



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA FINANZE E RISORSE UMANE UFFICIO: PERSONALE

Oggetto: Avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Domodossola (VB) in forma monocratica (ex art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150)

Scadenza il 23.05.2017 alle ore 12:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, "Testo unico degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 07.03.2014 modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27.04.2017;
- il D.P.R. n.105/2016 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi interni di valutazione della performance";
- l'art.1 comma 2 del citato D.M. ai sensi del quale *"l'iscrizione all'elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito "OIV") istituiti ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n. 150/2009 presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo"*;

Dato atto che il Comune di Domodossola ha istituito l'O.I.V. ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n. 150/2009 e quindi procede alla nomina dell'O.I.V. in conformità alla disciplina del D.P.R. n.105/2016 e del D.M. 2.12.2016;

RENDE NOTO

E' indetta selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale, ex art. 2229 Cod. Civile, per lo svolgimento delle funzioni OIV (organismo indipendente di valutazione) ai sensi dell' art. 14 D.Lvo 150/2009.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti iscritti nell'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 art. 5 (fasce professionali) comma 2 lett. c) – fascia 2 o 3 - in quanto il Comune di Domodossola rientra nelle previsioni di cui all'art. 7 comma 6 lett. b) dello stesso decreto.

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'iscrizione al summenzionato elenco nazionale e la relativa collocazione.

Fino al 30 giugno 2017 non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco nazionale di cui al D.M. 2 dicembre 2016.





CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Alla proposta di candidatura (resa come da schema allegato A al presente avviso) va allegato il proprio curriculum vitae accompagnato da una relazione dalla quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che l'OIV debba perseguire.

Il componente dell'O.I.V. può appartenere a più O.I.V. per un massimo di tre. Se dipendente dalle pubbliche amministrazioni può appartenere ad un solo O.I.V.

1) Requisiti:

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione all'elenco nazionale il partecipante dovrà altresì dichiarare:

- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi, per le attività personali svolte, in conflitto d'interessi anche potenziale con il Comune di Domodossola.
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i responsabili/dirigenti del Comune di Domodossola e gli altri dipendenti del Comune di Domodossola;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado del Sindaco e degli assessori in carica presso il Comune di Domodossola;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16.4.2013, n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del d. lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle situazioni di cui ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n. 12/2013.
- di essere iscritti nell'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 art. 5 (fasce professionali) comma 2 lett. c) – fascia 2 o 3 - in quanto il Comune di Domodossola rientra nelle previsioni di cui all'art. 7 comma 6 lett. b) dello stesso decreto.

Il possesso adeguatamente comprovato di tutti i requisiti indicati nel presente paragrafo deve essere oggetto di autocertificazione nel curriculum vitae prodotto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2) Durata:

La nomina dell'organismo di valutazione ha validità triennale decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico previa individuazione e nomina da parte del Sindaco del Comune di Domodossola. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

3) Funzioni e compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione:

L'Organismo, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, svolgerà le sotto elencate funzioni:

- propone alla Giunta, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del controllo di gestione e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;





CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- supporta il Segretario Generale nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- valida il Rapporto sulla performance dell'Ente.

4) Compenso attribuito:

Il compenso lordo è fissato in € 6.300,00= (Euro seimilatrecento/00) annuali onnicomprensivo oltre agli oneri riflessi ed IVA

5) Modalità di Nomina

L'Ufficio personale provvederà alla raccolta ed alla istruttoria delle candidature pervenute, per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e ne riferirà al Segretario Generale, attraverso un verbale dal quale si evinca il possesso o meno, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione richiesti. Il Segretario Generale svolgerà attività di supporto tecnica nella valutazione dei titoli dichiarati dei partecipanti per la successiva nomina di esclusiva competenza del Sindaco.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà attingere in caso di sostituzione anticipata.

6) Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del *Portale della performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica nel quale verranno pubblicati anche l'esito, e sul sito istituzionale del Comune di Domodossola - albo pretorio on-line.

7) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e procedura prevista:

Coloro che sono interessati possono far pervenire il Modulo di manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'OIV, unitamente al proprio curriculum vitae e alla relazione illustrativa accompagnatoria, debitamente compilato utilizzando il modello predisposto a tal fine (Allegato A), firmato e datato e completo di tutte le parti, pubblicato nel sito Internet istituzionale dell'Ente (www.comune.domodossola.vb.it).

Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso. La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da: a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione (qualora il candidato abbia già rivestito o rivesta il ruolo di componente dell'OIV deve darne adeguata indicazione nel curriculum e nella relazione di





CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

accompagnamento ed illustrare l'attività svolta in tale qualità); b) relazione illustrativa accompagnatoria al curriculum vitae, in formato libero, in cui il candidato illustrerà le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere, datata e sottoscritta; c) copia di un documento di identità personale (non è necessario in caso di presentazione della manifestazione d'interesse con gli allegati a) e b) in formato pdf firmato digitalmente).

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

La presentazione della manifestazione d'interesse deve avvenire con le seguenti modalità entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 23 maggio 2017:**

- A) tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it In tal caso la manifestazione di interesse e i due allegati a) – Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere: in formato pdf, sottoscritti con firma digitale ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- B) mediante consegna diretta – all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 Domodossola (VB) (piano terra). In tal caso la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere firmati in modo autografo su ogni pagina e consegnati unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;
- C) tramite spedizione con avviso di ricevimento all'indirizzo riportato sul modulo di domanda.

Agli effetti dell'osservanza del termine prescritto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede: a) il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; b) il timbro apposto dal Protocollo del Comune di Domodossola, per le domande presentate a mano; c) la ricevuta di accettazione del sistema di posta elettronica certificata, per le domande inviate a mezzo PEC.

Qualunque difformità delle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione e, in particolare, non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione nei seguenti casi: - domanda pervenuta al Comune di Domodossola con modalità di presentazione diversa da quelle previste nel presente avviso; - domanda non compilata conformemente allo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e/o non sottoscritta; - documentazione a corredo della domanda del presente avviso priva di data e firma. Il Comune di Domodossola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8) Trattamento dei dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003. La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

9) Comunicazioni e informazioni sul procedimento:

Il presente avviso pubblico per la nomina del componente dell'OIV e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale del Comune di Domodossola (VB) (www.comune.domodossola.vb.it – nella sezione News ed avvisi). Il presente avviso sarà trasmesso ai sensi dell'art.7 comma 5 del DM 02.12.2016 al Dipartimento della Funzione Pubblica per la relativa pubblicazione nell'apposita sezione del *Portale della Performance* nella quale verrà pubblicato anche l'esito. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nel Modulo di manifestazione d'interesse. L'atto di nomina dell'incaricato, il relativo curriculum e compenso, saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune, alla Sezione Amministrazione Trasparente.





CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Responsabile del procedimento della presente è il Segretario Generale dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane SALINA Antonella – Tel. 0324 492 220 – Fax 0324 492 209 – mail: antonella.salina@comune.domodossola.vb.it

Domodossola, lì 05.05.2017

IL DIRIGENTE
SALINA Antonella

