Protocollo n° 5405 del 13/03/2019
Tit. III Cl. C - Fasc. 4/2019

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, IN FORMA MONOCRATICA, DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA

SCADENZA ore 12:00 del 01/04/2019

L'Amministratore unico

rende noto

che è indetta una selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (O. I. V.) di ASP Città di Bologna, costituito in forma monocratica ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sulla nomina e sul funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (O. I. V.) approvato con propria Delibera n. 9 del 25/02/2019, finalizzato allo svolgimento delle attività di cui ai punto 1 e 2 dello stesso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti, di cui al Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance":

- **requisiti di carattere generale:**

– cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
– godimento dei diritti civili e politici;
– non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

- **requisiti di competenza ed esperienza:**

– possesso del diploma di laurea specialistica (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
– possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o presso aziende private, nell'ambito della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nel *risk management*;

- **requisiti di integrità:**

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Il candidato dovrà essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito con D. M. 2 dicembre 2016 ed essere iscritto, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 6 lett. a) dello stesso, nella fascia professionale 3.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO E REGIME DI INCOMPATIBILITÀ

Il componente dell'Organismo indipendente di valutazione, iscritto nell'apposito Elenco nazionale, può appartenere a più OIV, fino ad un massimo di tre; tale limite si riduce ad uno per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

L'eventuale appartenenza ad altri Organismi indipendenti di valutazione dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione sostituiva di cui all'Allegato B "Modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative".

Non possono partecipare alla presente selezione, per ragioni di incompatibilità ed a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'Organismo indipendente di valutazione:

- i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina, ovvero che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'ASP Città di Bologna;
- il Revisore dei Conti dell'Azienda;
- i Responsabili della Prevenzione della Corruzione presso gli Enti pubblici soci di ASP Città di Bologna;
- i soggetti che si trovano nei confronti di ASP Città di Bologna, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini dell'Amministratore unico o dei Dirigenti di ASP Città di Bologna;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultivi di aziende o società a cui partecipa finanziariamente l'ASP, o che dalla stessa ricevono contributi;
- i soggetti esclusi dai pubblici uffici;

- coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro ASP Città di Bologna;
- coloro che siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera ASP Città di Bologna.

L'assenza delle cause ostative sopra elencate dovrà essere oggetto di dichiarazione sostituiva, da rendersi con la compilazione dell'Allegato B "Modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative".

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

3. NOMINA E DURATA DEL MANDATO

Ai sensi del punto 2 della Delibera CIVIT/ANAC n. 12/2013 e dell'art. 14 comma 3 del D. Lgs. 150/2009, l'Organismo indipendente di valutazione è nominato dall'Amministratore unico.
L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del relativo disciplinare, ed avrà durata triennale; non può essere prorogato ed è rinnovabile una sola volta, previo esperimento di procedura comparativa.
Con la nomina del componente unico dell'O. I. V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego.

Il candidato individuato al termine della procedura comparativa dovrà far pervenire l'accettazione dell'incarico entro il termine di 7 giorni dalla relativa comunicazione, che ASP indirizzerà allo stesso via e-mail o posta elettronica certificata (*pec*).

L'incarico di O. I. V. è revocabile per sopraggiunta incompatibilità, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ASP Città di Bologna o in contrasto con il ruolo assegnato, decadenza dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità da cui discende l'iscrizione all'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione, ovvero in caso di decadenza, cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione allo stesso.

Il provvedimento di nomina, il curriculum vitae ed il compenso attribuito all'O. I. V. saranno pubblicati sul sito internet istituzionale di ASP Città di Bologna, nell'apposita sezione dedicata.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti in possesso dei candidati saranno accertati attraverso un esame dei curricula pervenuti e delle relative relazioni di accompagnamento, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze**: saranno valutate le conoscenze maturate attraverso il percorso di studi e le specializzazioni professionali e/o culturali post-universitarie acquisite, desumibili dal curriculum;
- **Area delle esperienze professionali**: sarà valutata l'esperienza maturata durante il percorso professionale, accertando in particolare che il candidato possieda un'elevata professionalità nei campi della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, provata esperienza nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riguardo

alle esperienze in Aziende pubbliche e/o private che operano nell'ambito dei Servizi alla persona;
- **Area delle capacità**, intese come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali e relazionali, quali, a titolo non esaustivo, la capacità di individuazione e soluzione dei problemi in relazione, in modo particolare, alla natura e ai compiti dell'Azienda.

La prestazione sarà condotta nel rispetto dei seguenti principi ispiratori:

- porre in essere i principi di Integrità e Trasparenza;
- avere un carattere funzionale e proporzionato alle dimensioni e alla complessità della struttura organizzativa di ASP Città di Bologna;
- svolgere la funzione di controllo interno tenendo conto dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei Servizi in ASP Città di Bologna.

5. COMPENSO

Il compenso annuo omnicomprensivo è stabilito in € 6.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali. ASP Città di Bologna provvederà alla corresponsione del compenso entro 30 giorni, previa presentazione di regolare fattura.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione **dovrà essere corredata** da un dettagliato **Curriculum vitae** (preferibilmente in formato euro pass) datato e firmato, che consenta una chiara ed agevole individuazione della tipologia e contenuto delle esperienze maturate e da una **Relazione di accompagnamento** redatta in carta semplice, che illustri le esperienze significative del candidato in relazione al ruolo da svolgere, così come dettagliate nei requisiti di cui ai punti 1 e 4.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **01/04/2019 ore 12:00**.

A pena di esclusione, la Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente Avviso, e tutta la documentazione a questa allegata (ivi compreso il Modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative - Allegato B) dovrà essere trasmessa all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 – 40139 Bologna, e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata**: le domande dovranno essere inoltrate all'indirizzo P. E. C. *asp@pec.aspbologna.it* e dovranno provenire da casella di Posta elettronica certificata di titolarità del candidato;
- **consegna a mano direttamente al Protocollo** di ASP Città di Bologna sito in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00; le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo, considerato che nel presente avviso vengono già fornite tutte le indicazioni utili affinché queste siano predisposte in modo corretto;
- **a mezzo posta**, con raccomandata A/R inviata all'indirizzo di Viale Roma, 21 - 40139 Bologna; sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Selezione comparativa*

per l'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, in forma monocratica, di ASP Città di Bologna".

L'Azienda non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE

La verifica dei requisiti sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, che provvederà inoltre a redigere una relazione accompagnatoria, indicando in modo sintetico le caratteristiche di ogni candidato ammesso alla selezione.
A seguire l'Amministratore unico prenderà visione della documentazione istruttoria e dei curricula dei candidati, e potrà eventualmente approfondirne la conoscenza tramite colloquio.
L'invito all'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.
L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.
Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzioni di punteggio.

8. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane.
A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

9. ALTRE INFORMAZIONI

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai candidati nei curricula oggetto di valutazione, nonché di verificare la data e la fascia professionale di iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione, prevista dagli artt. 3 e 5 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016, agli uffici competenti del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla presente selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari al n. 051/6201321 o all'indirizzo e-mail: *elisabetta.calzolari@aspbologna.it* o Maria Vittoria Bertocchi al n. 051/6201416 o all'indirizzo e-mail: *mvittoria.bertocchi@aspbologna.it*.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Servizio Risorse Umane Elisabetta Calzolari.

Bologna, lì 13/03/2019

Amministratore unico
Rosanna Favato