

Avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma collegiale dell'Azienda Napoli 3 Sud di cui uno avente la funzione di Presidente. Triennio 2022-2025.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 078 del 31/01/2022 esecutiva nei modi di legge, è indetto avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma collegiale dell'Azienda Napoli 3 Sud di cui uno avente la funzione di Presidente. Triennio 2022-2025.

**ARTICOLO 1
OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Con il presente avviso l'ASL Napoli 3 Sud intende procedere alla costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) in forma collegiale, composto da n. 3 componenti, di cui uno avente la funzione di Presidente.

L'incarico di Presidente/Componente dell'OIV collegiale, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

ARTICOLO 2 SEDE E COMPENSO

La sede dell'OIV è individuata presso la Sede legale dell'A.S.L. Napoli 3 Sud, ubicata in via Guglielmo Marconi, n. 66, Torre del Greco.

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a Euro 10.000,00 (diecimila/00) per il Presidente ed Euro 8.000,00 (ottomila/00) per ciascun componente, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali che rimangono a carico dei componenti, oltre l'importo IRAP e contribuzione previdenziale a carico e dell'azienda ed è liquidabile semestralmente.

Non sono riconosciuti rimborsi per spese di vitto e alloggio.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Requisito di iscrizione nell'Elenco Nazionale

Alla presente selezione possono partecipare **esclusivamente** coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per le domande di partecipazione, **devono essere:**

- a) **iscritti da almeno sei mesi all'elenco nazionale** dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi del D.M. 6 agosto 2020, art. 7 comma 3).

In particolare:

- per l'incarico di Presidente dell'OIV: iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance nella **fascia professionale 3** prevista dal citato D.M. 6 agosto 2020 art. 7 comma 6 lettera a) (trattandosi di Azienda con più di 1000 dipendenti);
- per l'incarico di componente dell'OIV: iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance **in una delle 3 fasce professionali** previste dal citato D.M. 6 agosto 2020.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda: a) **fascia professionale di iscrizione;** b) **numero progressivo di iscrizione;** c) **data di iscrizione.**

1.1 Requisiti generali

- cittadinanza: possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi della U.E;
- godere dei diritti civili e politici;



1.2 Requisiti di competenza, esperienza ed integrità

a) Titolo di studio

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale.

b) Esperienza

E' richiesto il possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque (5) anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. Le suddette esperienze devono essere dimostrate tramite idonea documentazione da presentare

Assume rilievo l'esperienza già maturata nella qualità di Componente di O.I.V., anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal punto 3.5, lett. i) della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

c) Requisito Linguistico

Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

d) Conoscenze Informatiche

I componenti dovranno avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

e) Requisiti di integrità

Per quanto riguarda i requisiti di integrità si richiamano integralmente quelli previsti dall'art. 2 lettera c) del D.M. 06/08/2020.

L'ASL favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 7 D.M. 06/08/2020, il rispetto dell'equilibrio di genere.

ARTICOLO 4

DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Fermi restando i divieti di nomina, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Dichiarazione assenza cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14 comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n. 12/2013 - Legge n. 190/2012, D.M. 06/08/2020)



Tale dichiarazione deve contenere:

- di non essere dipendente dell'ASL Napoli 3 Sud;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi;
- di non rivestire cariche in partiti politici;
- di non rivestire cariche in organizzazioni sindacali;
- di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- di non essere stato dipendente dell'ASL Napoli 3 Sud nei tre anni precedenti la designazione;
- di non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti la designazione;
- di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'ASL Napoli 3 Sud nei tre anni precedenti la designazione;
- di non trovarsi, nei confronti dell'ASL Napoli 3 Sud, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'ASL Napoli 3 Sud;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'ASL Napoli 3 Sud presso cui opera l'O.I.V.;
- di non avere svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'ASL Napoli 3 Sud;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti e dipendenti apicali in servizio presso l'ASL Napoli 3 Sud o con il vertice politico amministrativo;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- di non essere Componente del Collegio Sindacale dell'ASL Napoli 3 Sud;
- l'autorizzazione all'ASL Napoli 3 Sud al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
- domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione.

L'assenza di tutte le situazioni di cui al precedente punto deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare alla domanda.

ARTICOLO 5

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta **in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega - **Allegato 1** - al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, pena esclusione, **in plico chiuso**, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Napoli 3 Sud, con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi) 80059 Torre del Greco - **entro le ore 12,00 del 15° giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso



sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sul sito web istituzionale dell'Asl Napoli 3 Sud www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **Link Concorsi**, e su Home page dell'Asl Napoli 3 Sud.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.:

- ❖ curriculum vitae, debitamente firmato e datato, in formato europeo, attestante il possesso e la specificazione dei titoli scientifici, culturali e professionali posseduti, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- ❖ relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private, negli ambiti individuati dal D.M. 06 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NdV secondo format allegato alla domanda - **Allegato 2 -**;
- ❖ elenco dei documenti e dei titoli eventualmente allegati;
- ❖ una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda unitamente ai documenti allegati indirizzata al Direttore Generale deve pervenire entro il termine sopra indicato (quindici giorni) secondo le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ubicato al Piano terra della sede all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ubicato presso la sede legale dell'A.S.L. alla via Guglielmo Marconi, n. 66, di Torre del Greco nei giorni feriali, dal lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30, mentre il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.
- tramite a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR.

Non saranno prese in considerazione istanze che perverranno successivamente alle ore 12.00 del giorno di scadenza.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.



Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/ /2000, per essere prese in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive incomplete o non chiare non saranno ritenute valide.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I candidati non saranno ammessi alla presente procedura qualora:

- ♣ abbiano prodotto documentazione incompleta;
- ♣ non risultano in possesso dei requisiti richiesti al punto 1; 1.1 e 1.2;
- ♣ non abbiano sottoscritto la domanda di ammissione o il curriculum vitae o la relazione di accompagnamento;
- ♣ le domande siano pervenute prima o oltre il termine fissato.

ARTICOLO 7 COMMISSIONE - VERIFICA DEI REQUISITI - VALUTAZIONE - NOMINA

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura dei partecipanti, relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione, incaricata dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e della valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale con separato e successivo provvedimento ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal segretario.

La Commissione, come sopra individuata, avrà il compito sulla base della comparazione dei curricula presentati e delle relazioni di accompagnamento, di sottoporre al direttore Generale una rosa dei candidati qualificati e idonei per la nomina, che avrà luogo con successivo atto deliberativo del Direttore Generale.

In particolare saranno presi in considerazione i seguenti requisiti di competenza ed esperienza:

- ◆ **AREA DELLA CONOSCENZA:** possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale. E' valutabile il possesso dei titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi Dell'Unione europea. Dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;



- ◆ **AREA DELL'ESPERIENZA:** possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque (5) anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- ◆ **AREA DELLE CAPACITA' MANAGERIALI E DELLA COMUNICAZIONE:** possesso di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori di miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio nonché della trasparenza e della integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae;
- ◆ **AREA DELL'ESPERIENZA NELLO STESSO RUOLO:** assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualifica di Presidente/Componente di OIV/NdV, anche presso altra Amministrazione fermo restando quanto previsto in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dell'incarico;
- ◆ **AREA DELLA FORMAZIONE:** esperienza formativa nella promozione dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo nell'ambito dell'organizzazione lavorativa - discente/docente;
- ◆ **ALTRO:** esperienza maturata in relazione ai compiti dell'emergenza territoriale, nonché delle esperienze svolte negli Enti del SSN.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare un colloquio con quei candidati che, a suo insindacabile giudizio, presentano curriculum vitae e professionalità maggiormente rispondenti all'incarico da svolgere. Il colloquio sarà volto a meglio illustrare il curriculum e le esperienze acquisite al fine di consentire una valutazione più precisa delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali del candidato.

In tal caso la data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati tramite PEC, con il preavviso previsto dalla vigente normativa in materia di 10/15 giorni all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati decaduti, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

La procedura di selezione non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria ma esclusivamente ad un elenco di soggetti idonei valido per tutta la durata dell'OIV.

A conclusione della procedura la Commissione formulerà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, che verrà trasmesso, unitamente ai Verbali, al Direttore Generale Asl Napoli 3 Sud.

Alla nomina dei candidati individuati quali Componenti dell'OIV provvederà il Direttore Generale ASL Napoli 3 Sud, con provvedimento motivato.




Il Direttore Generale, nell'ipotesi di sopravvenuta decadenza, revoca o cessazione per altra causa si riserva la possibilità, entro la scadenza triennale originariamente prevista per l'OIV, di conferire incarichi sostituivi ad ulteriori candidati in possesso dei requisiti prescritti per una durata triennale.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **Link Concorsi**, e su Home page dell'Asl Napoli 3 Sud e, come prevede l'art. 7 comma 5 del DM 06/08/2020 anche sul portale della Performance ove verranno pubblicati anche gli avvisi di selezione così come trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco dei partecipanti prima della conclusione della procedura selettiva.

ARTICOLO 8 ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Ai sensi dell'art. 8 del D.M. del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 ciascun soggetto iscritto nell'Elenco Nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di quattro.

Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il limite è pari a due.

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza al numero massimo di OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da rilasciarsi prima della nomina di Componente dell'OIV.

ARTICOLO 9 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- effettuare idonei controlli delle dichiarazioni riportate nel curriculum professionale a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- non dar corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere a pubblicazione di nuovo avviso ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo.

ARTICOLO 10 PRIVACY

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n.196/2003. In particolare i candidati vengono informati che:

- i dati forniti verranno trattati ai fini del procedimento di nomina di componente dell'O.I.V. dell'A.S.L. Napoli 3 Sud;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e/o informatica.
- la comunicazione dei dati è obbligatorio ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina.



- i dati saranno comunicati agli Enti coinvolti e diffusi con la pubblicazione dell'atto di nomina all'Albo Pretorio dell'A.S.L. Napoli 3 Sud e nel link "Amministrazione trasparenza" ai sensi del D.Lvo n.33/2013.
- il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati sensibili e/o giudiziari e sarà effettuato ai sensi della vigente normativa.
- il Titolare del trattamento è il Legale Rappresentante dell'A.S.L. Napoli 3 Sud.
- il Responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

ARTICOLO 11 COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato, a cura della U.O.C. Gestione Risorse Umane, integralmente sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito web istituzionale dell'Asl Napoli 3 Sud www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **Link Concorsi**, e su Home page dell'Asl Napoli 3 Sud.

ARTICOLO 12 ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione sarà possibile a conclusione della procedura selettiva, ai sensi delle norme di legge e regolamentari aziendali.

ARTICOLO 13 NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Procedure Concorsuali -, Via Marconi n.67, 80059 Torre del Greco - .

Torre del Greco, _____

*Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto*

Pag. 14 a 24

