



**Avviso di selezione pubblica, per titoli, per la nomina di n. 3 componenti esterni all'Amministrazione ai fini della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (O.I.V.) dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (di seguito ASUITs), di cui un componente con funzioni di Presidente.**

Con il presente Avviso, approvato con decreto n. 43 del 17.1.2018, è indetta una procedura comparativa per titoli finalizzata alla nomina di n. 3 componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (O.I.V.) dell'Azienda di cui uno con funzioni di Presidente.

Di seguito vengono riportate le funzioni dell'organismo Indipendente di Valutazione della *performance*:

- ✓ monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- ✓ comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del Dlgs 150/2009 e s.i.m.;
- ✓ validazione della Relazione sulla *performance* di cui all'articolo 10 del predetto decreto e assicurazione di visibilità della stessa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- ✓ garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal suddetto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- ✓ proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell'attribuzione ad essi dei premi;
- ✓ e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto n. 150/2009;
- ✓ promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- ✓ verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- ✓ cura della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché della rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone alla predetta Commissione;
- ✓ ogni altra competenza prevista dalla normativa vigente.

In applicazione del D.M. 2 dicembre 2016 e s.m.i. possono partecipare all'avviso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti:

**1. Requisiti di partecipazione**

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura comparativa di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* è che i soggetti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino iscritti all'Elenco nazionale di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 2.12.2016 da almeno sei mesi e siano in possesso di tutti i requisiti previsti all'articolo 2 del DM 2.12.2016 e s.m.i..



L'incarico di Presidente dell'O.I.V. sarà affidato esclusivamente a soggetti iscritti nella fascia professionale 3 (trattandosi di Azienda con più di 250 dipendenti) in conformità a quanto disposto dall'art. 7, comma 6, del D.M. 2.12.2016 e verrà attribuito dal Direttore Generale.

Nel caso in cui, dalla valutazione delle domande pervenute, risulti che nessun candidato appartenga alla fascia 3, si procederà alla riapertura dell'avviso dandone debita comunicazione agli istanti.

L'Azienda favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del D.M. 2.12.2016, l'equilibrio di genere.

E' fatto integralmente salvo il rispetto delle ulteriori previsioni di cui al D.M. 2.12.2016 e s.m.i e della delibera Civit n. 12/2013 nelle parti che non contrastino con il D.M. 2.12.2016, nonché della normativa vigente in materia.

### **1 .1 Requisiti generali**

- cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

### **1 .2 Requisiti di competenza ed esperienza**

#### **Titolo di studio**

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale.

#### **Esperienza**

E' richiesto il possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*.

Assume rilievo l'esperienza già maturata nella qualità di Componente di O.I.V., anche presso altra Amministrazione, fermo restando quanto previsto dal punto 3.5, lett. i) della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

### **1.3. Requisiti di integrità**

- ✓ non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del codice penale;
- ✓ non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- ✓ non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- ✓ non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

**2. Dichiarazione assenza cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14 comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n. 12/2013- Legge n. 190/2012).**

Tale dichiarazione deve contenere:

- ✓ di non essere dipendente dell'ASUITs;
- ✓ di non rivestire incarichi pubblici elettivi;
- ✓ di non rivestire cariche in partiti politici;
- ✓ di non rivestire cariche in organizzazioni sindacali;
- ✓ di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- ✓ di non essere stato dipendente dell'ASUITs nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ di non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- ✓ di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'ASUITs nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ di non trovarsi, nei confronti dell'ASUITs, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- ✓ di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- ✓ di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso ASUITs;
- ✓ di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'ASUITs presso cui deve essere costituito l'O.I.V.;
- ✓ di non avere svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'ASUITs;
- ✓ di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti e dipendenti apicali in servizio presso l'ASUITs o con il vertice politico amministrativo;
- ✓ di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- ✓ di non essere Componente del Collegio Sindacale o dell'Organo di Indirizzo dell'ASUITs.

**L'assenza di tutte le situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare alla domanda.**

### **3. Esclusività del rapporto (art. 8, comma 3, D.M. 2.12.2016)**

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione (trattandosi di Azienda con più di mille dipendenti).

**La condizione di non appartenere ad altri O.I.V. deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare alla domanda.**

### **4. Scelta dei candidati e oggetto dell'incarico**

La valutazione, finalizzata ad accertare capacità e competenze specifiche dei candidati, terrà conto del *curriculum*, della relazione di accompagnamento e dei titoli eventualmente presentati.

Non verrà stilata alcuna graduatoria di merito o per titoli, né vi sarà attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostenere ai candidati un colloquio conoscitivo.

L'Azienda provvede a decretare formalmente la costituzione dell'O.I.V. la cui nomina dei componenti sarà effettuata sulle scelte motivate del Direttore Generale in merito agli aspiranti.

L'oggetto dell'incarico si riferisce ai compiti che la vigente normativa assegna all'O.I.V.

## 5. Durata del mandato

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta previa procedura comparativa. A garanzia dell'indipendenza dell'O.I.V. non può essere prevista l'automatica decadenza dei componenti dell'O.I.V. in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Amministrazione che li ha designati.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

## 6. Indicazione del compenso

A ciascun componente O.I.V. competerà un compenso annuo forfettario massimo di € 8.000,00.

Al componente con funzioni di Presidente competerà un compenso annuo forfettario massimo di € 10.000,00, comprensivo di IVA ed imposizioni fiscali, se dovute, oltre al rimborso di eventuali spese di viaggio con utilizzo di mezzi pubblici o auto propria, di vitto e soggiorno, alle condizioni previste per la Dirigenza SSN.

Ciò in conformità a quanto disposto dall'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 che ha sancito che la costituzione dell'O.I.V. debba avvenire senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Detto importo appare congruo a fronte di un impegno di almeno n. 10 dell'O.I.V. all'anno.

## 7. Presentazione delle domande: termini e modalità

Per essere ammessi i candidati dovranno produrre domanda intestata al Direttore Generale dell'ASUITs (secondo modello allegato e reperibile sul sito internet dell'Azienda [www.asuits.sanita.fvg.it](http://www.asuits.sanita.fvg.it)) redatta su carta semplice, datata e firmata dall'aspirante (la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione) improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

### Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

1. mediante consegna a mano: presso l'Ufficio protocollo, Via del Farneto 3, Trieste (orario 7.45/15.45 da lunedì al giovedì; 7.45/12.45 il venerdì);
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, intestata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste – Via G. Sai 3 – 34133 Trieste. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
3. invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC): [asuits@certsanita.fvg.it](mailto:asuits@certsanita.fvg.it) in formato pdf.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda, redatta su carta semplice, datata e firmata, gli aspiranti, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della L. n. 15 del 4.1.1968, dovranno dichiarare:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ data e luogo di nascita;
- ✓ luogo e data di residenza e domicilio (se diverso dal luogo di residenza);



- ✓ numero di telefono;
- ✓ indirizzo e mail;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità previsti dal D.M. 2.12.2016 per l'ammissione all'avviso. Condizione necessaria: l'iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della *performance* da almeno sei mesi, specificando la fascia professionale
- ✓ indicazione di ogni altro titolo di studio, o attestato di perfezionamento e/o specializzazione utile ai fini della comparazione;
- ✓ assenza delle fattispecie di divieto di nomina, conflitto di interesse o causa di esclusione, facendo rinvio all'allegata dichiarazione in merito all'assenza di cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14 comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n.12/2013 – L. n. 190/2012) e all'esclusività dell'incarico (art. 8, comma 3, D.M. 2.12.2016);
- ✓ autorizzazione all'ASUITs al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.i.m.;
- ✓ il domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione.

Si rinvia al fac-simile allegato all'avviso che riporta il **modello da usare per predisporre la domanda di partecipazione all'avviso**.

L'ASUITs declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione e dovrà essere redatta, a pena di inammissibilità, sotto forma di dichiarazione sostitutiva e di certificazione dei requisiti richiesti per la nomina, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 455. A tal fine gli aspiranti potranno avvalersi dell'allegato schema esemplificativo.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente avviso.

## 8. Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione deve essere accompagnata da:

- ✓ *curriculum vitae*, datato e firmato, redatto in carta semplice;
- ✓ relazione di accompagnamento al *curriculum* (datata e firmata) in cui il candidato illustri le esperienze che ritenga più significative in relazione al ruolo da svolgere. Se il candidato ha già rivestito il ruolo di componente O.I.V. deve darne comunicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento ed illustrare l'attività svolta e ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita;
- ✓ dichiarazione che attesti l'assenza di cause ostative alla nomina e dichiarazione di esclusività dell'incarico, datata e firmata;
- ✓ elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- ✓ copia fotostatica di documento di identità valido, datato e sottoscritto.

I titoli possono essere prodotti:

- ✓ in originale o copia autenticata ai sensi di legge (art. 18 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);



- ✓ in copia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestando con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda;
- ✓ mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nonché dell'art. 15 della legge n. 183/2011 e della Direttiva n. 14/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione del Personale - Responsabile del Procedimento dott.ssa Cristina Turco - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico.

**Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, sul sito internet aziendale [www.asuits.sanita.fvg.it](http://www.asuits.sanita.fvg.it) (Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi), e sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.**

L'ASUITs, entro 30 giorni dalla nomina dell'O.I.V., dovrà trasmettere all'Ufficio per la valutazione della performance l'atto di nomina (che sarà pubblicato nella relativa sezione) ed un elenco dei partecipanti alla selezione utilizzando un apposito modello.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla S.C. Gestione del Personale - Responsabile del Procedimento dott.ssa Cristina Turco tel. 040/3995141  
mail: [segreteria.personale@asuits.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.personale@asuits.sanita.fvg.it)

Il Direttore Generale ASUITs  
dott. Adriano Marcolongo