



**COMUNE DI CANELLI**  
Provincia di Asti

**Originale**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

**DI GIUNTA COMUNALE**

**NUMERO 96**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **quattro** del mese di **Settembre**, alle ore **19:00** in **CANELLI** ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME		COGNOME E NOME	
1. GABUSI MARCO	SI	4. CECCONATO FIRMINO	SI
2. GANDOLFO PAOLO	SI	5. CORINO ANGELICA	SI
3. BASSO RAFFAELLA	NO	6. MARANGONI LUCA	SI

TOTALE PRESENZE 5

Assiste il Segretario Generale ANNA SACCO BOTTO.

Il Presidente Signor GABUSI MARCO, nella sua qualità di SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con propria deliberazione n. 226 del 20/12/2010, è stato approvato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi introdotti dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e delle altre norme disciplinanti la materia;
- il predetto Regolamento, al fine di garantirne la puntuale armonizzazione con il quadro normativo in evoluzione ed alla luce di mutate esigenze dell'organizzazione dell'ente, è stato nel tempo più volte modificato, in ultimo con DGC n. 34 del 14/03/2017;

### EVIDENZIATO CHE:

- a seguito degli indirizzi espressi con DCC n. 35 del 27/07/2017 è in corso una puntuale attività di completa revisione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui approvazione, nella nuova stesura, è prevista entro fine del corrente anno;
- nel contempo si rende tuttavia necessario provvedere alla modifica delle attuali previsioni regolamentari in materia di supporto e garanzia della validità metodologica del sistema di gestione della performance, nonché della sua corretta applicazione.

### RICORDATO INFATTI CHE:

- questo Ente ha istituito la figura dell'O.I.V. in forma monocratica, conferendo a suo tempo incarico ad un esperto esterno e che il 30/05/17 u.s. è giunto a termine il predetto incarico;
- sono state espletate le complesse procedure volte alla nomina di un nuovo O.I.V., ma è pervenuta un'unica richiesta che tuttavia non ha portato ad alcuna nomina, in quanto il soggetto richiedente ha comunicato, con propria successiva nota PEC del 25/08/17 (ns prot. 15164 del 30/08/17) di *non poter accettare l'incarico, in quanto le recenti disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica sull'argomento non glielo consentirebbero*;

**PRESO ATTO** della particolare complessità delle funzioni richieste all'O.I.V. dalla vigente normativa in materia che risulta inadeguata/sproporzionata alla struttura organizzativa e dimensionale di questo Ente e ravvisata la non obbligatorietà dell'Organismo indipendente di valutazione in sostituzione del Nucleo di Valutazione interno;

### SOTTOLINEATO CHE:

- l'articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009 ha previsto l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in sostituzione dei servizi di controllo interno;
- con la delibera n. 121/2000 la Civit (ora ANAC), modificando il suo iniziale avviso, ha chiarito che l'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 non si applica agli enti locali e che i Comuni possono nell'ambito dell'autonomia loro riconosciuta in materia, prevedere un diverso organo di valutazione;
- con parere 30 maggio 2011 n. 325, la Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per la Lombardia - ha chiarito definitivamente che l'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 non è operante per gli enti locali;

Vista la delibera CIVIT (ora ANAC) n. 12/2013 che consente agli enti locali di prevedere, quale organismo per la valutazione delle performance ed anche in relazione agli adempimenti urgenti in materia di trasparenza (delibere CIVIT n. 77/2013 e s.m.i.), di istituire, in luogo dell'Organismo di valutazione,

l'organismo denominato "Nucleo di valutazione" le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, sulla scorta dell'esperienza appena conclusa, intende pertanto operare la scelta di costituire un Nucleo di Valutazione quale sistema di controllo interno, al fine di agevolare, snellire e semplificare l'attività di verifica, di controllo, di valutazione della performance;

RITENUTO di procedere alla modifica del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del sistema di misurazione e valutazione della performance, sostituendo all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) il Nucleo di Valutazione e provvedere all'approvazione di uno specifico REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE;

Preso atto che la proposta del presente provvedimento viene trasmessa agli organismi sindacali in quanto oggetto di informazione ai sensi dell'art. 7 CCNL 1.04.1999 Comparto Regioni – EE.LL.;

Ritenuto:

- di abrogare ogni norma del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riguardante l'O.I.V. , ed in particolare l'art. 32, nonché ogni eventuali circolare o disposizione interna in merito, procedendo alla nuova istituzione del Nucleo di Valutazione (al posto dell'OIV), nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e secondo le modalità e le procedure indicate nell'allegato (sub C) REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE che viene qui approvato;

- di demandare al Responsabile del servizio risorse umane il compito di avviare, altresì, le procedure interne per l'adeguamento di tutti gli altri documenti interni che fanno riferimento all'OIV, sostituendolo con il Nucleo di Valutazione e di attivare le procedure necessarie alla nomina del Nucleo da individuare tra soggetti aventi qualificanti caratteristiche curriculari possedute ed esercitate negli ambiti del management, della pianificazione e controllo delle attività, della misurazione e valutazione della performance di strutture organizzative complesse, nonché delle esperienze maturate che risultano coerenti con le competenze attribuite dalla Legge 150/2009 e, alle necessità di sviluppo organizzativo del Comune di Canelli;

- di stabilire quale compenso forfettario e onnicomprensivo, un limite massimo complessivo di € 2.000,00 annuali, al lordo delle ritenute ed imposte di legge (IVA) e di eventuali rimborsi, dando atto che i relativi impegni di spesa verranno assunti con successive determinazione; tale importo si intende complessivo e non a favore di ciascun membro esterno del Nucleo;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n.150 del 27.10.2009;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267 del 18/08/2000

CON VOTI favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1) di approvare le premesse e l'intera narrativa, richiamandole quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di istituire il Nucleo di Valutazione in sostituzione dell'O.I.V. per la valutazione della performance organizzativa ed individuale e per lo svolgimento delle attività previste quale sistema di controllo interno, al fine di agevolare, snellire e semplificare l'attività di verifica, di controllo, di valutazione della performance;

3) di dare atto che il Nucleo di Valutazione sarà composto dal Segretario Comunale dell'Ente e da DUE membri esterni da individuare tra soggetti aventi qualificanti caratteristiche curriculari possedute ed esercitate negli ambiti del management, della pianificazione e controllo delle attività, della misurazione e valutazione della performance di strutture organizzative complesse, nonché delle esperienze maturate che risultano coerenti con le competenze attribuite dalla Legge 150/2009 ed alle necessità di sviluppo organizzativo del Comune di Canelli;

4) - di abrogare ogni norma del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riguardante l'O.I.V. , ed in particolare l'art. 32, nonché ogni eventuali circolare o disposizione interna in merito, procedendo alla nuova istituzione del Nucleo di Valutazione (al posto dell'OIV), nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e secondo le modalità e le procedure indicate nell'allegato (sub C) REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE che viene qui approvato;

5) di dare atto che il Regolamento in oggetto entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione che lo approva; dalla stessa data si intendono applicate le abrogazioni di cui al precedente comma 4);

6) di dare mandato alla Servizio competente di avviare le procedure per l'adeguamento di tutti gli altri documenti organizzativi interni che fanno riferimento all'Organismo Indipendente di Valutazione, sostituendolo con la previsione dell' organismo denominato "Nucleo di Valutazione";

7) Di dare atto che la nomina del Nucleo di valutazione del Comune di Canelli avverrà con successivo atto Sindacale, espletate le necessarie procedure, come previste dall'approvando regolamento.

Allegato "A"

Pareri preventivi espressi sulla proposta di deliberazione numero 215 del Settore AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI avente per oggetto : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Parere preventivo espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. numero 267 del 18/08/2000 e dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE: Favorevole

Canelli, li 04/09/2017

Il Responsabile di Settore  
MONTANARO Pierangelo



---

Settore: Economico Finanziario

Parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore finanziario ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Dlgs. numero 267 del 18/08/2000 e dell'articolo 7 del regolamento sui controlli interni, attestando la regolarità contabile dell'azione amministrativa.

PARERE: Favorevole.

Canelli, 04/09/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
MONTANARO Pierangelo



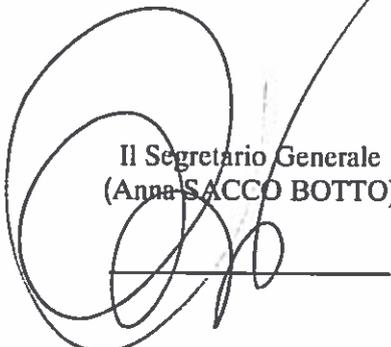
---

Settore: Segreteria Generale

Visto: di conformità all'azione amministrativa, ai sensi del Regolamento Comunale di disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 4 - 4° comma - lett. d.

Canelli, 04/09/2017

Il Segretario Generale  
(Anna SACCO BOTTO)



---

Allegato "B"

Attestazione di copertura finanziaria e parere sulla compatibilità dei pagamenti sulla proposta di deliberazione: numero 215 del Settore AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI avente per oggetto : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Si attesta la necessaria disponibilità finanziaria a carico del capitolo su menzionato in atto a bilancio di previsione corrente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni.

Si attesta altresì la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 commi 1 e 2 della legge 102 del 03/08/2009.

Canelli, 04/09/2017

  
Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
MONTANARO Pierangelo

---



**COMUNE DI CANELLI**  
**(PROVINCIA DI ASTI)**

DELIBERAZIONE "C" ALLA DELIBERAZIONE N° 96  
DEL 04/09/2017.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Anna Sacco Botto)

**REGOLAMENTO PER  
L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. **96** del 04/09/2017

Art. 1 – NUCLEO DI VALUTAZIONE - DEFINIZIONE E COMPOSIZIONE

1) Il nucleo di valutazione è un organo collegiale che opera in posizione di indipendenza, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

2) Tale organismo è composto dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, e da due componenti esterni al Comune, da individuare tra soggetti aventi qualificanti caratteristiche curriculari possedute ed esercitate negli ambiti del management, della pianificazione e controllo delle attività, della misurazione e valutazione della performance di strutture organizzative complesse, nonché delle esperienze maturate che risultano coerenti con le competenze attribuite dalla Legge 150/2009 ed alle necessità di sviluppo organizzativo del Comune di Canelli;

3) Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

4) Laddove il Nucleo sia chiamato a verificare e valutare l'attività del Segretario Comunale in quanto tale o nell'eventuale incarico di responsabile di servizi, lo stesso verrà temporaneamente sostituito dal responsabile del servizio risorse umane, e la presidenza sarà assunta ad uno dei due membri esterni.

Art. 2 – NOMINA, DURATA, CESSAZIONE E REVOCA

1) Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco sulla base dei curriculum presentati a seguito di avviso pubblico, previa valutazione, d'intesa con il Segretario Comunale, dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico.

L'incarico è conferito per un periodo non inferiore ad un anno e massimo di tre anni, e può essere rinnovato una sola volta. Cesserà comunque allo scadere del mandato del Sindaco che lo ha conferito.

La nomina dei singoli componenti può essere disgiunta.

Ove nel nucleo di valutazione si debba procedere alla sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo.

2) I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:

a) scadenza del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico;

b) dimissioni volontarie;

c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Art. 3 – REQUISITI

1) I componenti del Nucleo di valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali, alla valutazione della performance, agli aspetti organizzativi e gestionali.

- 2) E' richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale. In alternativa, per i dirigenti o posizioni organizzative di enti locali, è necessario aver maturato un'esperienza almeno quinquennale nelle materie di cui al comma 1).
- 3) Considerata la dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Comune, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione.
- 4) L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determina del Responsabile del servizio risorse umane.
- 5) Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo di Valutazione deve essere pubblicato sul sito del Comune nella sezione Trasparenza, valutazione e merito.

#### Art. 4 – INCOMPATIBILITÀ

1) I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

#### Art. 5 – UFFICIO DI SUPPORTO

- 1) Il Responsabile dell'Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
- 2) Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza;
- 3) Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

#### Art. 6 – FUNZIONI E COMPITI

1) Il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività:

- Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
- Propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

- Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

- Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;

- Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;

- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.

2) L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, senza alcun adeguamento del compenso già previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

#### Art. 7 – RIUNIONI

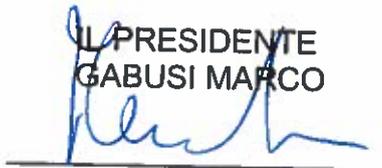
1) Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi a disposizione di quest'ultimo.

2) Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.

3) I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 04/09/2017.  
Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
GABUSI MARCO



IL SEGRETARIO GENERALE  
ANNA SACCO BOTTO



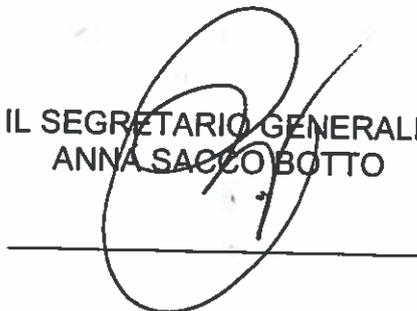
---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06 settembre 2017 al 20 settembre 2017, ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, numero 267, senza opposizioni.

Canelli, li 05/09/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
ANNA SACCO BOTTO



---

### COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, numero 267.

---

### ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16 settembre 2017:
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c.4 D.Lgs 267/2000)
  - perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE  
ANNA SACCO BOTTO



Canelli, li 18/09/2017