



**COMUNE DI NUORO**  
**SETTORE 1 GESTIONE RISORSE**

**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO  
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

**IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE  
RISORSE**

Visti:

- il D.lgs 18 agosto 2000 n.267, “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la deliberazione ANAC n.12 del 27 febbraio 2013 avente ad oggetto “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione (O.I.V.), come integrata dalla decisione ANAC nella seduta dell’11 giugno 2014;
- il D.P.R n.105/2016 recante: “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante “Istituzione dell’elenco nazionale dei componenti degli organismi interni di valutazione della performance”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 09/05/2016 di approvazione del regolamento per la costituzione e disciplina delle attività dell’organismo indipendente di valutazione monocratico;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nuoro come risultante a seguito degli emendamenti apportati con la prefata deliberazione della Giunta Comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 19.02.2019 recante: Indirizzi per indizione avviso a manifestare interesse per l’incarico triennale Organismo Indipendente di Valutazione monocratico del Comune di Nuoro triennio 2019-2021;

Dato atto che il Comune di Nuoro ha istituito l’O.I.V. ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e deve procedere alla nomina dell’O.I.V. in conformità alla disciplina del D.P.R. n.105/2016, del D.M. 2.12.2016, del Regolamento Comunale Uffici e Servizi e del Regolamento Comunale O.I.V. approvato con deliberazione GC 135/2016.

Per quanto premesso

**Rende noto che**

è indetta una procedura comparativa, mediante valutazione dei *curricula* per la nomina del componente monocratico dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) del Comune di Nuoro per il triennio 2019-2021.

**COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA**

L’O.I.V. è istituito in forma monocratica e, pertanto, è costituito da un unico componente. Il componente è un soggetto esterno all’Ente, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

L'O.I.V. rimane in carica per 3 (tre anni) decorrenti dalla nomina. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta previa procedura comparativa. Alla scadenza l'incaricato continua ad esercitare le funzioni nelle more dell'indizione di nuova procedura comparativa.

## REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico i candidati devono essere in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità stabiliti dall'art.2 del D.P.C.M. 2 dicembre 2016 ed essere iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, e l'effettiva iscrizione, da almeno 6 mesi, nella **fascia professionale 3** ai sensi dell'art.7, comma 6 lett.b) dello stesso decreto.

**CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE** ai sensi della delibera ANAC 12/2013 punti 3.4 e 3.5

1. Non possono essere nominati componenti dell'O.I.V.:

- a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) coloro i quali:
  1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
  2. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico e ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Nuoro nel triennio precedente la nomina;
  3. siano o siano stati responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Nuoro;
  4. si trovino nei confronti del Comune di Nuoro, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  5. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura (qualora lavoratori dipendenti);
  6. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera il Comune di Nuoro;
  7. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Nuoro;
  8. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il Comune di Nuoro, o con il Sindaco o comunque con i componenti dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;
  9. siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
  10. siano revisori dei conti presso il Comune di Nuoro;
  11. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art 236 del d.lgs. n.267/2000.

Ai sensi dell'art. 8 del DM 2.12.2016, ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più O.I.V. per un massimo di tre. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite è pari ad uno. Per i componenti degli O.I.V. di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite è pari ad uno.

## COMPETENZE

All'O.I.V. competono le seguenti funzioni e compiti, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009 e dalle disposizioni contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.183 del 31-12-2010 e ss.mm. e ii., nonché nel Regolamento per la costituzione e la disciplina dell'O.I.V., approvato dalla prefata deliberazione della GC n. 135 del 09.05.2016 che ha, inoltre, modificato l'art. 9 del citato Regolamento Uffici e Servizi in tema di O.I.V.:

- a) propone alla Giunta, con il supporto della struttura tecnica di cui all'art 6 del predetto Regolamento, il sistema di valutazione della performance;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone al Sindaco, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità di vigilanza ANAC;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) elabora una proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- k) procede alla graduazione delle posizioni dirigenziali sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale, dei controlli interni, controllo di gestione, del controllo analogo, della trasparenza e della legalità.

### **IMPEGNI**

All'atto dell'accettazione dell'incarico il componente unico dell'O.I.V. si impegna:

- a) a sottoscrivere il codice etico, approvato con la ripetuta deliberazione della GC n. 135 del 09.05.2016 allegato al presente avviso;
- b) a non partecipare ad alcuna selezione bandita dal Comune di Nuoro per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

### **COMPENSO**

Al componente dell'O.I.V. è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari ad € 5.000 (per ciascuno degli anni 2019-2020-2021).

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente dell'O.I.V. dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, nonché da Relazione sintetica di accompagnamento ed illustrazione dello stesso curriculum.

Si invitano gli interessati ad evitare, nella stesura del curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'incarico oggetto del presente avviso.

Nel curriculum dovranno, invece, essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti relativamente alle materie specificamente indicate all'art 2. Del D.M 02.12.2016 lett.b) quali: *misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nel risk management* e in tutte le materie afferenti gli ambiti di competenza in cui l'O.I.V. dovrà operare.

La domanda, il curriculum e la Relazione, dovranno pervenire al Comune di Nuoro **entro il 18 marzo 2019**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Nuoro Via Dante 44, 08100 Nuoro;
- raccomandata A.R., indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Nuoro Via Dante 44, 08100 Nuoro;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it)
- saranno considerate valide le domande che risultano spedite per posta raccomandata A.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Nuoro entro i 5 giorni successivi.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "*Contiene candidatura O.I.V.*".

L'invio alla PEC del Comune è consentito unicamente per i candidati titolari di indirizzo di PEC; oggetto della mail dovrà essere "*Candidatura a O.I.V.*" tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata), non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale.

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio organizzativo e gestione risorse umane, provvederà al riscontro delle candidature regolarmente pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati e ne riferirà al Segretario Generale.

Il Segretario Generale svolgerà attività di supporto tecnica nella valutazione dei titoli dichiarati dai candidati per la successiva nomina di esclusiva competenza del Sindaco.

**L'esito della procedura comparativa di cui al presente avviso non determinerà l'attribuzione di punteggio ma si procederà alla formazione di una graduatoria di idoneità.**

### **INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà – a proprio insindacabile giudizio – il soggetto cui conferire l'incarico di Organismo Indipendente di valutazione

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati connessi al presente procedimento è il Comune di Nuoro. In ottemperanza all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente l'O.I.V. nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 ess.mm. e ii.

### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso pubblico e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale del Comune di Nuoro e sarà trasmesso, ai sensi dell'art.7 comma 5 del D.M. 02.12.2016, al Dipartimento della Funzione Pubblica per la relativa pubblicazione nell'apposita sezione del Portale della Performance cui verrà successivamente inviato anche l'esito della procedura.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dott. Ivan Costa - Responsabile del Servizio organizzativo e gestione delle risorse umane del Comune di Nuoro - referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura - Tel: 0784/216803 mail [ivan.costa@comune.nuoro.it](mailto:ivan.costa@comune.nuoro.it)

Nuoro 25 febbraio 2019

Dirigente del Settore 1 Gestione Risorse  
Dr. Francesco Rosu

Allegati:

- a) modello domanda;
- b) codice etico O.I.V.