

AVVISO PUBBLICO
PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TRE
COMPONENTI, UNO DEI QUALI CON FUNZIONE DI PRESIDENTE, PER LA
COSTITUZIONE IN FORMA COLLEGALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE (OIV) DELL'IRCCS BURLO GAROFOLO

In esecuzione del decreto del Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile "Burlo Garofolo" di Trieste n. 119 d.d. 05.10.2018, è indetta la procedura comparativa ai fini dell'individuazione di tre componenti per la costituzione dell'OIV dell'IRCCS Burlo Garofolo.

Le funzioni dell'organismo Indipendente di Valutazione sono definiti dalla vigente normativa nazionale e regionale come di seguito riportato:

- misurazione e valutazione della *performance* di cui all'art. 7 del d.lgs. 150/2009;
- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del d.lgs. 150/2009 e s.m. e i.;
- validazione della Relazione sulla *performance* di cui all'articolo 10 del predetto decreto e assicurazione di visibilità della stessa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal suddetto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell'attribuzione a essi dei premi;
- responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 150/2009;
- assicura la promozione e l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza e all'Integrità;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- cura della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché della rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone alla predetta Commissione;
- ogni altra competenza prevista dalla normativa vigente.

1.1 Requisiti generali di ammissione

Possono accedere alla selezione coloro che posseggano i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

1.2. Requisiti di competenza ed esperienza

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*. Assume particolare rilievo l'esperienza già maturata in Aziende ed Enti del SSN;
- iscrizione nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance.

1.3. Requisiti di integrità

- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato o, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

2. Esclusività del rapporto

I componenti dell'OIV non possono appartenere contemporaneamente a più di un Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.M. 02.12.2018.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione all'avviso dev'essere redatta su carta semplice e intestata al Direttore Generale, datata e debitamente firmata pena l'esclusione dall'avviso stesso.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità dovranno dichiarare:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza e domicilio, se diverso;
- numero di telefono;
- indirizzo e-mail;

-codice fiscale;

-possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

-Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

-possesso dei requisiti generali di competenza ed esperienza e di integrità previsti dal D.M. 2.12.2016 per l'ammissione all'avviso. Condizione necessaria: iscrizione nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, specificando la data di iscrizione e la fascia professionale individuata ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02.12.2016;

-indicazione di ogni altro titolo di studio o attestato di perfezionamento e/o specializzazione utile ai fini della comparazione;

-assenza delle fattispecie di divieto di nomina, conflitto di interesse o causa di esclusione e all'esclusività dell'incarico (art. 8, comma 3, D.M. 02.12.2016);

-autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;

-il domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione.

Alla stessa deve essere allegata la seguente documentazione:

- il *curriculum vitae* datato e firmato;
- relazione di accompagnamento al *curriculum* (datata e firmata) in cui il candidato illustri le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere. Se il candidato ha già rivestito il ruolo di componente OIV deve darne comunicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività svolta e ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita.
- copia di un documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

Le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere depositate in originale ovvero mediante produzione di copia fotostatica del frontespizio della rivista e dell'articolo o di *abstract* dello stesso con l'evidenza del titolo e del nominativo degli autori.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento oppure di ritardo nelle comunicazioni, nel caso in cui siano imputabili a inesatta o a illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure per la mancata o tardiva comunicazione dell'avvenuta variazione del recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Istituto eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. scaduto il termine utile per la presentazione della domanda

4. Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità, **entro il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del relativo avviso sul sito Internet dell'Istituto:**

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- spedizione con raccomandata A/R indirizzata al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste
- invio tramite PEC: **OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it**

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A/R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro la data di scadenza del bando.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'IRCCS ovvero da PEC non personale.

Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido a ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'IRCCS.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono essere altresì prodotti come documenti elettronici e inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

5. Valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio

La valutazione, effettuata da un'apposita Commissione, sarà finalizzata ad accertare capacità e competenze specifiche dei candidati, terrà conto del curriculum, della relazione di accompagnamento e dei titoli eventualmente presentati.

L'amministrazione si riserva la possibilità di far sostenere ai candidati un colloquio conoscitivo.

Non verrà stilata alcuna graduatoria di merito o per titoli, né vi sarà attribuzione di punteggi.

6. Nomina per l'incarico

Per l'incarico di componente dell'OIV, possono essere nominati i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno 6 mesi, come previsto dall'art. 7, comma 3, D.M. 02.12.2018.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio concorsi, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

8. Accesso agli atti

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785202-519, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

9. Compenso

Il compenso è determinato come segue:

€ 500,00 oltre a oneri per ogni componente e per ogni accesso di durata inferiore alle 5 ore. Non si ha comunque diritto a gettone di presenza per accessi di durata inferiore a due ore;

€ 800,00 oltre a oneri per ogni componente e per ogni accesso giornaliero della durata maggiore o uguale a 5 ore. Oltre al gettone di presenza viene riconosciuto il rimborso delle spese documentate, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Si prevede un massimo di 8 sedute annue, salvo dimostrata necessità di ulteriori accessi.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

L'IRCCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela Petrazzi, dirigente amministrativo della S.S.D. Politiche del personale dell'Istituto.

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'IRCCS Burlo Garofolo alla sezione "Bandi di concorso" e pubblicato sul Portale della Performance (<https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-diselezione-comparativa>)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Eugenio Possamai

- firmato digitalmente -