



Comune di Morcone (BN)

Insignito del titolo di Città con D.P.R. 4 maggio 1998

COMUNE DI MORCONE - c_f717

Prot: 4917 | Data & Ora: 19/04/2017 10.50 | Tipologia: Uscita

Destinatari: ALBO ON-LINE;

Oggetto: PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

dott. Francesco MASELLI

☎ (+39) 0824.955440 - Fax (+39) 0824.957145

E-mail: responsabileeconomico@comune.morcone.bn.it - PEC: ragioneria.morcone.bn@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

**PER IL RINNOVO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA
MONOCRATICA DEL COMUNE DI MORCONE PER IL TRIENNIO 2017-2019**

IL RESPONSABILE

in esecuzione del vigente art. 91 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi
e della deliberazione della Giunta comunale n. 64 dell'11 aprile 2017, resa immediatamente eseguibile,

R E N D E N O T O

che questo Comune intende, attraverso una procedura comparativa, procedere al rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (*di seguito OIV*) di cui all'art. 14 del D. Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150 in forma monocratica per il triennio 2017-2019 mediante incarico professionale ai candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della propria candidatura, siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. ATTIVITA' DELL'OIV

1. L'OIV esercita, in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del D. Lgs.vo n. 150/2009, nonché tutti i compiti ad esso assegnato dalle leggi, dallo Statuto e dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

2. REQUISITI

1. Essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, istituito, in attuazione dell'art. 1, comma 2 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 (*G.U. n. 14 del 18 gennaio 2017*).
2. Essere iscritto nelle Fasce professionali 2 e 3 secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 6, lett. b) del

predetto Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 (*Amministrazioni con meno di 250 (duecentocinquanta) dipendenti*).

3. Possono essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal curriculum vitae del candidato, secondo quanto stabilito al successivo art. 3 del presente Avviso pubblico.
4. Si ricorda che per essere iscritti nell'Elenco nazionale occorre possedere i requisiti generali di competenza ed esperienza nonché di integrità di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 che testualmente si riporta:

Art. 2 - Requisiti di competenza, esperienza e integrità

1. *L'iscrizione nell'Elenco nazionale può essere chiesta esclusivamente dai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:*

a. generali:

1. *essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
2. *godere dei diritti civili e politici;*
3. *non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel Casellario Giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la Sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale;*

b. di competenza ed esperienza:

1. *essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;*
2. *essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;*

c. di integrità:

1. *non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale;*
2. *non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;*
3. *non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;*
4. *non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.*

3. MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

1. Il Candidato dovrà presentare, assieme all'istanza di partecipazione, il proprio curriculum vitae

contenente ogni indicazione utile alla valutazione.

2. Il Sindaco valuterà, comparandoli, i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei curricula con riferimento:
 - a. alla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
 - b. al percorso professionale svolto;
 - c. alle capacità, o competenze specifiche acquisite che determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale alla mansione assegnata e per la funzione in cui opererà.
3. Si precisa che non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

4. NOMINA E DURATA DELL'OIV

1. L'incarico è conferito dall'Organo politico-amministrativo (*Sindaco*) per la durata di anni 3 (*tre*).
2. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.
3. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016.
4. L'OIV può essere nominato solo tra i soggetti iscritti nelle Fasce 2 e 3 dell'Elenco nazionale, in quanto Organo monocratico.
5. La scadenza del componente dell'Organo politico-amministrativo non comporta la decadenza dell'incarico di OIV.
6. L'eventuale revoca dell'incarico di OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata.
7. Non possono essere nominati, oltre ai candidati che non posseggano i requisiti di cui all'art. 2, del Decreto Ministeriale più volte citato, coloro che:
 - a. rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in altri partiti politici o in Organizzazioni Sindacali che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette Organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei 3 (*tre*) anni precedenti;
 - b. abbiano svolto l'incarico di componente dell'Organo di indirizzo politico presso il Comune di Morcone nel triennio precedente la nomina;
 - c. siano Responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso Il Comune di Morcone;
 - d. si trovino, nei confronti del Comune di Morcone, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il 2° grado;
 - e. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Morcone;

- g. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2° grado con gli Organi di indirizzo politico e con quelli di indirizzo amministrativo del Comune di Morcone;
 - h. siano Revisori dei Conti presso il Comune di Morcone;
 - i. non si trovino in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D. Lgs.vo 8 aprile 2013, n. 39.
8. Al fine di procedere alla nomina è riservata la facoltà al Sindaco di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico.
 9. E' riservata, altresì, la facoltà al Sindaco di non procedere alla nomina nel caso in cui ritenga che non siano pervenuti curricula idonei all'incarico.
 10. In caso di nomina e fatti salvi i poteri di controllo e verifica in capo al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui al Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016, il Comune di Morcone si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente Avviso.

5. LIMITI RELATIVI ALL'APPARTENENZA A PIU' OIV

1. Secondo quanto stabilito dall'art. 8 del citato Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016:
 - a. ciascun soggetto iscritto nell'Elenco Nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di 3 (*tre*);
 - b. per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni il limite di cui al precedente punto 1 è pari ad 1 (*uno*);
 - c. per i componenti degli OIV di Amministrazioni con oltre 1.000 (*mille*) dipendenti il limite di cui al precedente punto 1 è pari ad 1 (*uno*).
2. Così come disposto nella deliberazione di approvazione dello schema di Avviso pubblico di nomina dell'OIV monocratico del Comune di Morcone per il triennio 2017-2019, al componente sarà attribuito un compenso annuo pari ad **Euro 4.000,00** (*quattromila/00*) onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo.
3. Le ulteriori presenze che dovessero rendersi necessarie saranno interamente a carico dell'OIV, senza che alcun onere possa essere attribuito al Comune di Morcone.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, redatta come da *fac-simile* allegato al presente Avviso pubblico, con i documenti sotto elencati, in busta chiusa recante la dicitura **"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA PER IL RINNOVO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI MORCONE PER IL TRIENNIO 2017-2019"** mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Morcone entro e non oltre le ore **13,30** del **2 maggio 2017**.
2. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Morcone:

protocollo.morcone.bn@asmepec.it.

3. All'interno della busta dovranno essere inseriti:
 - a. domanda di ammissione in carta semplice datata e firmata dal/la candidato/a;
 - b. copia del documento di identità del/la candidato/a in corso di validità;
 - c. curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
 - d. ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'art. 2 del presente Avviso.
4. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - a. prive di curriculum vitae debitamente datate e sottoscritte;
 - b. incomplete dei documenti richiesti o delle liberatorie necessarie;
 - c. prive di fotocopia, in carta semplice, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. pervenute in altra forma;
 - e. che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione.
5. L'indirizzo cui spedire la domanda è "Comune di Morcone - Corso Italia, n. 129 - 82026 - **MORCONE** (BN)".
6. Non fa fede il timbro di spedizione postale.
7. Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio pubblico postale entro il termine previsto.
8. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria.
9. Non saranno prese in considerazione le candidature provenienti da caselle di e-mail ordinarie, anche se inviate alla casella PEC del Comune.
10. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, fa fede il timbro di avvenuta ricezione.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili al Comune.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno custoditi presso il Comune di Morcone per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso pubblico e, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune.
2. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.

8. ALTRE DISPOSIZIONI

1. Il professionista che sarà individuato dall'Organo politico, sarà invitato a sottoscrivere il provvedimento di nomina per accettazione di tutte le condizioni.

2. Al professionista si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento e il contenuto del Patto d'Integrità del Comune di Morcone, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 19 aprile 2016.
3. La data di inizio incarico dell'OIV per il triennio 2017-2019 sarà comunque successiva alla scadenza dell'incarico dell'attuale OIV, attualmente prorogato fino al **10 maggio 2017**.

9. PARI OPPORTUNITA'

1. Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

10. PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

1. Il presente Avviso pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:
 - all'Albo pretorio *on-line* del Comune di Morcone;
 - nella Sezione **"Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti (atti e procedure) - Avvisi, bandi e inviti"** - del sito istituzionale del Comune di Morcone all'indirizzo: www.comune.morcone.bn.it;
 - ai sensi dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 nell'apposita Sezione del Portale della Performance - <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa> - secondo le tempistiche stabilite dagli Uffici della Funzione Pubblica competenti.
2. Altre eventuali e successive comunicazioni non individuali inerenti il presente Avviso pubblico saranno pubblicate all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di Morcone nella Sezione **"Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti (atti e procedure) - Avvisi, bandi e inviti"**.
3. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso pubblico.
4. Per qualsiasi chiarimento inerente il presente Avviso è possibile contattare il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott. **Francesco MASELLI**, al seguente recapito telefonico: 0824/955440 o tramite posta elettronica all'indirizzo: responsabileeconomico@comune.morcone.bn.it.

Dalla Residenza Municipale lì, data del protocollo



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

(dott. Francesco MASELLI)