

## **Avviso pubblico di selezione per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione della ASL di Latina**

### **Art. 1**

#### **Indizione**

1. In esecuzione della Deliberazione n. 796 del 17 settembre 2018, che qui si intende integralmente riprodotta, è indetto un avviso pubblico di selezione comparativa finalizzato all'individuazione dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Sanitaria Locale ASL di Latina, di seguito denominata ASL Latina, in composizione collegiale, con numero di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente,.
2. I tre componenti saranno nominati con deliberazione del Direttore Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 bis del DLgs del 27 ottobre 2009 n.150, dal DPR 9 maggio 2016 n. 105, e dal DM del 02 febbraio 2016.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di partecipazione**

1. I componenti dell'OIV sono nominati tra gli iscritti nell'elenco nazionale di cui al DM del 02 febbraio 2016 (di seguito denominato Elenco).
2. L'incarico di Presidente dell'OIV può essere conferito esclusivamente a soggetti collocati nella fascia professionale n. 3 dell'Elenco.
3. L'incarico di componente dell'OIV può essere conferito a soggetti collocati in una delle fasce professionali del medesimo Elenco.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione della candidatura**

1. La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina, V.le Pier Luigi Nervi, s.n.c., Torre G/2 – 04100 LATINA.
2. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella apposita sezione "Avvisi e concorsi"; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. La domanda deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando, con una delle seguenti modalità:
  - CONSEGNA A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE – U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTROLLO INTERNO della A. U..S.L. di Latina, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,00, riportando sul plico contenente la domanda e la documentazione: il cognome, il nome, il domicilio e la dicitura "Avviso pubblico di selezione comparativa finalizzato all'individuazione dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Sanitaria Locale ASL di Latina". In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo;
  - TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO, la domanda deve essere inviata entro le 23:59 del 15°giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella apposita sezione "Avvisi e concorsi"; **indicando all'oggetto la seguente dicitura "Avviso pubblico di selezione comparativa finalizzato all'individuazione dei componenti"**

**dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Sanitaria Locale ASL di Latina"; l'indirizzo cui deve essere inviata la domanda è il seguente: [protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it](mailto:protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it);**

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale, la domanda deve intendersi presentata quando il candidato riceverà dal Server PEC dell'Azienda AUSL di Latina, la ricevuta di avvenuta consegna; non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La domanda, debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file; qualora in considerazione dei documenti che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

4. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
  - curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana, datato e sottoscritto, nonché siglato in calce ad ogni pagina, redatto in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000, dichiarando altresì di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, accompagnato da sintetica relazione illustrativa dei requisiti e delle esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. La ASL di Latina non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'amministrazione.
6. Non saranno prese in considerazione le candidature con la documentazione incompleta o presentate oltre i limiti previsti, ovvero con modalità diverse da quelle previste al punto 1.
7. Il candidato è responsabile delle dichiarazioni in tutto o in parte non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato.
8. La ASL di Latina si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR N. 445/2000, ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai candidati.

#### **Art. 4**

##### **Valutazione e scelta dei candidati**

1. Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.
2. La Direzione Generale valuterà i candidati, sulla base del curriculum e della relazione di cui all'art. 3 comma 2 del presente avviso, tenuto conto in particolare del possesso di specifiche competenze in materia di organizzazione e gestione di strutture sanitarie, ovvero in materia di valutazione economica in sanità o di economia sanitaria, ovvero in materia di programmazione economico-finanziaria e sanitaria.
3. A conclusione della procedura, la Direzione Generale individuerà i candidati in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle funzioni da ricoprire, e procederà alla nomina del Presidente e dei Componenti dell'OIV. Si riserva comunque di effettuare un preliminare colloquio conoscitivo.

4. La procedura di cui al presente avviso non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

## **Art. 5**

### **Motivi di esclusione**

I motivi di esclusione sono quelli previsti dalla normativa vigente, in particolare Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Decreto Ministeriale del 02.12.2016, L. R. del 16 marzo 2011 n. 1, nota Regione Lazio prot. n. 209990 del 16.04.2015:

Pertanto, non possono essere nominati :

- il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo, i Direttori di Dipartimento in carica di Azienda o Ente del SSR,
- coloro che esercitano funzioni amministrative e gestionali all'interno dell'amministrazione che ha costituito l'OIV,
- coloro che ricoprono ruoli o incarichi presso società o enti controllati dalla regione,
- coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione,
- coloro che hanno legami di parentela o affinità entro il IV grado con i dirigenti delle strutture amministrative.

Per quanto non sopra riportato, si intende richiamata la normativa vigente

## **Art. 6**

### **Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico di Presidente e di Componente dell'OIV avrà durata triennale a decorrere dalla data del provvedimento di nomina. La durata è subordinata al mantenimento dell'iscrizione nell'elenco. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta secondo le modalità di cui all'art. 7, comma 1 del citato DM 2 dicembre 2016.

Il compenso corrisposto al Presidente e ai componenti dell'OIV Aziendale è fissato ai sensi dell'art. 14, comma 5 bis della Legge Regionale 16/03/2011 n. 1, come modificata ed integrata, ed è pertanto pari al 5% degli emolumenti del Direttore Generale, con una maggiorazione per il Presidente dell'Organismo del 10% rispetto all'indennità annua fissata per gli altri componenti. Ai sensi della nota Regione Lazio prot. n. 209990 del 16.04.2015 non saranno rimborsate le spese sostenute.

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del DLgs n. 196/2003 come modificato ed integrato, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e, a seguito dell'affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto l'Azienda.

## **Art. 8**

### **Pubblicazione e trasparenza**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché sul sito istituzionale web dell'Azienda ASL di Latina, – Sezione “Avvisi e Concorsi”.

**Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.**

**Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura sarà resa nota con le medesime modalità (pubblicazione sul sito aziendale: [www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it). – sezione “Avvisi e Concorsi”). Le suddette modalità di convocazione ovvero di comunicazione, costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito con modalità diverse.**

## **Art. 9**

### **Norma di salvaguardia**

L'Azienda ASL di Latina si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso di selezione o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

Il Direttore Generale

**Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:**

[dr.ssa Laide Romagnoli](mailto:dr.ssa.Laide.Romagnoli@ausl.latina.it)

responsabile UOC programmazione e controllo di gestione – struttura tecnica di supporto all'OIV

[l.romagnoli@ausl.latina.it](mailto:l.romagnoli@ausl.latina.it)

0773-6553909