



Parco Pineta

di Appiano Gentile - Tradate

PARCO DELLA PINETA DI APPIANO GENTILE E TRADATE

Sede: Via Manzoni, 11 – 22070 Castelnuovo Bozzente (CO)

Tel. 031988430 Fax 031988284 e-mail: protocollo@parcopineta.org

PEC: parco.pineta@pec.regione.lombardia.it

NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 -Oggetto dell'incarico

1. È indetta la procedura di selezione comparativa finalizzata alla nomina del componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (di seguito denominato OIV) dell'Ente Parco della Pineta di Appiano Gentile e Tradate;
2. L'incarico ha durata di tre anni, dalla data di decorrenza della nomina, e può essere rinnovato per una sola volta, previa procedura selettiva.

Art. 2 - Compiti dell'OIV

1. Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs.n.150/2009, l'Organismo:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni, in particolare al Responsabile per la trasparenza;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni dell'amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 150/09;
- c) esprime parere vincolante sulla proposta relativa al Sistema di misurazione e valutazione della performance sottoposta all'esame e all'approvazione degli organi di vertice, sull'aggiornamento annuale e sulle eventuali ulteriori integrazioni e modifiche del medesimo;
- d) monitora l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della performance durante il periodo di riferimento, segnalando e proponendo al Presidente e al Direttore, in corso di esercizio, eventuali interventi correttivi;
- e) valuta la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, promuovendo l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti;
- f) propone al Presidente la valutazione annuale della performance del Direttore, anche ai fini dell'attribuzione del relativo premio di risultato;
- g) valida la relazione sulla performance, di cui all'articolo 10 del suddetto decreto e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- h) verifica la sostanziale integrazione tra la programmazione economico-finanziaria e la pianificazione strategico-gestionale;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità e garantisce l'integrazione tra il ciclo della performance e le misure adottate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) svolge ogni altra funzione prevista dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura sono ammessi i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e, se di cittadinanza non italiana, anche di una comprovata conoscenza della lingua italiana;
 - b) iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli O.I.V. istituito dal D.M. 2 dicembre 2016, nella fascia professionale 2 o 3;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti.
- e) possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);

2. Non sono ammessi a partecipare coloro che:

- a) siano titolari di rapporti di lavoro dipendente, o di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza, con l'Ente Parco, comunque, per la loro attività, in conflitto di interessi con il medesimo Ente;
- b) non siano in conformità a quanto previsto dall'articolo 8 del D.M. 2 dicembre 2016;
- c) siano componenti degli Organi dell'Ente Parco o siano affidatari di verifiche di regolarità amministrativa e contabile presso l'Ente Parco;
- d) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso gli organi di vertice dell'Ente Parco della Pineta di Appiano Gentile e Tradate nel triennio precedente;
- e) abbiano rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti del Parco della Pineta di Appiano Gentile e Tradate o con il vertice politico amministrativo dello stesso;
- f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di OIV prima della scadenza del mandato.

3. Il candidato deve dichiarare, nella dichiarazione di interesse, l'eventuale sussistenza di un impedimento rimovibile, impegnandosi, se prescelto, a rimuoverlo prima della nomina, entro il termine indicato dall'amministrazione nella relativa comunicazione.

Art. 4 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico conferito avrà durata triennale dal giorno successivo alla nomina conferita con decreto del Presidente dell'Ente Parco, non è prorogabile, ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016.

All'O.I.V. sarà riconosciuto un compenso complessivo massimo calcolato per 12 mesi di attività, pari ad € 2.500,00, che verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico. Il compenso è onnicomprensivo incluso di IVA, R.A. e/o altre spese generali. Non sono previsti rimborsi spesa.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia sia in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori dell'amministrazione.

Art. 5 - Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

1. La candidatura dovrà avvenire mediante dichiarazione di interesse all'incarico, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, su carta semplice e utilizzando il modulo allegato 1) al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, datato e firmato a pena di esclusione.

2. La dichiarazione di interesse dovrà essere corredata dal curriculum di studio e professionale redatto in base al modello europeo debitamente sottoscritto, nonché da una relazione di accompagnamento contenente le esperienze ritenute più significative.

3. La dichiarazione di interesse così corredata potrà essere trasmessa esclusivamente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC: parco.pineta@pec.regione.lombardia.it.

4. La dichiarazione di interesse dovrà in ogni caso pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 maggio 2019**.

5. L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella dichiarazione di interesse e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla dichiarazione di interesse copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle

dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

8. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/06, l'Ente garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Art. 6 - Nomina

1. Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di ammissione.

2. Effettuata la valutazione delle dichiarazioni di interesse, secondo i criteri di cui ai successivi commi 3 e 4, il Presidente nominerà con proprio decreto il componente unico dell'O.I.V.

3. La valutazione dei curricula sarà effettuata con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova.

4. È facoltà del Presidente invitare a colloquio i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico da ricoprire (per un massimo di cinque candidati).

5. Ai candidati verrà comunicato via PEC l'esito della selezione.

6. La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

7. Il nominativo, il curriculum e il compenso del candidato prescelto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente parco; l'atto di nomina dell'O.I.V. sarà pubblicato sul sito internet istituzionale e sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica per le pubblicazioni di competenza.

Art.7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, si informano i candidati che i dati personali forniti verranno trattati per le sole finalità relative al presente procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; la durata del periodo di conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni all'amministrazione coinvolti nel presente procedimento. In relazione al trattamento dei dati personali, i candidati potranno esercitare, con richiesta rivolta al Titolare, i diritti previsti dall'articolo 7 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

2. Il curriculum del candidato nominato verrà pubblicato nel sito internet dell'Ente, unitamente a tutti i dati necessari ai fini dell'attuazione del D.Lgs 33/2013.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alla normativa vigente.

2. L'Ente Parco della Pineta di Appiano Gentile e Tradate si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

3. Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio finanziario al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

4. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente Parco e nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione pubblica.

Castelnuovo Bozzente, 16/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Stefano Frontini
FIRMATO DIGITALMENTE