



**COMUNE DI LADISPOLI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA**  
**DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO – OIV –**  
**DEL COMUNE DI LADISPOLI**

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri - in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017) con cui è stato istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l’Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (di seguito OIV), ed in particolare l’art.1, comma 2 il quale stabilisce che l’iscrizione all’Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV presso le amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo (art. 1, comma 2 del citato D.M. del 2 dicembre 2016);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Ladispoli n. 161 del 23 agosto 2017 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

E' indetta una procedura comparativa di *curricula* finalizzata alla selezione per il conferimento dell’incarico di componente monocratico dell’Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Ladispoli.

Il componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione sarà nominato con decreto del Sindaco del Comune di Ladispoli.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del Capo II della legge 7 agosto 1990 n.241, è la Responsabile dell’Ufficio Gestione Risorse Umane.

**Art. 1 DURATA IN CARICA, NOMINA**

A norma dell’art. 7 del D.M. 2/12/2016 e dell'art. 4 del Regolamento comunale, l’incarico di componente dell'O.I.V. avrà durata triennale, non potrà essere prorogato ma rinnovato, per una sola volta, previa procedura comparativa.

Il Sindaco, valutate le candidature, individua e nomina il componente unico dell'OIV sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute eseguita dalla Segreteria Generale e dall'Ufficio Gestione Risorse Umane,

### **Art. 2 REQUISITI**

- a) Essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell'articolo 1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017);
- b) Essere iscritto nelle **Fasce Professionali II o III** secondo quanto stabilito dall'art.7 del predetto Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 e dall'art. 2 del Regolamento comunale.
- c) Essere in possesso dei requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato, secondo quanto stabilito nel presente Avviso Pubblico.
- d) Essere in possesso di **diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale.**
- e) E' necessaria, inoltre, una esperienza professionale maturata in Pubbliche Amministrazioni o in aziende private, secondo le fasce professionali richiamate, in campi attinenti le seguenti materie: *"management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione, controlli interni, programmazione finanziaria e di bilancio, misurazione e valutazione delle performance."*

Il Candidato, pertanto, dovrà presentare, unitamente all'istanza di partecipazione, il proprio *Curriculum Vitae* contenente ogni indicazione utile alla valutazione.

Al componente dell'O.I.V. sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali - comunicative, esperienza nei sistemi di valutazione e controllo, essenzialmente improntate alla trasparenza, all'innovazione e al miglioramento continuo degli assetti organizzativi e dei processi, al coinvolgimento, in tale ottica, delle strutture e delle risorse umane, alla individuazione e alla soluzione di problemi.

**Si precisa che non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.**

### **Art. 3 INCOMPATIBILITA'**

Non possono far parte dell'O.I.V. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano, per la loro attività, in conflitto di interessi con l'Ente stesso. Non possono far parte dell'O.I.V. soggetti che, in generale, abbiano cause di inconfiribilità e/o incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013.

### **Art. 4 COMPENSO**

Il compenso spettante al titolare dell'OIV è equiparato a quello del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Ladispoli ed ammonta ad €. 14.203,35 annui al lordo delle ritenute ed imposte previste dalla legge.

## Art. 5 FUNZIONI DELL'ORGANISMO INDIPENDETE DI VALUTAZIONE

In base all'art. 5 del Regolamento OIV del Comune di Ladispoli l'Organismo Indipendente di Valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi , nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/2009 come modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) propone, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili dei Settori e l'attribuzione ad essi dei premi;
- e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti.

## Art. 6 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE E SPEDIZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda deve essere indirizzata alla Segreteria Generale del Comune di Ladispoli **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 18 settembre 2020 (termine perentorio)** con le seguenti modalità:

1) Inoltro tramite pec all'indirizzo: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it) della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia del documento di identità, del Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina del componente dell'O.I.V. Monocratico del Comune di Ladispoli - *Cognome e nome (del candidato)***";

2) Consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo comunale della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità, Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la

dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina del componente dell'O.I.V. monocratico del Comune di Ladispoli - Cognome e nome (del candidato)**";

3) Mediante posta e/o corriere, in busta chiusa indirizzata, alla Segreteria Generale del Comune di Ladispoli – Piazza Giovanni Falcone 1 – 00055 Ladispoli (RM) della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità, Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Ladispoli - Cognome e nome (del candidato)**".

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spediti a mezzo servizio postale o corriere entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.**

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimenti in corso di validità;
- che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate;
- pervenute oltre i termini sopra indicati, ancorché spedite entro i termini previsti.

**Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'Ente destinatario, dei dati o dei recapiti del candidato, né per ogni altro eventuale disagio non imputabili al Comune.**

#### **Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Art. 8 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine entro il quale sarà concluso il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, con la nomina dell'OIV per il triennio 2020/2023 è di 60 giorni.

Il professionista che sarà individuato dal Sindaco di Ladispoli sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto. Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Ladispoli.

## **Art. 9 PARI OPPORTUNITA'**

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

## **Art. 10 PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Il presente Avviso pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

- 1) all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- 2) nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione Personale OIV;
- 3) ai sensi dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nell'apposita sezione del Portale della Performance - <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>

Altre eventuali e successive comunicazioni, non individuali, inerenti il presente Avviso Pubblico saranno pubblicate sul sito del Comune di Ladispoli e sul Portale della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso pubblico.

Il Comune di Ladispoli si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane.