



COMUNE DI LIPARI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
“Eolie, Patrimonio dell’Umanità”
IL SEGRETARIO GENERALE

**VERBALE DI RIUNIONE PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI
ATTIVAZIONE DELL’ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)**

*Convocazione prot. n. 45261 del 03-12-2025
Seduta del 4 dicembre 2025 – ore 17:15*

Il giorno quattro del mese di dicembre dell’anno 2025, alle ore 17:15, presso la stanza del Segretario Generale, si è riunito il tavolo tecnico convocato con nota prot. n. 45261 del 03/12/2025 per la definizione degli adempimenti preliminari necessari all’attivazione dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Lipari.

Sono presenti:

- dott. Antonio Le Donne, Segretario Generale – Presidente della riunione
- dott. Francesco Subba, Dirigente del 1° Settore – Affari Istituzionali
- dott. Francesco Megna, Funzionario – verbalizzante

Il Segretario Generale in apertura di seduta richiama le interlocuzioni con il Dipartimento della Funzione Pubblica e la successiva nota trasmessa dall’Ufficio del Segretario Generale (prot. n. 45261 del 03/12/2025), con la quale sono state fornite indicazioni operative finalizzate alla definizione di una rosa ristretta di candidati OIV tra coloro che avevano partecipato all’avviso pubblico del 2023.

Viene altresì evidenziata l’esigenza di garantire tempestivamente l’attivazione dell’OIV in coerenza con le scadenze del ciclo della performance e del PIAO 2025–2027.

Il Segretario Generale dà atto che sono state visionate n. 29 istanze pervenute in adesione all’Avviso pubblico del 2023, avviando una prima verifica istruttoria dei requisiti e dei profili professionali.

Dopo aver effettuato la visura dei candidati iscritti sul portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica si è proceduto alla lettura e verifica della documentazione trasmessa da ciascun candidato.

All’esito della valutazione è stata individuata una rosa preliminare di candidati che presentano un profilo coerente con le esigenze organizzative del Comune e in linea con i requisiti richiesti dalle norme vigenti (D.M. 6 agosto 2020, come modificato dal D.M. 7 agosto 2023).

La rosa ristretta è stata definita sulla base dei seguenti criteri premiali, condivisi in sede di riunione:

1. appartenenza del candidato alla fascia II o III dell’Elenco nazionale OIV;
2. esperienze professionali pregresse in funzioni di valutazione presso enti locali, con particolare riguardo a incarichi come OIV monocratico;
3. qualità complessiva del curriculum vitae;

4. titoli di studio, titoli professionali e ulteriori qualificazioni pertinenti;
5. regione di residenza e relazione con la distanza territoriale dal Comune di Lipari;
6. conoscenze informatiche documentate.

Sulla base dei criteri sopra indicati, vengono individuati – in ordine alfabetico – i seguenti candidati

	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	FASCIA	N° iscrizione Elenco OIV	Data Iscrizione
1	AMBOTTA	GILBERTO					
2	AMOROSIA	PIETRO NICOLA					
3	CALANDRELLI	MARIA ANTONIA					
4	FORTUNA	ANGELO					
5	GRANATO	GIUSEPPE					

Il Segretario Generale incarica il Dirigente del 1° Settore di procedere alla verifica della permanenza dei requisiti di legge per ciascun candidato selezionato, interfacciandosi con l’Ufficio per la Qualità della Performance e le Riforme della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini della verifica ministeriale prevista dalla normativa vigente.

All’esito della verifica ministeriale, verrà predisposta una proposta istruttoria finalizzata alla scelta del candidato da parte del Sindaco.

Si dà atto che, in conformità con quanto previsto dall’avviso pubblico del 17 aprile 2023, il quale contemplava l’effettuazione di un colloquio selettivo, la procedura comparativa deve necessariamente comprendere un momento di interlocuzione diretta con i candidati. A tal fine, il Sindaco terrà i colloqui con i candidati inseriti nella rosa ristretta in data 16 dicembre 2025, dalle ore 10:30 alle ore 13:00. I colloqui si svolgeranno da remoto, al fine di garantire la massima partecipazione dei candidati e l’efficienza procedurale.

L’Ufficio di Segreteria è incaricato di contattare i candidati, comunicare formalmente la convocazione e trasmettere i link predisposti per i collegamenti telematici, assicurando il corretto svolgimento delle operazioni.

Null’altro essendovi da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 19:20.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Segretario Generale
dott. Antonio Le Donne

Il Dirigente 1° Settore
dott. Francesco Subba

Il Funzionario verbalizzante
dott. Francesco Megna

