

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

Nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 1997, n. 367;

visto il decreto legge 10 maggio 2023, n. 51, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 87 e, in particolare, l'art. 1 "Riforma dell'ordinamento degli enti previdenziali pubblici";

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 15 giugno 2023, di nomina a Commissario straordinario dell'Istituto, con i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuiti al Presidente ed al Consiglio di amministrazione dell'Istituto ai sensi della disciplina vigente;

visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;

visto l'art. 19, comma 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";

visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, e, in particolare, l'art. 11 che, nel modificare l'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009, amplia i compiti dell'Organismo di valutazione e controllo della performance e, introducendo l'art. 14 bis, stabilisce una nuova disciplina in materia di nomina dei componenti;

visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020 nonché il d.m. 7 agosto 2023 "Modifica al decreto 6 agosto 2020 recante Istituzione e disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione";

visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto, di cui alle determinazioni presidenziali 23 dicembre 2013, n. 332, 30 luglio 2015, n. 297 e successive modificazioni;

visto l'avviso di procedura selettiva pubblica per la scelta dei componenti OIV, pubblicato sul Portale della performance e sul Portale dell'Istituto in data 25 ottobre 2023, con scadenza 6 novembre 2023;

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

tenuto conto che delle n.195 candidature pervenute, n. 5 sono risultate non valutabili, di cui n. 3 presentate da soggetti iscritti a fascia professionale diversa da quella prevista per la candidatura richiesta -ai sensi dell'art. 7, comma 6 del decreto 6 agosto 2020 modificato dal decreto 7 agosto 2023- e n. 2 carenti della documentazione richiesta al punto 6 dell'avviso di selezione;

considerato che, sulla base di un'approfondita analisi dei profili professionali documentati nei *curricula vitae* valutati, la prescritta intesa con il Civ si è perfezionata nei confronti della dott.ssa Laura Massoli quale Presidente nonché del dott. Flavio Siniscalchi e del dott. Antonio Balzano, quali componenti,

DETERMINA

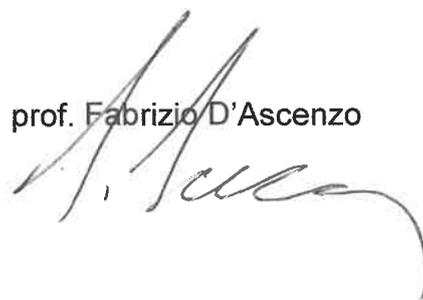
di nominare per un periodo di tre anni, ai sensi degli art. 14 e 14 bis del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni:

- Presidente dell'Organismo indipendente di valutazione della performance la dott.ssa Laura Massoli di cui si allega *curriculum vitae*
- Componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance il prof. Flavio Siniscalchi e il dott. Antonio Balzano di cui si allegano i *curricula vitae*.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo, anche di eventuali rimborsi spese di missioni, per lo svolgimento dell'incarico è determinato, come indicato nell'avviso pubblico, in: euro 22.700,00 (ventiduemilasettecento/00) per il Presidente ed euro 17.000,00 (diciassettemila/00) per ciascun componente.

La spesa per l'erogazione dei sopracitati compensi graverà, in ragione d'anno, sulla voce U.1.03.02.99 "altri servizi", 005 "spese per commissioni e comitati dell'Ente", missione 5, programma 1.

prof. Fabrizio D'Ascenzo



DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEACS INAIL

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

La sottoscritta

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA sotto la propria responsabilità

DATI ANAGRAFICI

Cognome: MASSOLI

Nome: LAURA

Sesso:

Nato/a il:

Codice Fiscale:

Luogo di nascita:

Luogo di residenza:

CONTATTI

Email:

Pec:

Telefono:

Cellulare:

DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Tipologia di documento :

Numero documento:

Ente di rilascio:

Data di rilascio:

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni non veritiere
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dei d.m. 6 agosto 2020 (generali di competenza ed esperienza e di integrità)
- di essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti dell'OIV da almeno sei mesi
- di non essere dipendente Inail, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche né avere avuto simili rapporti nell'ultimo triennio (art. 14 comma 8 d.lgs. n. 150/2009)
- di non trovarsi in situazione di inconfiribilità, incomparabilità o in conflitto di interessi di cui alla legge n 190/2012, al d.lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore
- di rispettare i limiti all'appartenenza a più OIV come previsto dall'art. 8 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione al contenuto della presente dichiarazione

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DECS

- di aver preso visione dell'informativa in materia al trattamento dei dati personali in senso del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. n. 196/2003 come modificato da ultimo dal d.lgs. 101/2018 (<https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy.html>)
- di proporre la propria candidatura a Presidente e Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL).
- Di essere inserito nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV dal 02/10/2017 con numero progressivo 2420 appartenente alla fascia professionale Fascia 3

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal:** 09/02/2022
- **Al:** 08/02/2025
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche Giovanili e servizio civile universale
- **Tipo azienda o settore:** Amministrazione Centrale
- **Tipo impiego:** Tempo indeterminato - Incarico triennale da Direttore Generale Ufficio servizio civile universale
- **Principali mansioni e responsabilità:** Coordinamento delle attività del servizio civile universale (avvisi agli enti , bandi ai ragazzi) anche finanziate dal PNRR (titolarità di un intervento su Missione 5 pari a 650 milioni di Eur); Definizione e coordinamento delle attività per l'individuazione di un modello/percorso per la certificazione delle competenze; Coordinamento delle attività di programmazione triennale; Presidente della Commissione di valutazione dell'avviso PNRR 2022 e 2023 per la presentazione di progetti di servizio civile universale. Componente del Consiglio Italo-Francese per la Gioventù, previsto dal Trattato del Quirinale del 21 novembre 2021. Coordinamento e indirizzo di tutte le attività dell'ufficio (2 dirigenti di II fascia e circa 40 dipendenti): programmazione strategica e operativa, valutazione della dirigenza, privacy, trasparenza, controllo di gestione, personale etc
- **Dal:** 22/12/2020
- **Al:** 21/12/2023
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** INAIL
- **Tipo azienda o settore:** Ente pubblico non economico
- **Tipo impiego:** Presidente OIV
- **Principali mansioni e responsabilità:** In qualità di Presidente mi occupo di coordinare e impostare le attività previste per l'organismo, in stretta correlazione con la struttura tecnica di supporto e in contatto con il Presidente/Commissario e con gli altri Organi dell'Istituto, nel quadro delle indicazioni generali previste dal DFP. Oltre alle attività previste dal ciclo della performance, il supporto ha riguardato la definizione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché il supporto all'introduzione di ulteriori dimensioni di analisi e monitoraggio della performance.
- **Dal:** 11/10/2019
- **Al:** 16/12/2025
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** ENEA
- **Tipo azienda o settore:** Ente di ricerca
- **Tipo impiego:** Presidente OIV
- **Principali mansioni e responsabilità:** In qualità di Presidente mi occupo di coordinare e impostare le attività previste per l'organismo, in stretta correlazione con la struttura tecnica di supporto e in contatto con il Presidente, nel quadro delle indicazioni generali previste dal DFP per gli Enti di ricerca non vigilati dal Ministero della Ricerca. Oltre alle attività previste dal ciclo della performance, si è supportata l'amministrazione nella predisposizione del sistema di misurazione, anche tenendo conto delle specificità in tema di ricerca e terza missione, nonché nella definizione di un sistema di monitoraggio del ciclo della performance da utilizzare già a partire 2024.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

- **Dal:** 03/02/2020
- **Al:** 08/02/2022
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Roma Capitale
- **Tipo azienda o settore:** Ente locale
- **Tipo impiego:** tempo determinato (ex art 110 del TUEL) - Direttore Dipartimento PNRR e finanziamenti UE
- **Principali mansioni e responsabilità:** Coordinamento delle attività di Organismo Intermedio di Roma Capitale nell'ambito del Pon Metro 2014-20; avvio delle attività di ricognizione e analisi a supporto della nuova programmazione 2021-27; coordinamento delle attività nell'ambito dell'iniziativa React UE e delle attività legate al Recovery and Resilience Facility ;coordinamento delle attività di programmazione e gestione dei progetti finanziati sui fondi diretti a supporto delle strutture capitoline; monitoraggio sull'attuazione degli interventi cofinanziati da fondi diretti e indiretti;relazioni istituzionali con partner europei, nazionali, locali nell'ambito dei progetti finanziati. coordinamento e indirizzo di tutte le attività del dipartimento: bilancio, affari generali, comunicazione istituzionale, pianificazione strategica

- **Dal:** 01/01/2016
- **Al:** 02/02/2020
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
- **Tipo azienda o settore:** Amministrazione centrale
- **Tipo impiego:** tempo Indeterminato - Dirigente di II Fascia -
- **Principali mansioni e responsabilità:** Responsabile del servizio per la programmazione europea. Definizione e coordinamento della programmazione attuativa del PO Governance e capacità istituzionale 2014-20 (complessivamente oltre 400 mln di eur): a)definizione degli specifici interventi progettuali; b) analisi e valutazione delle proposte progettuali; c) gestione delle relazioni di partenariato istituzionale con la CE(DG Empl e DG Regio) e con l'Agenzia per la Coesione territoriale per le attività legate all'attuazione del PO d) definizione dell'architettura e dei contenuti delle sezione web dedicata alla capacità amministrativa nell'ambito del nuovo portale del DFP e)• responsabile della Segreteria Tecnica del Comitato di pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11 OT2

- **Dal:** 13/05/2019
- **Al:** 13/10/2019
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** INGV
- **Tipo azienda o settore:** Ente di Ricerca
- **Tipo impiego:** Presidente OIV
- **Principali mansioni e responsabilità:** In qualità di Presidente ho coordinato le attività previste per l'organismo, in stretta correlazione con la struttura tecnica di supporto e in contatto con il Presidente e il DG e nel quadro delle indicazioni generali previste da ANVUR per gli EPR. In particolare: completamento del ciclo della performance per l'anno 2017 nell'ottica di recuperare il ritardo in parte accumulato; validazione della relazione sulla performance previa analisi organizzativa e verifica della performance complessiva dell'ente per l'anno 2017, istruttoria e relativa proposta di valutazione annuale per i dirigenti di vertice al cda per l'anno 2017/2018.

- **Dal:** 02/02/2008
- **Al:** 31/12/2015
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica
- **Tipo azienda o settore:** Amministrazione centrale
- **Tipo impiego:** tempo indeterminato - Dirigente di II fascia
- **Principali mansioni e responsabilità:** Sono stata responsabile del servizio per la gestione della performance(2012-

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEFCS

2015);responsabile del servizio per la qualità e la customer satisfaction (2008/2010) gestendo sia dal punto di vista amministrativo che tecnico numerosi progetti di innovazione amministrativa in ambiti quali: valutazione civica della qualità urbana; diffusione di strumenti e know how per il customer satisfaction management; miglioramento performance nella giustizia, partecipazione e coproduzione neiservizi pubblici; comunicazione pubblica e impatto dei nuovi media nella pubblica amministrazione; ciclo della performance nei comuni e strumenti di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

- **Dal:** 07/09/2015
- **Al:** 20/09/2018
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** ASI
- **Tipo azienda o settore:** ente di ricerca
- **Tipo impiego:** Presidente OIV
- **Principali mansioni e responsabilità:** In qualità di Presidente ho coordinato le attività previste, in stretta correlazione con la struttura tecnica di supporto e in contatto con il Presidente e il DG e nel quadro delle indicazioni generali previste da ANVUR per gli enti di ricerca. Oltre alle iniziative legate al ciclo della performance, l'Oiv ha supportato l'ASI nelle attività, anche metodologiche, di customer satisfaction management, rivolte sia a target interni che esterni. E' stata realizzata un'indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente ed, è stato fornito supporto metodologico nell'utilizzo del caf come modello di autovalutazione della performance

- **Dal:** 02/05/2007
- **Al:** 01/02/2008
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
- **Tipo azienda o settore:** Autorità indipendente
- **Tipo impiego:** Funzionario di ruolo a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità:** Funzionario di ruolo presso il servizio comunicazione politica e risoluzione di conflitti di interesse• partecipazione all'unità par condicio istituita per le elezioni amministrative della primavera 2007: pianificazione delle attività di comunicazione politica e istituzionale in campagna elettorale e non: individuazione dei soggetti politici deputati a presentare messaggi autogestiti; monitoraggio ed analisi delle presunte violazioni di pluralismo politico, supporto ai Corecom;• partecipazione alla strutturazione del nuovo sito web dell'autorità, con particolare riferimento ai contenuti della sezione "comunicazione politica";• analisi della comunicazione ed informazione politica: elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi relativi al pluralismo politico –emittenti radiotelevisive nazionali.

- **Dal:** 02/11/1999
- **Al:** 01/05/2007
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** ENEA
- **Tipo azienda o settore:** ente di ricerca
- **Tipo impiego:** Funzionario di ruolo a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità:** Pianificazione delle attività di comunicazione integrata dell'ente, attraverso la definizione del piano di comunicazione, delle relative campagne, la progettazione e implementazione del sito web• studio, progettazione e validazione (anche con utenti disabili) di siti web accessibili (www.trisaia.enea.it; www.bologna.enea.it; <http://www.enea.it/com/ispra/>); progettazione editoriale e coordinamento redazionale di volumi e pubblicazioni scientifiche e divulgative per la promozione e diffusione delle attività Enea (opuscoli, brochure, cd rom)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal:**03/06/2019

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

- **Al:**15/12/2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
- **Qualifica conseguita:**CORSO IN POLITICHE INTEGRATE PER L'AGENDA ONU 2030 SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE
- **Livello nella classificazione nazionale:**Corso post laurea
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**POLITICHE PUBBLICHE, SVILUPPO SOSTENIBILE, SCIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE

- **Dal:**05/11/2012
- **Al:**15/03/2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI – SCHOOL OF GOVERNMENT - ROMA
- **Qualifica conseguita:**MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT E POLITICHE PUBBLICHE (100 E LODE)
- **Livello nella classificazione nazionale:**MASTER DI II LIVELLO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE, MANAGEMENT, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, ORGANIZZAZIONE PUBBLICA

- **Dal:**10/01/2003
- **Al:**21/04/2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITÀ LA SAPIENZA – DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E COMUNICAZIONE - ROMA
- **Qualifica conseguita:**DOTTORE DI RICERCA IN RELAZIONI PUBBLICHE
- **Livello nella classificazione nazionale:**DOTTORATO DI RICERCA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ISTITUZIONALI, SOCIOLOGIA DEI MEDIA, COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA, PUBLIC UNDERSTANDING OF SCIENCE

- **Dal:**10/01/2002
- **Al:**31/12/2002
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITÀ LA SAPIENZA – ROMA
- **Qualifica conseguita:**(MASTER DI II LIVELLO IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E GESTIONE DELLA MULTIMEDIALITÀ PUBLI.COM) (CONSEGUITO CON IL GIUDIZIO DI OTTIMO)
- **Livello nella classificazione nazionale:**MASTER DI II LIVELLO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, COMUNICAZIONE PUBBLICA, NUOVI MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Prima lingua: italiano

Altre Lingue

- **Lingua:** inglese
- **Capacità di lettura:** eccellente
- **Capacità di scrittura:** buono
- **Capacità di espressione orale:** eccellente

- **Lingua:** tedesco
- **Capacità di lettura:** buono
- **Capacità di scrittura:** elementare

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

- **Capacità di espressione orale:** elementare

- **Lingua:** francese

- **Capacità di lettura:** elementare

- **Capacità di scrittura:** elementare

- **Capacità di espressione orale:** elementare

Capacità e competenze relazionali

Le esperienze professionali maturate, anche a livello europeo e internazionale, mi hanno consentito di acquisire ampie capacità relazionali in diversi contesti nonché competenze negoziali e capacità di costruire partenariati con stakeholder istituzionali e non.

Capacità e competenze organizzative

Le esperienze di coordinamento e organizzazione di uffici e gestione di risorse umane, acquisite a partire dal 2008, successivamente consolidate con quelle di Direttore di Dipartimento (Roma Capitale) e Direttore Generale (attuale) consentendomi di disporre di un'ampia visione sia a livello di modalità organizzative della struttura che dei processi di lavoro e delle funzioni attribuite.

Capacità e competenze tecniche

Le competenze tecniche principali riguardano l'ambito della programmazione, gestione e valutazione di interventi finanziati da fondi UE, la gestione del ciclo della performance, dalla fase della pianificazione strategica, programmazione operativa, al monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati, la comunicazione istituzionale, l'analisi e la definizione di processi di miglioramento dei servizi pubblici. A queste si aggiungono competenze trasversali inerenti la gestione del personale anche attraverso modelli innovativi di organizzazione dei processi di lavoro.

Altre capacità e competenze

Sono autrice di numerose pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali sui temi della capacità amministrativa, del performance management e della comunicazione istituzionale/partecipazione civica.

Relazione sintetica delle esperienze e dei titoli significativi in relazione al ruolo da svolgere

Le esperienze che ritengo più significative e pertinenti rispetto allo svolgimento del ruolo di Oiv, sia in ambito professionale che formativo, riguardano: 1. in ambito professionale, l'aver già svolto il ruolo di Presidente Oiv dell'Inail mi consente senz'altro una conoscenza accurata della struttura organizzativa dell'Istituto, degli organi e della struttura tecnica di supporto, permettendomi anche di approfondire e sperimentare operativamente le funzioni e i compiti dell'organismo rispetto ai vari adempimenti e strumenti previsti. Peraltro, il mandato in corso ha coinciso con la riforma introdotta con il PIAO, favorendo l'analisi concreta delle dimensioni collegate al valore pubblico. Oltre alla conoscenza specifica dell'INAIL e del suo ciclo della performance, l'aver svolto il ruolo di Presidente Oiv in altri Enti (ENEA, INGV e ASI) mi ha consentito di confrontarmi con diversi modelli/approcci in tema di performance, maturando una conoscenza estensiva sia dal punto di vista metodologico che relazionale e organizzativo. In particolare, ho supportato metodologicamente le amministrazioni nel corso di tutto il ciclo della performance, a partire dalla fase di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, per definire strumenti funzionali al monitoraggio e

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEIGS

all'avanzamento delle attività. 2. sempre in ambito professionale, dal 2008, in qualità di dirigente della PCM – Dipartimento Funzione Pubblica, ho svolto attività sui temi della programmazione strategica e operativa, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, del controllo di gestione e del miglioramento organizzativo. In questo ambito dal 2010 sono stata responsabile di diversi progetti specificamente legati al tema del customer satisfaction management e del miglioramento delle performance. A partire dal 2012 e con particolare riferimento al ciclo di programmazione UE 2014-20, ho maturato, in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e la Commissione UE, numerose esperienze legate alla definizione del piano di rafforzamento amministrativo, uno strumento di programmazione operativa, integrata alla gestione delle risorse finanziarie, volto a migliorare la governance dei programmi europei gestiti dalle amministrazioni centrali e regionali italiane. In particolare, la definizione del documento e il suo aggiornamento partono da un check diagnostico auto valutativo che ogni singola amministrazione deve fare per impostare poi successivamente un percorso di miglioramento organizzativo basato su diverse leve, integrate fra loro : gestione del personale, utilizzo di sistemi informativi integrati, gestione risorse finanziarie rispetto anche al bilancio UE in collegamento con il proprio bilancio, capacità di programmazione strategica e operativa integrata, definizione di baseline e target di miglioramento nella gestione dei programmi. Inoltre, nel biennio 2020-22 ho ricoperto il ruolo di Direttore del Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti UE del Comune di Roma con responsabilità gestionali, sia legate alla gestione complessiva del dipartimento (anche in qualità di datore di lavoro) sia in termini di programmazione strategica/finanziaria e di bilancio in quanto responsabile dell'attuazione degli interventi delegati nell'ambito del PON Metro (circa 40 milioni di eur) e l'avvio delle attività legate al PNRR. Sempre nell'ambito di tale esperienza, ho inoltre curato l'avvio delle forme di lavoro flessibile (in particolare lavoro agile) per i dipendenti comunali assegnati al dipartimento, definendo il modello complessivo e collegandolo al sistema di valorizzazione e valutazione delle competenze del personale in quanto le prestazioni effettuate in lavoro agile sono state considerate ai fini della valutazione della performance individuale. Infine, da febbraio 2022, ricopro il ruolo di Direttore Generale dell'Ufficio per il Servizio Civile Universale, nell'ambito del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, occupandomi del coordinamento di tutte le relative attività, attraverso la predisposizione e gestione di avvisi pubblici rivolti agli enti di servizio civile e bandi pubblici rivolti ai ragazzi. Poiché il servizio civile universale ha beneficiato, nel periodo 2021-23 di un finanziamento PNRR e il nostro Dipartimento è Amministrazione Titolare di questo intervento, ho altresì coordinato l'insieme delle attività di programmazione e monitoraggio del progetto.-in ambito formativo, cito esclusivamente il master universitario di II livello conseguito con votazione di 100/100 e lode in Management e politiche pubbliche, presso la School of Government della LUISS, Roma. Tale percorso di approfondimento formativo mi ha permesso di sistematizzare conoscenze operative nelle tematiche del performance management e del controllo di gestione

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEACS INAIL

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Il sottoscritto

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA sotto la propria responsabilità

DATI ANAGRAFICI

Cognome: SINISCALCHI

Nome: FLAVIO

Sesso:

Nato/a il:

Codice Fiscale:

Luogo di nascita:

Luogo di residenza:

CONTATTI

Email:

Pec:

Telefono:

Cellulare:

DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Tipologia di documento :

Numero documento:

Ente di rilascio:

Data di rilascio:

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni non veritiere
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dei d.m. 6 agosto 2020 (generali di competenza ed esperienza e di integrità)
- di essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti dell'OIV da almeno sei mesi
- di non essere dipendente Inail, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche né avere avuto simili rapporti nell'ultimo triennio (art. 14 comma 8 d.lgs. n. 150/2009)
- di non trovarsi in situazione di inconfiribilità, incomparabilità o in conflitto di interessi di cui alla legge n 190/2012, al d.lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore
- di rispettare i limiti all'appartenenza a più OIV come previsto dall'art. 8 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione al contenuto della presente dichiarazione

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DECS

- di aver preso visione dell'informativa in materia al trattamento dei dati personali in senso del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. n. 196/2003 come modificato da ultimo dal d.lgs. 101/2018 (<https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy.html>)
- di proporre la propria candidatura a Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL).
- Di essere inserito nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV dal 17/02/2020 con numero progressivo 5376 appartenente alla fascia professionale Fascia 3

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal:** 22/11/2022
- **Al:** 31/10/2023
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI - VIA DELLA FERRATELLA IN LATERANO N. 51 - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- **Tipo impiego:** DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
- **Principali mansioni e responsabilità:** CAPO DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT, NOMINATO CON D.P.C.M. 22 NOVEMBRE 2022 REGISTRATO DALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 6 DICEMBRE 2022 CON N. 3084

- **Dal:** 29/03/2021
- **Al:** 23/11/2022
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI - VIA DELLA FERRATELLA IN LATERANO N. 51 - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- **Tipo impiego:** DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
- **Principali mansioni e responsabilità:** CAPO DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA, NOMINATO CON D.P.C.M. 29.03.2021, REGISTRATO DALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 16 APRILE 2021 AL N. 849.

- **Dal:** 13/06/2019
- **Al:** 29/10/2020
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI - VIA DELLA FERRATELLA IN LATERANO N. 51 - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- **Tipo impiego:** DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
- **Principali mansioni e responsabilità:** CAPO DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, NOMINATO, DA ULTIMO, CON D.P.C.M. 8 OTTOBRE 2019 REGISTRATO DALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 25 OTTOBRE 2019 CON N. 2026, E TITOLARE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ N. 16 DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, CON I CORRELATI POTERI DI SPESA.

- **Dal:** 18/01/2011
- **Al:** 12/06/2019
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- **Tipo impiego:** DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
- **Principali mansioni e responsabilità:** COORDINATORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DE/DES

GENERALI DIFUNZIONAMENTO (COSTITUITO DA 4 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 20 UNITÀ): CURA L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE RELATIVE AL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (CIRCA 700 UNITÀ): CURA L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E LE RELAZIONI SINDACALI, LA GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA FISSA, LA GESTIONE TECNICA DEGLI IMMOBILI, LA VIGILANZA DELLE SEDI, LA GESTIONE DELL'AUTOPARCO E L'ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; SOVRINTENDE LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E QUELLE RELATIVE AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA DIRIGENZA ED AI MECCANISMI DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE.

- **Dal:** 01/03/2009
- **Al:** 17/01/2011
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- **Tipo impiego:** DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
- **Principali mansioni e responsabilità:** COORDINATORE DELL'UFFICIO GRANDI EVENTI, RISORSE TECNOLOGICHE E INNOVAZIONE (COSTITUITO DA 5 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 40 UNITÀ): HA ASSICURATO IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI CONNESSE AI "GRANDI EVENTI" DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA, CURANDO ANCHE GLI ASPETTI DI PROTOCOLLO ECERIMONIALE. IN TALE AMBITO HA CURATO TRA L'ALTRO L'ORGANIZZAZIONE DI UNA SERIE DI MANIFESTAZIONI CONNESSE AL TERREMOTO A L'AQUILA DEL 6 APRILE 2009, LA GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E HA COORDINATO LE ATTIVITÀ VOLTE ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CANALE RADIO NAZIONALE DI PUBBLICA UTILITÀ. IN TALE SPECIFICO CONTESTO HA, IN PARTICOLARE, COORDINATO LE ATTIVITÀ VOLTE ALLA ESTENSIONE DEL CANALE ISORADIO LUNGO TUTTE LE ARTERIE E TUNNEL AUTOSTRADALI DELLA A24 (ROMA-L'AQUILA-TERAMO).

- **Dal:** 30/09/2008
- **Al:** 28/02/2009
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- **Tipo impiego:** DIRIGENTE GENERALE DELLO STATO
- **Principali mansioni e responsabilità:** COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO (COSTITUITO DA 6 SERVIZI DIRIGENZIALI PER UN TOTALE DI CIRCA 160 UNITÀ): HA ASSICURATO IL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE E GARANTITO LE ATTIVITÀ DI IMPULSO, COORDINAMENTO E RACCORDO ORGANIZZATIVO TRA LE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO (9 UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE E 43 SERVIZI DI LIVELLO DIRIGENZIALE); HA CURATO LO SVOLGIMENTO ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE RELATIVE ALLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, LA PROMOZIONE DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI, L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA, LE ATTIVITÀ LEGATE ALLA CORRETTA GESTIONE DEGLI IMMOBILI ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NONCHÉ LA CURA TECNICO-LOGISTICA DEI MEZZI E MATERIALI DEL DIPARTIMENTO.

- **Dal:** 02/05/2005
- **Al:** 29/09/2008
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

CIVILE - VIA ULPIANO N. 11 - ROMA

- **Tipo azienda o settore:** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- **Tipo impiego:** DIRIGENTE PUBBLICO DI SECONDA FASCIA
- **Principali mansioni e responsabilità:** COORDINATORE DEL SERVIZIO ISPETTIVO, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO: HA SVOLTO ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE AMMINISTRATIVO-CONTABILI E COLLABORATO INOLTRE COME DIRIGENTE PRESSO L'UFFICIO LEGISLATIVO NELL'AMBITO DEL QUALE HA COORDINATO IN PARTICOLARE L'ELABORAZIONE NORMATIVA, ANCHE EMERGENZIALE, RELATIVA TRA LE ALTRE COSE ALL'EMERGENZA RIFIUTI NELLA REGIONE CAMPANIA. IN VESTE DI COORDINATORE DEL SERVIZIO ISPETTIVO HA PROMOSSO L'ATTIVAZIONE DI NUMEROSE VISITE ISPETTIVE PRESSO LE STRUTTURE COMMISSARIALI FINALIZZATE ALLA VERIFICA DEL CORRETTO UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI E, ALL'ESITO DELLE RISULTANZE PRODOTTE DAGLI ISPETTORI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, SONO STATE EFFETTUATE ANCHE SEGNALAZIONI E DENUNCE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE.

- **Dal:** 22/12/2003
- **Al:** 01/05/2005
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - C/O SSPA VIA DEI ROBILANTI N. 11 - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- **Tipo impiego:** DIRIGENTE PUBBLICO DI SECONDA FASCIA
- **Principali mansioni e responsabilità:** DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, IN QUALITÀ DI VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO BANDITO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. DURANTE IL PERIODO IN ARGOMENTO HA SVOLTO IL CORSO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE CON MODULI FORMATIVI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (OGGI SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) E PRATICI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI - OGGI AUTORITÀ ANTICORRUZIONE - E DIPARTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PCM) E AZIENDE PRIVATE (AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA).

- **Dal:** 01/03/1999
- **Al:** 01/11/2003
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** AISCAT - ASSOCIAZIONE ITALIANA SOCIETÀ CONCESSIONARIE AUTOSTRADE E TRAFORI - VIA SARDEGNA N. 40 - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** ASSOCIAZIONE PRIVATA
- **Tipo impiego:** FUNZIONARIO
- **Principali mansioni e responsabilità:** RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICO-LEGISLATIVA HA COORDINATO TAVOLI DI LAVORO CON I RESPONSABILI LEGALI DI TUTTE LE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI, HA PROVVEDUTO ALLO STUDIO, ANALISI E COMMENTO DELLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, DI INTERESSE DEL SETTORE AUTOSTRADALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE (APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI). HA INOLTRE CURATO LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA ELABORAZIONE DI DOCUMENTI SPECIFICI UTILIZZATI PER AUDIZIONI ISTITUZIONALI, ASSEMBLEE ANNUALI E RELAZIONI DI SETTORE.

- **Dal:** 20/02/1998
- **Al:** 19/02/1999
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** PROSEGUR ITALIA SRL - VIA DELLA CINA - ROMA
- **Tipo azienda o settore:** AZIENDA PRIVATA
- **Tipo impiego:** IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO

DATA	PROT. n.	ORGANO
02/10/2023	8	DETCS

- **Principali mansioni e responsabilità:** PRODUCT MANAGER HA CURATO ATTIVITÀ VOLTE A CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE AGARE D'APPALTO NEL SETTORE SECURITY ED HIGH TECH PER LA SICUREZZA, PREDISPONENDO IN PARTICOLARE LA DOCUMENTAZIONE E LE OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal:** 01/06/1992
- **Al:** 10/10/1997
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
- **Qualifica conseguita:** LAUREA MAGISTRALE
- **Livello nella classificazione nazionale:** 105/110
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:** DIRITTO COSTITUZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Prima lingua: italiano

Altre Lingue

- **Lingua:** inglese
- **Capacità di lettura:** eccellente
- **Capacità di scrittura:** eccellente
- **Capacità di espressione orale:** buono

Capacità e competenze relazionali

In virtù dei numerosi settori di intervento, sia privato che pubblico, in cui ha avuto occasione di operare e con ruoli apicali di elevata responsabilità, ha maturato una diffusa e approfondita conoscenza delle dinamiche relazionali ed instaurato rapporti, ormai consolidati, con i principali vertici amministrativi e politici delle amministrazioni pubbliche, a livello sia centrale che periferico.

Capacità e competenze organizzative

Si fa rinvio a quanto riportato nella descrizione delle proprie esperienze professionali

Capacità e competenze tecniche

Si fa rinvio a quanto riportato nella descrizione delle proprie esperienze professionali

Altre capacità e competenze

In virtù dei molteplici e diversi ambiti lavorativi ha avuto l'opportunità di maturare una forte capacità di ascolto e confronto coinvolgendo tutte le varie categorie (personale, organizzazioni sindacali, vertici dell'amministrazione) al fine di poter orientare al meglio le scelte strategiche dell'organizzazione.

Relazione sintetica delle esperienze e dei titoli significativi in relazione al ruolo da svolgere

DATA	PROT. n.	ORGANO
02/12/2023	8	DETC

NEL CORSO DEGLI INCARICHI DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE, IN PARTICOLARE, DAL 2008 AD OGGI, HA AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI MATURARE UNA SIGNIFICATIVA ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL CONCRETO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E NEI DIVERSI AMBITI DI INTERESSE DEL PRESENTE AVVISO. IN PARTICOLARE, IN QUALITÀ DI DIRETTORE DELL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE, PRIMA, E DELL'UFFICIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POI, SEMPRE DEL MEDESIMO DIPARTIMENTO, E SUCCESSIVAMENTE IN VESTE DI CAPO DEL DIPARTIMENTO SI STRUTTURE COMPLESSE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI HA COORDINATO L'ATTIVITÀ VOLTA ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SIA NELLA DIMENSIONE INDIVIDUALE, ATTRAVERSO ANCHE IL MONITORAGGIO SULL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PERSONALE DIRIGENTE E SIA, PER ALCUNI VERSI, DI QUELLA ORGANIZZATIVA DELL'INTERA STRUTTURA MISURANDO L'EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE, CON RIFERIMENTO AL CONTENIMENTO ED ALLA RIDUZIONE DEI COSTI, NONCHÉ ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI. ANALOGAMENTE HA SOVRINTESO ALLE ATTIVITÀ LEGATE ALL'INTERO CICLO DELLA PERFORMANCE E HA SEGUITO LE ATTIVITÀ PROPRIE DEL CONTROLLO DI GESTIONE VOLTE AD OTTIMIZZARE IL CORRETTO IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RISPETTO AI RISULTATI ATTESI, ANCHE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI MECCANISMI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO IN GRADO DI VERIFICARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. INOLTRE, CON IL COINVOLGIMENTO PARTECIPATO DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON, HA AVVIATO INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCREMENTARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO, PREVEDENDO MECCANISMI DI MONITORAGGIO PERIODICO E RELATIVE MISURE CORRETTIVE. INFINE, NELL'AMBITO DEL RISK MANAGEMENT, È STATA SVOLTA, NEL CORSO DELL'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ULTRADECENNALE E FERMA RESTANDO L'AUTONOMIA DEI RISPETTIVI RUOLI, UN'ATTIVITÀ DI RACCORDO CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, AI SENSI DELLA LEGGE N. 190/2012, AL FINE DI INDIVIDUARE, ATTRAVERSO L'ANALISI DELLE SINGOLE FASI DEL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO, I POTENZIALI FATTORI DI RISCHIO (ANCHE CORRUTTIVO) E LE CONSEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E CONTENIMENTO NONCHÉ I SISTEMI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO. NELL'ULTIMO TRIENNIO, IN QUALITÀ DI COMPONENTE DELL'OIV DELL'INAIL, HO AVUTO MODO DI CURARE NEL DETTAGLIO TUTTE LE INCOMBENZE PROPRIE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE FORNENDO PARERI PERIODICI, ELABORANDO RELAZIONI E DIALOGANDO COSTANTEMENTE CON TUTTA LA STRUTTURA DI VERTICE DELL'ISTITUTO. X

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEACS INAIL

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Il sottoscritto

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA sotto la propria responsabilità

DATI ANAGRAFICI

Cognome: BALZANO

Nome: ANTONIO

Sesso:

Nato/a il:

Codice Fiscale:

Luogo di nascita:

Luogo di residenza:

CONTATTI

Email:

Pec:

Telefono:

Cellulare:

DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Tipologia di documento :

Numero documento:

Ente di rilascio:

Data di rilascio:

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni non veritiere
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dei d.m. 6 agosto 2020 (generali di competenza ed esperienza e di integrità)
- di essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti dell'OIV da almeno sei mesi
- di non essere dipendente Inail, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche né avere avuto simili rapporti nell'ultimo triennio (art. 14 comma 8 d.lgs. n. 150/2009)
- di non trovarsi in situazione di inconfiribilità, incomparabilità o in conflitto di interessi di cui alla legge n 190/2012, al d.lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore
- di rispettare i limiti all'appartenenza a più OIV come previsto dall'art. 8 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione al contenuto della presente dichiarazione

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

- di aver preso visione dell'informativa in materia al trattamento dei dati personali in senso del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. n. 196/2003 come modificato da ultimo dal d.lgs. 101/2018 (<https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy.html>)
- di proporre la propria candidatura a Presidente e Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL).
- Di essere inserito nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV dal 05/10/2018 con numero progressivo 3929 appartenente alla fascia professionale Fascia 3

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal:** 01/05/2020
- **Al:** 01/05/2024
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
- **Tipo azienda o settore:** UNIVERSITA'
- **Tipo impiego:** Componente del Nucleo di Valutazione per il quadriennio 2020-2024
- **Principali mansioni e responsabilità:** Componente del Nucleo di Valutazione ESPERTO IN MATERIA DI CICLO DELLA PERFORMANCE

- **Dal:** 01/11/2022
- **Al:** 01/11/2025
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** COMUNE DI GINOSA
- **Tipo azienda o settore:** ENTI LOCALI
- **Tipo impiego:** Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- **Principali mansioni e responsabilità:** Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione esperto in materia di ciclo della performance

- **Dal:** 01/07/2010
- **Al:** 03/11/2023
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
- **Tipo azienda o settore:** ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
- **Tipo impiego:** Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- **Principali mansioni e responsabilità:** Attualmente Direttore Provinciale Inps di Lecce. In precedenza:- Direttore Provinciale INPS di Foggia-Dirigente regionale Inps Puglia dell'Area Vigilanza Ispettiva nonché Responsabile di gruppo di lavoro della Direzione Centrale Vigilanza Ispettiva;-Dirigente regionale Puglia dell'Area Contenzioso;-Dirigente regionale Puglia dell'Area Patrimonio a reddito (la Puglia rappresenta assieme al Lazio la Regione che gestisce il maggior numero di immobili a reddito dell'INPS includendo sia immobili ad uso abitativo che ad uso commerciale (precedentemente gestiti dall'ex INPDAP);Ha svolto inoltre incarichi dirigenziali presso le Direzioni provinciali di Foggia, Andria e Lecce.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal:**15/01/2018
- **Al:**15/01/2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- **Qualifica conseguita:**MASTER II LIVELLO
- **Livello nella classificazione nazionale:**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**Pianificazione e controllo di gestione, Misurazione e Valutazione

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

della performance, programmazione e controllo strategico. Titolo conseguito con il massimo dei voti

- **Dal:**01/01/2010
- **Al:**01/12/2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Caserta
- **Qualifica conseguita:**Attestato di formazione
- **Livello nella classificazione nazionale:**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**Tra le materie principali: Disciplina del lavoro presso la pubblica amministrazione, Pianificazione e controllo di gestione, Misurazione e Valutazione della performance, programmazione e controllo strategico.

- **Dal:**01/01/2009
- **Al:**01/12/2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**SDA Bocconi
- **Qualifica conseguita:**corso perfezionamento
- **Livello nella classificazione nazionale:**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**Tra le materie principali: Organizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni, management, Misurazione e valutazione delle performance, Team building, comunicazione nelle organizzazioni complesse, innovazione organizzativa, motivazione,, programmazione e controllo strategico, project management

- **Dal:**01/06/2022
- **Al:**01/07/2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITA' ROMA 3
- **Qualifica conseguita:**MASTER II LIVELLO
- **Livello nella classificazione nazionale:**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**ESPERTO IN MERCATO DEL LAVORO E WELFARE

- **Dal:**19/10/1994
- **Al:**19/10/1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- **Qualifica conseguita:**DOTTORE IN GIURISPRUDENZA 110/110
- **Livello nella classificazione nazionale:**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**TUTTE LE MATERIE DI DIRITTO OGGETTO DEL CORSO DI STUDI

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Prima lingua: italiano

Altre Lingue

- **Lingua:** inglese
- **Capacità di lettura:** eccellente
- **Capacità di scrittura:** eccellente
- **Capacità di espressione orale:** eccellente

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze relazionali ottimali, svolgendo da più di 13 anni il ruolo di Dirigente amministrativo per l'Inps e il ruolo di Direttore Provinciale o avuto occasione di migliorare sempre più le mie capacità nei confronti dei dipendenti, dei miei superiori e delle parti sociali

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di allocare le risorse economiche, conoscere il personale e distribuire il carico di lavoro in base alle competenze, assegnare attività al gruppo di persone che lavora con me, utilizzare le tecnologie ai fini del miglior funzionamento del suo ufficio e dell'efficienza lavorativa, pianificare e programmare il lavoro in funzione dell'arco temporale di riferimento, delle attività/obiettivi da implementare, del personale assegnato.

Capacità e competenze tecniche

Esperto in materia di ciclo della performance e management

Altre capacità e competenze

capacità decisionali e di innovazione e quindi leadership; capacità comportamentali quali la gestione dei collaboratori, la gestione del conflitto e la negoziazione, l'ascolto, la comunicazione assertiva, la gestione del tempo; capacità concettuali quali la gestione per obiettivi, il problem solving, l'orientamento strategico, l'analisi e la sintesi, la creatività la prospettiva sistemica, l'apprendere ad apprendere.

Relazione sintetica delle esperienze e dei titoli significativi in relazione al ruolo da svolgere

in relazione alla presente candidatura si evidenzia di seguito le esperienze ritenute più significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti: Docente negli anni 2019/2020 e 2020/2021 presso il Corso di Management pubblico dell'Università di Foggia e presso il Master in gestione delle Performance dell'Università degli Studi di Bari; Iscrizione alla Fascia n. 3 dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance; Componente del Nucleo di Valutazione dell'università degli Studi di Foggia per il quadriennio 2020-2024; Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Ginosa da novembre 2022; Dirigente Istituto Previdenza Sociale dal 2010 – incarico attuale Direttore provinciale Inps di Lecce -Alle tradizionali attività in materia di pianificazione proprie del dirigente Inps si affiancano quelle del controllo di gestione, ma anche bilancio e misurazione della performance in qualità di direttore provinciale. Infatti all'interno della direzione provinciale è prevista specificamente una Unità operativa preposta alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, pianificazione e controllo di gestione nonché una Unità operativa preposta alla programmazione finanziaria e di bilancio. Le stesse sono poste, nell'organigramma di struttura, alle dirette dipendenze del direttore provinciale. Il budget annuo di spesa della direzione provinciale attualmente presidiata (Inps di Lecce) è tra i più alti a livello nazionale. La suddetta direzione risulta integrata con precedente sede ex Inpdap. Si ricopre l'incarico di dirigente apicale di una struttura che conta più di 400 unità di personale, tra i quali ulteriori 2 dirigenti amministrativi e numerosi dirigenti medici e avvocati. L'Istituto nazionale di Previdenza Sociale attualmente è dotato di un sistema all'avanguardia di pianificazione a livello europeo attraverso un sistema avanzato di Cruscotto direzionale basato sull'ISG (Indicatore sintetico globale). La stessa costituisce peraltro attività fondamentale per dirigente dell'Inps che gestisce peraltro un numero notevolissimo di unità di personale (alcune centinaia di unità). Durante lo svolgimento dell'attività dirigenziale si è ottenuti una valutazione ampiamente positiva (ultima valutazione ricevuta ovvero quella finale per l'anno 2022 risulta pari a 58/60). Funzionario presso Settore Risorse Umane del Comune di Barletta dal 2004 al 2010 – E' stata svolta, tra i vari incarichi ricoperti, attività a supporto del dirigente Risorse Umane. Funzionario presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca dal 2001 al

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEFGS

2004 - Responsabile di struttura universitaria: predisposizione e firma della bilancio di tutte le operazioni contabili; Finanziere di numerosi progetti comunitari .In relazione all'attività formativa svolta rilevante per l'incarico per il quale si concorre, rinviando per i dettagli al curriculum allegato, si evidenzia:Frequenza Master di secondo livello in gestione delle Performance presso l'Università degli Studi di Bari anno 2017/2018 e conseguimento del relativo titolo con punteggio 60/60;Corso di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza presso la SNA (maggio-giugno 2019);Corso di Perfezionamento in Management delle Pubbliche Amministrazioni presso SDA Bocconi (anni 2009 – 2011),Corso di formazione per dirigenti presso SSPA (2010-2011).