



Città di Castrovillari

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Affari Generali

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000, specialmente l'art. 147;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. n. 74/20017;
- la Delibera CIVIT del 27 febbraio 2013 n. 12 *"Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)"*;
- il D.P.R. n. 105/2016 recante *"Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016 istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV;
- il Decreto Ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 29 settembre 2017 che ha modificato l'art. 10 del D.M. del 2 dicembre 2016 prorogando al 31 dicembre 2017 il termine entro il quale non è richiesto, ai fini della nomina a componente OIV, il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'elenco nazionale citato;
- il termine fissato al 31 dicembre 2017 di cui al punto precedente è scaduto;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 30/10/2001 successivamente modificato con delibera di Giunta comunale n.174 del 31/05/2002;
- lo Stralcio sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 91 del 23/05/2019 che costituisce parte integrante del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il successivo DM 6 Agosto 2020;

Considerato che il 14/11/2021 è scaduto l'incarico dell'Organismo Indipendente di valutazione e che pertanto occorre provvedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in conformità alla disciplina contenuta nel D.P.R. n. 105/2016 e D.M. 6 Agosto 2020 per il triennio 2022/2024;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 157 del 13/12/2021, del Responsabile del Settore 1 - Affari Generali- è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Castrovillari, in formato collegiale, per la durata di tre anni i componenti sono individuati, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata, tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance, fascia professionale n. 1, che presenteranno la propria candidatura.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 nonché quelle indicate nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento comunale sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance. In particolare, spetta l'OIV:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa ai sensi del D.M. del 6 Agosto 2020.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 10.500,00, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

a) essere iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione delle Pubbliche amministrazioni (OIV), fascia 1, come previsto dal DM 6 Agosto 2020.

Per l'incarico di Presidente dell'OIV, a norma dell'articolo 7 comma 6, lett. a), b) e c) del D.M. 6 Agosto 2020, è richiesta l'iscrizione nelle fasce 2 o 3;

b) essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti con il medesimo D.M. nonché dei requisiti stabiliti dalla Delibera ANAC n. 12/2013.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto previsto dall'art. 14, c. 8, del D.Lgs. n. 150/2000, dal D.M. del 6 Agosto 2020, e del regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, non possono essere nominati coloro che:

- non risultano iscritti nell'elenco nazionale degli OIV istituiti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- sono dipendenti dell'Amministrazione comunale di Castrovillari;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- sono responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- sono Revisori dei Conti presso il Comune;

- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – LIMITI E APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. del 6 agosto 2020, gli scritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di quattro, tale limite è ridotto a due per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se il dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

Art. 6 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 29/12/2021**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari, Via Piazza Municipio: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 anche il Martedì e Giovedì;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari, Via Piazza Municipio – 87012 Castrovillari;

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Collegiale*".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Collegiale*".

L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione

comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito internet del Comune di Castrovillari, in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Avvisi, bandi e inviti" nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione dei componenti dell'OIV avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Segretario Generale si riserva di effettuare eventuali colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curriculum vitae e delle relazioni descrittive si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Quindi il Segretario Generale presenta al Sindaco una relazione concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un punteggio massimo di 50 punti così suddiviso:

- 1) curriculum vitae: massimo 15 punti;
- 2) relazione descrittiva dell'esperienza e professionalità maturata: massimo 20 punti;
- 3) possesso titoli di studio post universitario e/o pubblicazioni in materie attinenti il punto 2): massimo 15 punti.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina dei componenti dell'OIV con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti e delle condizioni di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Si ravvisa, infine, che in ottemperanza a quanto prescritto dal D.M. 6 Agosto 2020, la scelta dei componenti dell'OIV istituito in forma collegiale, sarà fatta nel pieno rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

Art. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune Castrovillari, nella sezione "Amministrazione trasparente – Esiti gare" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679 (GDPR) per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Lo Sardo, Responsabile settore 1 -Affari Generali-, tel. 0981.25225 email s.losardo@comune.castrovillari.cs.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune Castrovillari, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Luogo e data Castrovillari, lì 14 Dicembre 2021

Il Responsabile del Settore 1
Affari Generali
F.to Dott.ssa Sonia Lo Sardo