

Allegato I

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELL'ASL VITERBO

Articolo 1 – Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico

Il Commissario Straordinario della Asl Viterbo, in esecuzione della delibera n° 1467 del 06/12/2023 emana il seguente avviso per la individuazione, previo espletamento di procedura selettiva pubblica, di numero 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di seguito denominato OIV, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, dal D.M. del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2 dicembre 2016, così come modificato dal D.M. 06/08/2020, pubblicato il 24/09/2020 e dal D.M. 7 agosto 2023, pubblicato il 24/08/2023.

L'incarico di componente dell'OIV collegiale, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 7, co. 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06/08/2020, come modificato dal D.M. 7 agosto 2023, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) e c) del citato decreto come modificato, ovvero in caso di cancellazione dall'Elenco nazionale, in esito alle verifiche di cui all'articolo 3, comma 4, ovvero per il superamento dei limiti di cui all'articolo 8.

Art. 2 – Compenso

Il compenso annuo lordo per ciascun componente è determinato ai sensi della L.R. n. 1 del 16/3/2011 e ss.mm.ii. ed è pari al 5% degli emolumenti del Direttore Generale, oltre oneri di legge se dovuti, da liquidare di norma mensilmente; il compenso potrà essere frazionato in dodicesimi in relazione a prestazioni di durata inferiore all'anno.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Ai sensi dell'art. 7, co. 3, del D.M. per la Pubblica Amministrazione del 06/08/2020 e ss.mm.ii., possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo art. 7, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica da almeno sei mesi.

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di componente dell'OIV collegiale i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

Articolo 4 – Divieto di nomina

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art. 14, co. 8, del D.Lgs. n.150 del 2009 e ss.mm.ii., tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Articolo 5 – Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge 190/2012 e alle altre norme di legge e disciplina di settore.

Articolo 6 – Esclusività del rapporto

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.M. per la Pubblica Amministrazione del 06/08/2020, come modificato dal D.M. 7 agosto 2023. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. A) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 06/08/2020 e ss.mm.ii. (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 4 e 5 (All. B);

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro il giorno 03/01/2024 - presentato direttamente all'ufficio del protocollo aziendale oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande dopo il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Articolo 8 – Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina

Ai sensi dell'art.7, co. 3, del D.M. 06/08/2020 e ss.mm.ii. *"i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi"*.

Le domande dei candidati saranno esaminati da un'apposita Commissione, composta da 3 membri, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, la Commissione sottopone alla Direzione una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Azienda provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui, anche a distanza, con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

La Commissione sottopone alla Direzione una rosa di candidati qualificati per la nomina.

L'OIV è nominato con apposita deliberazione del Direttore Generale dell'ASL.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation” si porta a conoscenza che l’ASL Viterbo tratta i dati personali forniti dal candidato e liberamente comunicati. Si garantisce che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all’art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell’art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE).
- Esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e, art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE)

In elenco le finalità per cui i dati personali dell’interessato saranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell’ASL Viterbo ai fini dell’espletamento della procedura selettiva in oggetto;
- Inserimento nelle anagrafiche e nei data base informativi del Dipartimento della Funzione Pubblica per rilevazione a fini statistici;
- Ottemperare a specifiche richieste dell’interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati:

- Nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli artt. 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- In modo lecito e secondo correttezza;

I dati sono raccolti:

- Per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- Esatti e, se necessario, aggiornati;
- Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste dal paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi dell’ASL Viterbo ed eventuali conservatori esterni. Qualora fosse necessario, i dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- Collaboratori e dipendenti dell'ASL Viterbo, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Azienda nei modi e per le finalità sopra illustrate;

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) e DPO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASL Viterbo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco dei responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede legale dell'Azienda in via E. Fermi 15 – 01100 VITERBO – PEC prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

Il DPO dell'Azienda è l'Avv. Gennaro Maria Amoruso, domiciliato presso la sede legale dell'ASL Viterbo, e mail dpo@asl.vt.it.

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di conservazione approvato con delibera 387/2019.

7. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi
- Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali
- Diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 379/2016/UE
-

8. Diritto di presentare reclamo (art. 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

9. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso l'ASL Viterbo o presso altre PP.AA. o soggetti terzi.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa. Annunziata Minopoli, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali dell'ASL di Viterbo.

Art. 11 – Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella

domanda di candidatura di cui all'art. 7.

Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito dell'Azienda ai sensi della normativa vigente.

Viterbo, li 11/12/2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Egisto Bianconi