

**RUFFANO**

COMUNE DI RUFFANO  
PROVINCIA DI LECCE



Ufficio Personale

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI  
VALUTAZIONE (O.I.V.), IN FORMA MONOCRATICA, PRESSO IL COMUNE DI  
RUFFANO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" il quale dispone che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

**Vista** la Delibera CIVIT n. 12 del 27 febbraio 2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)";

**Visti:**

- il D.P.R. n. 105/2016 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV;
- il vigente Regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 64 del 29/12/2011;

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO  
PROVINCIA DI LECCE



- il vigente Regolamento comunale sul ciclo di gestione della performance e sulla costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 08/06/2011;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 127 del 08/08/2018 con la quale si è stabilito, tra l'altro, il compenso annuale da corrispondere al costituendo O.I.V. per ciascuna delle annualità, in € 4.000,00 lorde comprensive di IVA e CAP e ogni altra prestazione e/o rimborso spese;

In esecuzione della propria determinazione n. 996 R.G. del 10.10.2018;

#### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa per curricula finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Ruffano, in forma monocratica, per la durata di tre anni.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano iscritti, da almeno sei mesi, alla **fascia professionale 2 o 3**, dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.M. 2 dicembre 2016 .

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché quelle indicate nel Regolamento comunale sul "Ciclo di gestione della performance e sulla costituzione dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.)" approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 08/06/2011 e nel Regolamento comunale su "Sistema di misurazione e



valutazione della performance” approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 64 del 29/12/2011.

## **Art. 2 - DURATA**

L’incarico avrà durata triennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa individuazione e nomina da parte del Sindaco, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa ai sensi dell’art. 7, comma 1, del D.M. del 2 dicembre 2016.

**L’Organismo indipendente per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell’incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo.**

L’Organismo Indipendente di Valutazione può decadere:

- per il venir meno dei requisiti di cui all’art. 2 del D.M. 02/12/2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall’elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell’iscrizione all’elenco medesimo.
- in caso di dimissioni,
- in caso di revoca per giustificato motivo con un semplice preavviso di 30 giorni.

## **Art. 3 - COMPENSO**

Il corrispettivo annuo previsto per l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 4.000,00 (quattromila euro) lorde comprensive di IVA e CAP ed ogni altra prestazione e/o rimborso.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell’incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell’incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente



all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

#### Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed **iscritti, da almeno sei mesi, alla fascia professionale 2 o 3** dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance e pertanto in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità, previsti dall'art. 2 del D.M. 02/12/2016, devono altresì dichiarare, in occasione della candidatura, di:

- non essere dipendente del Comune di Ruffano;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non siano associazioni, società ed in generale soggetti diversi dalle persone fisiche;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Ruffano nel triennio precedente la nomina;
- non trovarsi, nei confronti del Comune di Ruffano in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Ruffano;
- non essere revisore dei conti presso il Comune di Ruffano;
- non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- non aver svolto attività professionale in favore o contro il Comune di Ruffano o averla svolta solo episodicamente;



- non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- buona e comprovata conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana si richiede il possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone e comprovate conoscenze informatiche.

## **Art. 5 – LIMITI E APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE**

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. del 2 dicembre 2016, gli iscritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di tre, tale limite è ridotto a uno per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Inoltre, per le amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite di appartenenza per i membri dell'OIV è comunque pari a uno.

Posto che il Comune di Ruffano ha meno di mille dipendenti, il limite relativo all'appartenenza a più OIV è pari a tre. Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a due) prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

## **Art. 6 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**



I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente avviso (All. A). Alla predetta domanda occorre allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I predetti documenti dovranno pervenire al **Comune di Ruffano - Ufficio Protocollo - Corso Margherita di Savoia - 73049 Ruffano (LE)** entro e non oltre il termine perentorio del giorno **14/11/2018**, pena la non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'istante, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo mail: [segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it). I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per candidatura O.I.V.". In questo caso farà fede la data



e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella Pec del mittente dal gestore di Pec.

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ruffano, Corso Margherita di Savoia, che effettua il seguente orario di apertura:
  - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00;
  - giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ruffano, Ufficio Protocollo, apponendo all'esterno della busta la dicitura "Contiene domanda per candidatura O.I.V."

La domanda, il curriculum, la relazione descrittiva e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione, con firma autografa e per esteso del candidato.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande trasmesse a mezzo di Raccomandata A/R dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro 2 giorni dalla scadenza del termine indicato nell'avviso.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO  
PROVINCIA DI LECCE



Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito web dell'Ente [www.comune.ruffano.le.it](http://www.comune.ruffano.le.it), in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 7 – ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

L'ufficio competente, alla luce delle domande pervenute, predisporrà un elenco di candidati risultanti idonei e lo sottoporrà al Sindaco.

Il Sindaco sceglierà il componente dell'OIV tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento. Il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, convoca i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO  
PROVINCIA DI LECCE



oggetto dell'incarico al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali.

La nomina dell'OIV avviene con Decreto Sindacale.

La procedura di cui al presente avviso non prevede l'attribuzione di punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **Art. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Ruffano [www.comune.ruffano.le.it](http://www.comune.ruffano.le.it), nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **Art. 9 – PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D.Lgs.165/2001.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO  
PROVINCIA DI LECCE



A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Ruffano e responsabile del trattamento è Sig.ra Loredana DANIELE.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Loredana DANIELE, Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, tel. 0833/695504, email segreteria@comune.ruffano.le.it, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

#### **Art. 12 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Ruffano, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Ruffano li 15/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE

(Loredana DANIELE)

