***FAC-SIMILE DEL MODULO RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE PER LA CANDIDATURA***

Al Sindaco del

Comune di **Morcone (BN)**

Corso Italia, n. 129

82026 - **MORCONE** (BN)

*PEC:* [*protocollo.morcone.bn@asmepec.it*](mailto:protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall’Avviso pubblico finalizzato alla presentazione della candidatura per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Morcone in forma monocratica per il triennio 2017-2019 e al fine di manifestare il proprio interesse,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL RINNOVO DELL’ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA** del Comune di Morcone (BN) per il triennio 2017-2019.

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

* di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di avere recapito

al seguente indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

n. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;

* di essere domiciliato in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*specificare solo se diverso dalla residenza*);
* di essere cittadino/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle medesime liste per i seguenti motivi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* *(solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza *(in caso contrario indicarne i motivi*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* di essere iscritto/a nell’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (*OIV*), Fascia \_\_\_\_\_\_\_, per gli effetti del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 *(solo iscritti nelle Fasce 2 e 3 dell'Elenco nazionale in quanto Organo monocratico);*
* di non ricoprire e di non aver ricoperto nei 3 (*tre*) anni antecedenti la scadenza del presente Avviso, uno dei seguenti incarichi o cariche:

1. cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
2. cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
3. cariche in Organizzazioni Sindacali a qualunque livello ovunque;
4. collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti, movimenti politici od Organizzazioni Sindacali;

* di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l’interdizione dai Pubblici Uffici;
* di non essere stato condannato, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
* di non trovarsi nei confronti dell’Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d’interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il 2° grado, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190;
* di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
* di non aver svolto, attività professionale, non episodica, in favore o contro l’Amministrazione;
* di non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2° grado con dirigenti in servizio nell’Amministrazione presso cui deve essere costituito l’OIV, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l’Organo di indirizzo politico-amministrativo;
* di non essere stato motivatamente rimosso dall’incarico di componente di un OIV prima della scadenza del mandato;
* di non essere Revisore dei Conti presso la presente Amministrazione;
* di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall’art. 236 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
* di non incorrere, per quanto non sopra specificato, nelle ipotesi di divieto di nomina e di conflitto di interesse e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013;

**dichiara**, inoltre

* di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l’accesso alla presente procedura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell’anno accademico\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e esperienza professionale di almeno \_\_\_\_\_\_\_\_ anni maturata presso Pubbliche Amministrazioni negli ambiti indicati nel Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 all’art. 5, comma 2, lett. b) o c) come dettagliatamente indicato da curriculum vitae allegato;
* di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnologiche di software e informatiche più diffuse;
* di possedere una buona conoscenza di almeno una lingua straniera fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo: (*indicare la lingua straniera)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
* di conoscere e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell’Avviso relativo alla procedura in argomento;
* che quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero;
* di non essere componente di altri OIV (*art. 8 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016*);

*oppure*

* di essere componente di OIV delle seguenti Amministrazioni di cui indico il numero di dipendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. dipendenti\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. dipendenti\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. dipendenti\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. dipendenti\_\_\_\_\_\_\_\_

* l’insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Ente, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D. Lgs.vo n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012;
* di conoscere e accettare il contenuto del Codice di Comportamento visionato mediante accesso al sito del Comune di Morcone ([www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it)) Sezione “***Amministrazione trasparente***”, impegnandosi, nei rapporti con l’Ente e nello svolgimento dell’incarico dallo stesso affidato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal citato Codice;
* di conoscere ed accettare il contenuto del Patto d’Integrità del Comune di Morcone, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 19 aprile 2016, visionato mediante accesso al sito del Comune di Morcone ([www.comune.morcone.bn.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it)) Sezione “***Amministrazione trasparente***”.

Allega alla presente domanda, firmata e datata:

* Curriculum vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;
* Copia fotostatica non autenticata di valido documento d’identità;
* Ulteriore documentazione quale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ai sensi del D. Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., dichiaro/a di essere consapevole che i dati forniti all’Amministrazione saranno raccolti dalla stessa per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell’incarico, per cui ne autorizzo/a il trattamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del/la dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_