

## Domanda di candidatura (allegato A1)

Al Comune di Città di Castello  
Segretariato generale –  
Ufficio controlli interni  
Piazza Gabriotti, 1  
06012 CITTA' DI CASTELLO  
PEC: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

Oggetto: Manifestazione d'interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma monocratica per il Comune di Città di Castello.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione \_\_\_\_\_

### PROPONE

la propria candidatura per la nomina del Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Città di Castello.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000) e consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

di essere iscritta/o all'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica al numero \_\_\_\_\_ di posizione, fascia professionale 2 e 3.

di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Reg. UE n. 2016/679 (GDPR)

Allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- relazione di accompagnamento al curriculum sull'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà relativa ad assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse e altre cause ostative (allegato A2).

In fede

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_