

COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SOCIO
CULTURALE

AVVISO PUBBLICO

Per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.), in forma monocratica, ai sensi dell'art. 14 del D.L.vo 11. 150/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO

Premesso:

•Che il Vigente art. 14 del D.Lgs. 150/2009 ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della performance, il quale "sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286";

•Che l'art. 50, comma 3, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000, come coordinato del vigente Regolamento *per la disciplina della misurazione, valorizzazione e trasparenza della performance* approvato con deliberazione della Giunta n. 77 del 28 dicembre 2010 e successiva modifica e integrazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 11 maggio 2020, attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dell'O.I.V., previsto dall'art. 9 del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009;

Visto:

•Il Regolamento sulla istituzione e nomina dell' OIV approvato con deliberazione di Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta n. 77 del 28 dicembre 2010 e successiva modifica e integrazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 11 maggio 2020 ;

•La deliberazione CIVIT/ANAC n. 12 in data 27/02/2013 avente ad oggetto: "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli *Organismi Indipendenti di Valutazione* (O.I.V.);

•Il D.Lvo 27 ottobre 2009 n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*" ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;

•Il D.L. n. 90/2014 che trasferisce le funzioni dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;

•Il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02/12/2016, emesso in attuazione dell'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 105/2016, di

istituzione dell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance e la Nota circolare ministeriale n. 3550 del 19/01/2017;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2020/2022, di cui all'art. 14 del D.L.vo n.150/2009 e ss.mm.ii.

L'O.I.V. è un organo esterno all'Amministrazione, opera in modo monocratico, in autonomia e risponde esclusivamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

La nomina del componente unico è effettuata dal Sindaco attraverso la valutazione dei *curricula* e di una annessa relazione accompagnatoria, presentata dai candidati iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito, ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 105/2016, con D.M. del 02/12/2016, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica nelle rispettive fasce professionali 2 o 3, ai sensi dell'art. 5 del detto D.M..

Il candidato dovrà espressamente dichiarare l'iscrizione al summenzionato elenco e la fascia di collocazione.

Ai sensi comma 6 dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016, è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco nazionale.

1.REQUISITI

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Pubbliche Amministrazioni (O.I.V.), i criteri per l'identificazione del candidato sono i seguenti:

a.Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

b.Requisiti di competenza ed esperienza:

- Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management ;

c.Requisiti di integrità:

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- Non aver riportate condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

d.essere iscritto nelle **Fasce professionali 2 e 3** secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 6, lett.b), del D.M. 2 dicembre 2016 (l'incarico di O.I.V. monocratico, in un Ente come il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, cioè con meno di 250 dipendenti, può essere affidato a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3).

Il componente dell'O.I.V. non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- a.Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperte cariche pubbliche elettive presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, nel triennio precedente la nomina;
- b.Siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Santa Cristina d'Aspromonte;
- c.Si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d.Siano Magistrati e Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nelle stesse ambito territoriale regionale e distrettuale in cui opera il Comune;
- e.Abbiano in corso contenziosi con l'Ente;
- f.Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela e di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, i Responsabili e/o i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- g.Siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- h.Siano Revisore dei Conti presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte;
- i.Incorrono nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.Vo n. 267/2000;
- j.Incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.L.vo n. 39/2013;
- k.Siano iscritti nell'elenco nazionale da meno di **sei mesi** (comma 3- art. 7 D.M. 2/12/2016).

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera CIVITANAC 11. 12/2013.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative e inconferibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

2.ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Il componente unico dell'O.I.V. può contemporaneamente appartenere a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, nei limiti stabiliti dalla Vigente normativa.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato nelle forme prescritte per l'autocertificazione.

3.NOMINA, DURATA DEL MANDATO

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D.L.vo 150/2009 e ss.mm.ii., l'O.I.V. è nominato dal Sindaco, ai sensi, del citato Regolamento e punto 2 della delibera Civit/Anac n. 2/2013. L'incarico ha durata triennale, non prorogabile e sarà rinnovabile per una sola volta, previa procedura comparativa. Dura in carica fino alla nomina del nuovo Organismo.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC.

4.MODALITA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei curricula e la relazione di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (O.I.V.) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto *"orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione"*. L'individuazione del candidato, che costituirà l'O.I.V., previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.L.vo n.165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatta una relazione istruttoria da parte del Responsabile del settore Amministrativo e socio culturale atta a segnalare i candidati idonei.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato oltre che sul sito web del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte (RC) anche nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

5.COMPENSO

Al componente dell'O.I.V. è riconosciuto il compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 1.000,00. Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferta, ecc. Esso verrà corrisposto previa presentazione di fattura elettronica o documento equivalente in acconti semestrali posticipati e saldo annuale. Le attività svolte dovranno essere rendicontate dall'O.I.V.

6.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

7.Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, recante la dicitura "*Avviso pubblico per la nomina dell'O.I.V.*", **corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dal curriculum formato europeo e dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti.**

La domanda, tra l'altro, dovrà attestare, mediante autocertificazione e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'invio della documentazione richiesta potrà essere effettuato come segue:

○Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte (RC), Piazza della Repubblica, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

○A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Santa Cristina d'Aspromonte (RC), Piazza della Repubblica – 89056 Santa Cristina d'Aspromonte (RC);

○Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo.santacristinadaspromonte@asmepec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato. In questo caso gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF.

La domanda deve in ogni caso pervenire al Protocollo del Comune nel modo indicato entro le ore **13.00 del giorno 29 giugno 2020.**

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Ai sensi del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Ufficio del responsabile del Servizio Amministrativo e socio culturale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

FUNZIONI DELL'O.I.V.

1. L'OIV esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) esercita le attività di controllo strategico dell'Ente e ne riferisce annualmente alla Giunta comunale;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza; c) comunica agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;

d) verifica che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni di legge, dei contratti collettivi e integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) effettua la valutazione annuale degli apicali titolari di posizione organizzativa ai fini della quantificazione dell'indennità di risultato;

g) attribuisce il punteggio di pesatura degli apicali titolari di posizioni organizzative, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) verifica annualmente il livello di benessere organizzativo interno, il grado di condivisione del sistema di valutazione anche attraverso la realizzazione di indagini di clima organizzativo;

j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n.3 3/2013 "Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni".

k) esercita altresì le eventuali ulteriori attività assegnate dalle leggi, statuti e regolamenti;

7. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile contattare il Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti: tel. 0966/88013 o per Pec: protocollo.santacristinadaspromonte@asmepec.it

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione, selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

9. PUBBLICITA'

Il Presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e nell'apposta sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>

10. RINVIO A NORME DI LEGGE E REGOLAMENTO

• Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso che costituisce *lex specialis* si rinvia alle norme di legge ed al vigente regolamento per l'istituzione e la nomina dell'OIV approvato con delibera Giunta Comunale n. 77 del 28 dicembre 2010 e successiva modifica e integrazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 11 maggio 2020.

Santa Cristina d'Aspromonte, 19.06.2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e socio culturale



Dott.ssa Amalia Maria Barresi