



COMUNE DI SAVA  
(Provincia di Taranto)

Area Affari Generali

*“Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane”*

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV), CHE ESPLETERÀ TALI FUNZIONI PRESSO IL COMUNE DI SAVA NEL TRIENNIO settembre 2018/settembre 2021.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come recentemente novellato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Visto, in particolare, l'art. 11 del D.lgs. n. 74/2017 recante: “Modifiche all'articolo 14 del Decreto Legislativo n.150 del 2009”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 recante: “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;

Vista la delibera CIVIT n. 12/2013;

Visto il D.lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ed ii.;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Sava ed in particolare il Capo II del Titolo IV art. 31 e ss. disciplinanti il Sistema di misurazione della Performance e la procedura di nomina dell'OIV;

Richiamata la propria Determinazione n. 563 del 18.09.2018 con cui è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica e approvato lo schema del presente avviso (e relativo allegato) per la nomina

dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Sava in forma monocratica, composto cioè da 1 (uno) componente esterno, dotato dei requisiti previsti dal D.M. 2-12-2016 per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni che saranno appresso indicate;

## RENDENOTO

È indetta la procedura comparativa per la individuazione del componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che espletterà le funzioni prescritte dalla legislazione nazionale di riferimento presso il Comune di Sava per il triennio 2018/2020.

L'OIV svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n.150/2009, da ultimo modificato con D.lgs. n.74/2017. Supporta l'Amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Propone al vertice politico la valutazione dei funzionari apicali. Verifica che l'Amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico finanziaria e pianificazione strategico- gestionale.

Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

### ART. 1 NOMINA E DURATA IN CARICA

Questo Ente intende procedere alla costituzione dell'O.I.V. monocratico, composto cioè da n. 1 (uno) componente esterno. Lo stesso può essere nominato solo tra i soggetti iscritti nelle Fascia III dell'Elenco nazionale (istituito ex D.M. 2 dicembre 2016 - G.U. n.14 del 18-1-2017).

Detto componente, oltre che di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni, deve essere dotato di tutti i requisiti previsti dal succitato D.M. 2-12-2016, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite allo stesso dalla normativa di settore.

Il componente dell'O.I.V. è nominato dal Sindaco con proprio Decreto tra gli iscritti da almeno 6 mesi (cfr. art. 7, comma 3 citato D.M.) nell'elenco nazionale tenuto ed aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute eseguita dalla Segreteria Generale e dall'Ufficio Gestione Risorse Umane.

A tale scopo viene bandito il presente avviso, finalizzato all'acquisizione e successiva valutazione del candidato, del curriculum e di una annessa relazione accompagnatoria. Nel corso dell'istruttoria la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche tramite un colloquio.

Gli interessati saranno chiamati ad illustrare la relazione accompagnatoria, le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'OIV è tenuto a perseguire.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione, entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà loro inoltrata appositamente via Pec.

Il Professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto, dando atto che, ai sensi dell'art. 3 – comma 55 – della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 2 – del D.L. 112/2008, *“gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge”* e ribadito che l'oggetto della prestazione in argomento risulta espressamente previsto ex artt. 7 e 14 del D. Lgs. n. 150/2009 ed ora art. 6 del DPR 9 maggio 2016, n. 105.

A norma dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nonché dell'art. 14 bis, comma 3 (come novellato dal D. Lgs. n. 74/2017), l'incarico avrà durata triennale (con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina), non prorogabile e sarà rinnovabile per una sola volta.

L'incarico cessa immediatamente:

- a) per cause naturali;
- b) al venir meno di uno solo dei requisiti (per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale) di cui al succitato art.2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nel medesimo;
- c) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 14, comma 8 del D. Lgs. 150/2009 e ss. mm. ed ii;
- d) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 4 del vigente Regolamento di costituzione e funzionamento dell'O.I.V (vedi art. 2 del presente avviso).

Il professionista incaricato è revocabile dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia. L'eventuale revoca dell'incarico di OIV, prima della scadenza, dovrà essere adeguatamente motivata.

La scadenza dell'organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell'incarico di OIV. I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza per incompatibilità ambientale sono adottati dal Segretario Generale, previa contestazione dell'addebito e nel rispetto del contraddittorio.

In caso di dimissioni dovrà essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni.

## **Art. 2 REQUISITI**

Per essere nominato componente dell'O.I.V, presso il Comune di Sava, occorre:

- a) Essere iscritto, da almeno sei mesi, alla data di scadenza del termine di partecipazione indicato nel presente avviso, nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell'articolo 1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017) e possedere i requisiti generali, di competenza ed esperienza nonché di integrità di cui all'art. 2 del detto D.M.;
- b) Essere iscritto nelle Fascia Professionale III<sup>a</sup> secondo quanto stabilito dall'Art.7, comma 6, lett. b) del D. M. 2 dicembre 2016;
- c) I componenti devono in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica (5 anni nell'attuale ordinamento) o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi, ed adeguata esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego o nel settore privato, o, comunque, esperienza nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni, ecc., sia pubblici che privati.
- d) Possono, inoltre, essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato o dalla relazione accompagnatoria di cui è menzione al precedente art. 1.

A norma dall'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, come novellato dal D. Lgs. 74/2017, non

possono essere nominati OIV i dipendenti dell'Amministrazione interessata, i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione.

Non possono essere inoltre nominati OIV i candidati che:

1. Siano responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso il Comune di Sava;
2. Si trovino, nei confronti del Comune di Sava, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, avuto riguardo alle norme di legge nonché alle circolari esplicative dell'ANAC;
3. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
4. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Sava;
5. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli organi di indirizzo politico e con quelli di indirizzo amministrativo del Comune di Sava;
6. Siano Revisori dei Conti presso il Comune di Sava;
7. Si trovino in alcuna delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013;

### **Art. 3 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

Il Candidato dovrà presentare, assieme all'istanza di partecipazione, il proprio *Curriculum Vitae*, ed una *relazione accompagnatoria* contenente ogni altra indicazione o elemento utile alla valutazione.

L'amministrazione comunale valuterà, comparandoli, i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei *Curricula (corredati di idoneo documento di riconoscimento)* + relazioni accompagnatorie + documentazione che gli interessati intenderanno esibire, con riferimento:

- l'area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- l'area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- l'area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle amministrazioni.

Si precisa:

- che, nella fattispecie, non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula pervenuti, funzionale al raffronto comparativo;
- che la mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione dalla comparazione selettiva;
- che di quanto alla precedente linea si darà immediata comunicazione all'interessato;
- che in tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà della Commissione giudicatrice chiedere ulteriori elementi integrativi.

### **Art. 4 COMPENSO ATTRIBUITO**

Al componente dell'OIV sarà corrisposto un compenso annuo di € 4.500,00 onnicomprensivo.

## Art. 5 FUNZIONI E COMPITI DELL'ORGANISMO INDIPENDETE DI VALUTAZIONE

In base al novellato art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. 150/2009 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9 , comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal detto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione ne, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009;
- f) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'O.I.V., stante al disposto di cui al comma 4 bis del richiamato art. 14, nel procedere alla validazione della Relazione sulla performance, tiene conto anche "delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del D.L. 90/2014, e dai dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del già menzionato D.lgs. n. 150/2009.

Lo stesso svolge ed effettua , infine:

- le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del menzionato D. Lgs. 286/1999, riferendo in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo. Detta attività

consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi;

- tutte le funzioni e compiti ad esso attribuiti, di tempo in tempo, oltre che dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice del Personale del Comune di Sava.

## Art. 6 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE E SPEDIZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sava, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 ottobre 2018, con le seguenti modalità:

1. Inoltro tramite pec all'indirizzo [comune.sava@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sava@pec.rupar.puglia.it) della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A) del presente Avviso Pubblico, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia del **proprio documento di identità**, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato digitalmente, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curriculari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV monocratico presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina del componente dell'O.I.V. del Comune di Sava - Cognome e nome (del candidato)**";
2. Consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Palazzo Civico – piano terra – P.zza San Giovanni n. 1 – Sava (TA) – della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A) del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato, allegando Copia del **documento di identità** del candidato/a, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curriculari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV monocratico presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Sava - Cognome e nome (del candidato)**";
3. Mediante posta e/o corriere in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sava – P.zza San Giovanni n. 1, della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A) del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato/a, allegando Copia del **documento di identità** del candidato/a, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curriculari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV monocratico presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Sava (TA) - Cognome e nome (del candidato)**".

**Non fa fede il timbro di spedizione postale.** Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spediti a mezzo servizio postale o corriere entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mez-

zo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate e/o di relazione accompagnatoria;
- Incomplete dei dati e documenti richiesti;
- Prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimenti in corso di validità;
- Che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione della residenza o dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili al Comune.

#### **Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente disciplina di tutela della privacy, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Art. 8 INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento: Responsabile Area "Organizzazione e gestione risorse umane..."

**dott. Francesco LUMARE** Telefono: 099/9727915

indirizzo pec: [comune.sava@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sava@pec.rupar.puglia.it)

#### **Art. 10 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il professionista che sarà nominato dal Sindaco, a seguito delle procedure meglio indicate all'art. 1 del presente avviso, sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto. Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di SAVA.

Al professionista si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento del Comune di SAVA.

#### **Art. 11 PARI OPPORTUNITA'**

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

#### **Art. 12 PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Il presente Avviso pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

1. All'Albo pretorio on-line dell'Ente;
2. Sull'homepage del sito web dell'Amministrazione ;
3. Nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di concorso";
4. Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nell'apposita sezione del Portale della Performance - secondo le tempistiche stabilite dagli Uffici della Funzione Pubblica competenti.

Altre eventuali e successive comunicazioni non individuali inerenti il presente Avviso Pubblico saranno pubblicate sul sito del Comune di SAVA.

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Francesco LUMARE

