

Prot. 5416/22

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA NELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ITIS DI TRIESTE

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 25.8.2022, intende avviare una procedura di selezione comparativa per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma monocratica, per un periodo di tre anni dalla data di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ss.mm.ii. "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15;

VISTA la Delibera n. 12/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016 n. 105 avente ad oggetto "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il D.M. 02/12/2016 avente ad oggetto "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance", modificato dal D.M. 06/08/2020;

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 avente ad oggetto "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia" e ss. mm. ed ii.

VISTO lo Statuto dell'A.S.P. ITIS approvato con decreto n. 6 dd. 13 giugno 2005 dell'Assessore regionale per le relazioni Internazionali, comunitarie e autonomie locali e da ultimo aggiornato con decreto n. 43/SPS dd. 14 gennaio 2022 del Vicepresidente e Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità;

Vista la determinazione n. 574/22 del 16.09.2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico ed il relativo modello di domanda;

AVVISA

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, nel rispetto del principio di economicità di gestione e per esigenza di contenimento dei costi, previo espletamento della procedura comparativa tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo quanto disciplinato dal presente avviso;
2. Le principali, ma non esaustive, funzioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:
 - Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, della struttura organizzativa, con

- elaborazione di una relazione annuale in cui possono essere contenute proposte ai vertici amministrativi dell'ente per il miglioramento dei medesimi;
- Comunicazioni ai competenti organi interni di governo ed amministrazione in merito alle criticità riscontrate;
 - Collaborazione, attraverso la misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, alla determinazione dei risultati ai fini della valutazione di tutto il personale in base ai principi introdotti dal Sistema di Valutazione Performance Organizzativa ed Individuale;
 - Validazione della relazione sulla performance, sulla base delle valutazioni effettuate, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - Garanzia di correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
 - Collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
 - Proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale del Direttore Generale per l'attribuzione dei relativi premi;
 - Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - Consulenza ai competenti organi in materia di progettazione, gestione e controllo dei sistemi valutazione previsti dalla normativa vigente;
 - Individuazione di indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche in situazioni di smart working;
 - Esecuzione di ogni compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e degli atti amministrativi dell'Ente adottati e adottandi;
 - Garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza;
 - Esecuzione di ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

Articolo 2

Durata dell'incarico

1. L'incarico di O.I.V. monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per il componente di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V., ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Articolo 3

Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

1. L'incarico costituisce prestazione professionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.
2. L'incaricato:
 - è tenuto a fornire le prestazioni indicate all'art. 1 del presente avviso;
 - opera in posizione autonoma e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione;

- si confronta e coordina con il Direttore Generale al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate;
 - si avvale della collaborazione e del supporto degli uffici dell'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni;
 - ha accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'A.S.P. ITIS per l'espletamento delle proprie funzioni;
 - assicura la presenza presso la sede dell'A.S.P. ITIS almeno una volta a trimestre e su richiesta dell'Ente; in particolari situazioni potrà essere richiesto il collegamento telematico da remoto al posto della presenza fisica in sede;
 - partecipa ad almeno n. 2 riunioni all'anno per il monitoraggio del ciclo della performance dell'Ente;
 - partecipa ad almeno una riunione per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, entro i termini e nei modi di legge previsti.
3. Il corrispettivo lordo annuo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari ad euro 3.500,00 comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e assicurativi nonché di IVA, se ed in quanto dovuti. Tale importo è altresì comprensivo di eventuali spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (viaggi, pasti, ecc.).

Articolo 4

Requisiti per la partecipazione

1. Alla luce di quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Titolare di O.I.V. monocratico, i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale, collocati nella seconda o terza fascia professionale, da almeno sei mesi.

Articolo 5

Verifica delle candidature. Nomina

1. Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, nonché quanto previsto al precedente articolo 4, si ritiene comunque necessario procedere con la verifica dei requisiti attraverso l'esame dei curricula dei candidati e delle relazioni di accompagnamento con riferimento ai seguenti ambiti:
 - AREA DELLE CONOSCENZE, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e specializzazione;
 - AREA DELLE ESPERIENZE, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e del controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
 - AREA DELLE CAPACITÀ O COMPETENZE SPECIFICHE, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in qualità di O.I.V. nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione e che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

2. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS, con riferimento ai partecipanti, provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura relativa all'effettiva iscrizione ed all'anzianità oltre alla verifica della fascia professionale di iscrizione. In base all'esito dell'istruttoria, previo accertamento del possesso degli altri requisiti richiesti nel presente avviso e dell'analisi delle esperienze e conoscenze derivanti dal curriculum vitae e dalla relazione accompagnatoria, non si procederà all'attribuzione di punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria;
3. L'O.I.V. è nominato con apposito atto dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente;
4. Nell'effettuare la scelta l'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente, coadiuvato dal Direttore Generale, può decidere di effettuare colloqui conoscitivi dei candidati, eventualmente anche in videoconferenza, al fine di constatare il livello di esperienza e di capacità degli interessati;
5. I candidati ammessi all'eventuale colloquio, saranno tempestivamente informati sulla data e ora del colloquio tramite comunicazione diretta, con preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione;
6. L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS si riserva tuttavia, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
7. Alla conclusione della procedura l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS procederà ad affidare l'incarico.

Articolo 6 Divieto di nomina

1. I componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del D.lgs. n. 150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Articolo 7 Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

1. Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 6, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Articolo 8 Esclusività del rapporto

1. Per assumere l'incarico di O.I.V. i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un O.I.V., come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina.

Articolo 9 Modalità di presentazione della domanda di candidatura

1. La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte – in forma autografa o digitale – a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
 - a. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto in forma autografa o digitale, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
 - b. relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio e risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso O.I.V./NIV;
 - c. dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 6 e 7 (Allegato B);
 - d. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere trasmessa:

entro le ore 12:00 del 23/09/2022

esclusivamente in formato pdf, a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: segreteria@pec.itis.it indicando in oggetto **"Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'O.I.V. presso l'A.S.P. ITIS"**

Farà fede la data e l'ora di consegna nella casella istituzionale segreteria@pec.itis.it, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per ritardi nel recapito delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti Uffici.

2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.
 - Titolare del trattamento: Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS;
 - Responsabile del trattamento: Direttore Generale dott.ssa Maria Teresa Agosti;
 - Tipi di dati e finalità del trattamento: i dati personali forniti dai partecipanti al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione oltre che,

successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione del relativo rapporto. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l'esclusione dalla selezione;

- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, gli esiti della presente procedura verranno pubblicati anche nella sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Destinatari di dati personali: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dall'Azienda di Servizi alla Persona ITIS. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge;
 - Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale;
 - Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - Diritti dell'interessato: l'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione o opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
2. Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto, con studio in Corso Giuseppe Garibaldi 4/G 33170 Pordenone, contattabile all'indirizzo di posta elettronica paolo@studiodilegalevicenzotto.it.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Maria Teresa Agosti, Direttore Generale dell'Ente.

Articolo 12

Comunicazioni e trasparenza

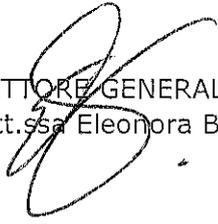
1. Il presente avviso viene pubblicato:
- all'albo istituzionale dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS per 7 giorni consecutivi;
 - sul sito istituzionale dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS nella sezione Bandi di concorso per 7 giorni consecutivi;
 - sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'indirizzo <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>;

2. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 9;
3. La deliberazione di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 13
Norme finali

1. L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS si riserva di non procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico;
2. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13:00 tel. 040.3736210 - email segreteria@itis.it

Trieste, 16 settembre 2022


IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
(dott.ssa Eleonora Brischia)