 116, 61121 PESARO nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,15 e il lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 16,30;*
- ✓ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di commercio di Pesaro e Urbino, Corso XI Settembre n. 116, 61121 PESARO;
- ✓ invio, da casella di posta certificata e in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa.pesaro-urbino@ps.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.pesaro-urbino@ps.legalmail.camcom.it); i documenti così inoltrati dovranno essere firmati digitalmente o, in alternativa, firmati in originale, scansionati e accompagnati da copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura “**candidatura a componente OIV**”.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, farà fede:

- il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Pesaro e Urbino, per le domande presentate a mano;
- la data di ricevimento presso la Camera di Commercio di Pesaro e Urbino, per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà pertanto fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- la ricevuta di accettazione del sistema di posta elettronica certificata, per le domande inviate tramite pec.

#### **Articolo 5 – Articolazione della procedura comparativa**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto all'art. 4 dal presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Alla valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni pervenute provvederà la Giunta Camerale, che terrà conto dell'esperienza maturata dai candidati nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

In particolare, ai fini dell'individuazione del profilo maggiormente corrispondente alle esigenze organizzative e gestionali della Camera di Commercio di Pesaro e Urbino, la Giunta terrà conto dell'esperienza maturata con particolare riferimento all'ambito del sistema camerale.

È in facoltà della Giunta Camerale, ove ne rilevi l'opportunità, invitare a colloquio i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico da ricoprire.

La procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria; ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione.

Individuato il candidato maggiormente idoneo all'incarico da ricoprire, la Giunta camerale provvederà, con proprio provvedimento, alla relativa nomina a componente monocratico dell'Organismo indipendente di valutazione della performance di questa Camera.

#### **Articolo 6 –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno trattati unicamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata ammissione alla procedura.

I dati personali forniti dai candidati potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge; saranno inoltre oggetto di diffusione attraverso il sito internet camerale, limitatamente ai dati anagrafici, al curriculum vitae, al provvedimento di incarico.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del D. Lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Pesaro e Urbino ed il responsabile del trattamento è la dott.ssa Sonia Cimonetti, Responsabile dell'Ufficio "Controllo di Gestione-Struttura tecnica di supporto OIV".

Le informazioni relative ai dati forniti con la presente procedura possono essere reperite presso l'Ufficio "Controllo di Gestione- Struttura tecnica di supporto OIV".

#### **Articolo 7 – Responsabile del procedimento e contatti**

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Sonia Cimonetti, Responsabile dell'Ufficio "Controllo di Gestione- Struttura tecnica di supporto OIV".

Per informazioni sulla procedura contattare l'ufficio Controllo di gestione – Struttura tecnica di supporto O.I.V al nr. telefonico 0721 357211 – 0721 357287 o all'indirizzo e-mail **controllo digestione-sts.oiv@ps.camcom.it**

Il presente avviso e il relativo allegato sono pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito Internet [www.ps.camcom.gov.it](http://www.ps.camcom.gov.it) e nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Schiavoni

*Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del  
D.Lgs. n. 82/2005*