

Domanda di candidatura (Allegato 1)

Spett.le COMUNE DI GIULIANOVA

Area I

Corso Garibaldi, 109

64021 Giulianova (TE)

PEC: protocollo generale@comunedigiulianova.it

Oggetto: **Manifestazione d'interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____,

residente in _____ (prov. _____)

Via/piazza _____ n. _____ cap _____

Tel. _____ e-mail _____

PEC _____

codice fiscale: _____

PROPONE

la propria candidatura a membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del comune di Giulianova.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000) e consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere iscritto all'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica al numero _____ di posizione, fascia professionale _____, dal _____.

- di essere:

o cittadino/a italiano/a

o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare) _____;

(solo per i candidati di cittadinanza non italiana) di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana, acquisita attraverso (specificare corsi, stage, altro) _____

- di prendere atto e di impegnarsi ad osservare, in caso di nomina, le regole di condotta previste dal codice di comportamento in vigore per i dipendenti e collaboratori del Comune di Giulianova, consultabile al link:

https://trasparenza.comune.giulianova.te.it/archivio19_regolamenti_0_2989.html

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003;

- di conoscere ed accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;

- di essere immediatamente disponibile, qualora selezionato, all'assunzione dell'incarico;

- di essere informato degli obblighi di pubblicazione in capo all'Amministrazione, in caso di nomina, relativamente ai documenti di cui al punto 14.2 della Delibera Civit n. 12 del 27.02.2013;

Allega a pena di esclusione la seguente documentazione:

■ *curriculum vitae* in formato europeo;

■ relazione di accompagnamento al curriculum sull'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*;

■ copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

■ dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà relativa ad assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse e altre cause ostative (Allegato 2).

In fede

_____, li _____

FIRMA _____