



COMUNE DI MELPIGNANO



Provincia di Lecce

Avviso pubblico per l'individuazione del Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 e modificato dal D.L. 25 maggio 2017, n. 74.

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, recante *Disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione*.

VISTO il *Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 4 aprile 2011.

RENDE NOTO

Che il Comune di Melpignano intende procedere all'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma monocratica per il triennio 2021 – 2023 mediante nomina di un esperto esterno.

Il presente avviso è pertanto finalizzato al reperimento di candidature per la suddetta nomina.

Art. 1

REQUISITI RICHIESTI

Possono proporre candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

1. Essere iscritto, da almeno sei mesi, nell'*Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*, istituito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 in attuazione dell'art. 14 *bis* del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed appartenere a qualsiasi fascia professionale in quanto il Comune di Melpignano rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, co. 6, lett. c) del predetto Decreto del Ministro.

2. REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea, che godono dei diritti civili e politici;
- b) Integrità: non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro

il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria; non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione; non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo; non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

- c) Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, co. 8, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il componente non può essere nominato tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- d) Incompatibilità: non possono, altresì, essere nominati soggetti che: abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico; rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente; condanne penali e procedimenti penali in corso; siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche; siano stati o siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.
- e) Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- f) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

3. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

- a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.
- b) Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della ponderazione del titolo, saranno distinti i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- c) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

4. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- a) Il componente deve essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*.

5. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

- a) Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Art. 2

ACCERTAMENTO DELLA CAPACITA'

1. Le capacità di cui all'articolo precedente e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal *curriculum*, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al *curriculum*, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; tale relazione sarà comunque oggetto del predetto colloquio.

2. Acquisite le istanze, il Sindaco determina il giorno in cui i professionisti richiedenti saranno invitati per sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche. Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente dell'Organismo con provvedimento motivato da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 3

FUNZIONI

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione dovrà svolgere le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 e modificato dal D.L. 25 maggio 2017, n. 74. e dall'art. 7 del citato *Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance* ed in particolare:

- a) Sostituisce l'attuale Nucleo di Valutazione;
- b) Configura con il supporto del Segretario Comunale il sistema di valutazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- c) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- d) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- e) Valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- f) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del predetto decreto, secondo quanto previsto dal decreto stesso, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) Misura e valuta la performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso e dei Responsabili di Settore e propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 27

ottobre 2009, n. 150, al Sindaco l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del predetto decreto;

- h) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, co. 10, del D.l. 24 giugno 2014, n. 90;
- i) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) Sulla base di appositi modelli forniti dall'Autorità di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla medesima Autorità;
- l) Esercita, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- m) Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.
- n) Inoltre, l'O.I.V. promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui agli artt. 147, 147 *bis*, 147 *ter*, 147 *quater*, 149 *quinques*, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 4

MODALITA' DI NOMINA

1. Il componente dell'O.I.V è nominato dal Sindaco, previo accertamento delle capacità e competenze specifiche riportate all'art. 1 del presente avviso verificate, oltre che sulla base del *curriculum*, mediante un colloquio. Per la valutazione dei candidati il Sindaco potrà avvalersi della consulenza tecnica del Segretario Comunale.
2. La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
3. La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 5

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

1. L'incarico è conferito per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data della nomina da parte del Sindaco e può essere rinnovato una sola volta presso la stessa amministrazione, previa procedura selettiva pubblica.
2. L'incarico cessa immediatamente al venire meno dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco medesimo.
3. La scadenza del componente dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dall'incarico del componente dell'O.I.V.
4. L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata.

5. Al Componente Unico dell'Organismo indipendente di Valutazione, per l'espletamento delle proprie funzioni, è attribuito un compenso annuo lordo omnicomprensivo in misura pari al 20% del compenso in atto corrisposto al Revisore dei Conti, corrispondente a € 1.530,17.

Art. 6

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione di domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

2. I candidarti nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

3. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- a) Copia di un documento di identità in corso di validità legale;
- b) *Curriculum* in formato europeo, debitamente sottoscritto e recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti, da cui si evinca l'esperienza maturata presso le pubbliche amministrazioni o le aziende private, negli ambiti individuati dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 ed incarichi svolti presso O.I.V. in forma monocratica o collegiale.

4. Previa pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Melpignano e sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 10 Aprile 2021** e trasmessa a mezzo PEC con un unico invio all'indirizzo PEC: ufficiosegreteria.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it (qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale), con indicazione nell'oggetto: *Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione del Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Melpignano (LE)*.

5. La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato pdf da un indirizzo di posta certificata; non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo posta, fax o posta elettronica non certificata.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata presentazione delle domande oltre il termine stabilito, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o ad eventi di forza maggiore.

7. Non verranno prese in considerazione le candidature:

- a) Trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- b) Pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati;
- c) Prive di *curriculum* debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- d) Incomplete dei dati e documenti richiesti;
- e) Prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7

VERIFICA DEI REQUISITI

1. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale. Fatti salvi i poteri di controllo e verifica di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, in caso di nomina, il Comune di Melpignano si riserva comunque di verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico.

Art. 8

TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Melpignano, in qualità di titolare del trattamento (con sede in 73020 Melpignano (Le), Piazza Antonio Avantaggiato n. 2 - PEC ufficiosegreteria.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) n. 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento stesso).

- Titolare del trattamento: Comune di Melpignano.
- Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge.
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico.
- Natura del conferimento: obbligatoria.
- Destinatari di dati personali: persone fisiche.
- Periodo di conservazione dei dati: anni cinque.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no.
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

Art. 9

COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

2. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo Contabile del Comune di Melpignano:

- E-mail ragioneria@comune.melpignano.le.it
- Tel. 0836332161

Melpignano (Le), 11 Marzo 2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile
Dott. Giuseppe Iannone