

## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA, PRESSO IL COMUNE DI SPINAZZOLA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 14, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs n. 74/2017 "attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale dispone che ogni amministrazione, singolarmente od in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo Indipendente di valutazione della Performance;

VISTA la delibera CIVIT n. 12 del 27 febbraio 2013 "requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

#### **Visti:**

-il DPR n. 105/2016 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni;"  
-il DM del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti dell'OIV;  
-il vigente Regolamento per l'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 127/2018;  
In esecuzione della propria determinazione n. 1144 R.G. del 27 dicembre 2018

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa per curricula finalizzata alla nomina dell'Organismo indipendente di Valutazione del Comune di Spinazzola in forma monocratica per la durata di anni tre.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco istituito in attuazione dell'art. 2, commi 3 e 4 del DPR 9/05/2016, n. 105 con D.M. del 21.12.2016 (G.U. S.G. n. 14 del 18.01.2017) nelle fase 2 e 3;

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs n. 74/2017, nonché quelle indicate nel vigente Regolamento per l'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 30.11.2010 e modificato con deliberazione di G.C. n. 127 del 12.10.2018

#### **Art. 2 - DURATA**

L'incarico avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa individuazione e nomina da parte del Sindaco, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.M. del 2 dicembre 2016.

L'Organismo Indipendente per la Valutazione, continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo.

#### **Art. 3 - COMPENSO**

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del seguente incarico è pari ad €, 4.000 (Quattromila Euro) comprensive di ogni e qualsivoglia incumbente a carico dell'Ente e sarà erogato trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura od altro titolo, oltre al rimborso delle spese di viaggio. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente al competenza ed a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

#### **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati ed iscritti, da almeno sei mesi, alla fascia professionale 2 o 3 dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismo Indipendenti di Valutazione della performance e pertanto in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità previsti dall'art. 2 del D.M. 02/12/2016, devono altresì dichiarare in occasione della candidatura, di:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali o non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero, operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione del controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- non essere stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato giudizi di responsabilità contabile ed amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente O.I.V., prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una azione disciplinare superiore alla censura.

#### **ART 5 - LIMITI ED APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE**

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. del 2 dicembre 2016, gli iscritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di tre, tale limite, è ridotto ad uno per i dipendenti il limite di appartenenza per i membri dell'OIV è comunque pari uno.

Posto che il comune di Spinazzola ha meno di 15.000 abitanti, il limite relativo all'appartenenza a più OIV è pari a tre. Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni di eventuali altri incarichi (se superiori a due), prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni di eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina in oggetto.

#### **ART. 6 – DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A). Alla predetta domanda occorre allegare a pena di esclusione :

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione del controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.
- Dichiarazione sostitutiva ed atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso. (All. B)
- Fotocopia non autenticata, di documento del sottoscrittore in corso di validità.

I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Spinazzola – Ufficio Protocollo – piazza Cesare Battisti 3 – 76014 Spinazzola (BT) entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 14 gennaio 2019**, pena la non ammissione alla selezione con una delle seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'istante, entro il medesimo termine perentorio di scadenza a pena di esclusione, al seguente indirizzo e mail: [comune.spinazzola@pec.it](mailto:comune.spinazzola@pec.it). I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con

- firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina e scansionati ed inviati insieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
- Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "domanda per candidatura O.I.V.". in questo caso farà fede la data del timbro postale e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella Pec del mittente dal Gestore di Pec;
  - A mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Spinazzola, Piazza Cesare Battisti, 3 che effettua il seguente orario di apertura:  
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00  
martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00  
In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal codice a barre apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.
  - A mezzo raccomandata A/R indirizzata al comune di Spinazzola, Ufficio protocollo, apponendo all'esterno della busta la dicitura "contiene domanda per candidatura OIV"

La domanda, il curriculum, la relazione descrittiva e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione, con firma autografa e per esteso del candidato.

Le domande trasmesse a mezzo di Raccomandata A/R dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro 2 giorni dalla scadenza del termine indicato nell'avviso.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi.

Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa, nonché di indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito web dell'Ente [www.comune.spinazzola.bt.it](http://www.comune.spinazzola.bt.it), in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

## **Art. 7 – ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

L'ufficio competente, alla luce delle domande pervenute, a seguito di adozione di relativa determinazione, predisporrà un elenco di candidati risultati idonei e lo sottoporrà al Sindaco.

Il Sindaco sceglierà il componente dell'O.I.V. tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati ed attinenti la specifica attività in riferimento. Il Sindaco assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, convoca i singoli candidati per un colloquio volto ad illustrare meglio i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico, al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali.

La nomina dell'O.I.V. avviene con Decreto Sindacale

La procedura di cui al presente avviso non prevede l'attribuzione di punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **Art. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui all'oggetto, saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Spinazzola [www.comune.spinazzola.bt.it](http://www.comune.spinazzola.bt.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", ai sensi del D.lgs 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione pubblica.

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.lgs n.196/2003 e ss.mm.ii per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse, nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale, nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

## **ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fulvio Romano Borgia, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi alla Sig.ra Carmela Di Noia tel 0883/683821 e-mail [segreteria.comune.spinazzola.bt.it](mailto:segreteria.comune.spinazzola.bt.it).

## **Art. 11 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Spinazzola, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", ai sensi del D.lgs 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione pubblica, <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Spinazzola, 2 gennaio 2019

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Fulvio Romano BORGIA**