

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DEL COLLEGIO DELL'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRO-SETTENTRIONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020.

Si rende noto che, con il presente avviso pubblico si intende ricevere le manifestazioni di interesse alla nomina quale componente collegiale dell'Organismo Interno di Valutazione della Performance della Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale, secondo il modello previsto dal D. Lgs. 150/2009, dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 (come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97), dal DPR n. 105/2016, dal D.M. 2 dicembre 2016 e dalle delibere emanate dalla CIVIT/ANAC tra cui la n. 236/2017, da scegliere tra soggetti esterni all'Ente, iscritti all'Elenco Nazionale dei componenti degli OIV istituito dal D.M. 2 dicembre 2016, in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata in materia di revisione amministrativo-contabile e conoscenza delle problematiche delle autorità di sistema portuale (già Autorità Portuali), nonché in tema di valutazione della performance aziendale e di tutti i requisiti individuati nel richiamato Decreto Ministeriale.

1. Nomina, Durata e Revoca dell'incarico.

L'Organismo Interno di Valutazione viene nominato dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

L'incarico di componente collegiale dell'Organismo Interno di Valutazione ha durata per il triennio 2018-2020 decorrente dalla data di adozione del provvedimento di nomina, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il Presidente potrà revocare anticipatamente l'incarico con provvedimento motivato. L'incarico cessa anticipatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

L'Autorità si riserva la facoltà di non procedere alla nomina e revocare il presente avviso nel caso le manifestazioni di interesse raccolte non rispondano adeguatamente ai requisiti ivi previsti.

2. Compenso per l'incarico.

Il compenso annuo lordo è determinato in € 6.000,00 per il Presidente e € 5.000,00 rispettivamente per ciascuno dei due componenti oltre oneri di legge, oltre al rimborso a piè di lista delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, ove debitamente documentate.

Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale. Nel caso di cessazione anticipata dell'incarico il compenso sarà liquidato pro quota rispetto al periodo di svolgimento dello stesso.

3. Requisiti personali e professionali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse.

L'incarico di Presidente può essere conferito esclusivamente a soggetti collocati nelle fasce professionali n. 2 e n. 3 dell'Elenco. L'incarico di componente può essere conferito a soggetti collocati in una delle tre fasce professionali del medesimo Elenco in possesso di tutti i requisiti, riportati all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016 che si riportano di seguito:

3.1. Requisiti generali:

- 3.1.1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 3.1.2. godere dei diritti civili e politici;
- 3.1.3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

3.2. Requisiti di competenza ed esperienza:

- 3.2.1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- 3.2.2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management in materia di revisione amministrativo-contabile e conoscenza delle problematiche delle autorità di sistema portuale (già autorità portuali), nonché in tema di valutazione della performance aziendale.
In riferimento ai citati settori costituisce, altresì, titolo preferenziale l'attività svolta nel settore dei porti.

3.3. Requisiti di integrità:

- 3.3.1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- 3.3.2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- 3.3.3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- 3.3.4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

3.4. Requisiti attinenti all'area delle capacità:

- 3.4.1. il candidato deve possedere buona conoscenza della lingua inglese e conoscenze di informatica attinenti all'utilizzo dei software di uso frequente;
- 3.4.2. I soggetti che siano dipendenti pubblici dovranno presentare in caso di nomina il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 dello stesso D.M., fino al 30 giugno 2017 non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco Nazionale di cui all'art. 7, comma 3.

4. Incompatibilità e cause ostative.

Non possono essere nominati membri dell'Organismo Interno di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati i soggetti che:

- 4.1. Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 4.2. Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale nel triennio precedente la nomina;
- 4.3. Siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa Amministrazione o dipendenti della suddetta;
- 4.4. Si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 4.5. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- 4.6. Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Adsp;
- 4.7. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- 4.8. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio presso la Adsp, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
- 4.9. Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- 4.10. Siano revisori dei conti presso l'Amministrazione.

L'assenza delle situazioni di cui al punto 4 deve essere oggetto di apposita formale dichiarazione allegata alla manifestazione di interesse ai sensi del DPR 445/00.

5. Funzioni e attività.

L'Organismo Interno di Valutazione viene individuato dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale che ne procede alla nomina previa verifica dell'iscrizione all'Elenco Nazionale, del possesso dei requisiti e della mancanza di cause di incompatibilità e ostative come sopra riportato.

L'Organismo Interno di Valutazione svolge le funzioni e i compiti allo stesso attribuiti dalla legge e dalle delibere CIVIT/ANAC; in particolare:

- 5.1. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, relazionando annualmente sullo stato dello stesso;
- 5.2. comunica tempestivamente al Segretario Generale le eventuali criticità riscontrate;
- 5.3. fornisce supporto tecnico al Presidente e al Segretario Generale, nel processo di definizione degli obiettivi dei dirigenti e di relativi indicatori e proporre i correttori in caso di necessità;
- 5.4. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale, nonché dell'utilizzo dei premi, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- 5.5. provvede alla misurazione dei risultati raggiunti relativamente alla performance organizzativa ed agli obiettivi dei dirigenti;
- 5.6. propone al Presidente la valutazione annuale del Segretario Generale, dei dirigenti e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato;
- 5.7. valida la Relazione sulla Performance;
- 5.8. assolve gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

6. Modalità per la presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma digitale, oppure, in alternativa, dovrà essere redatta in carta semplice, stampata, sottoscritta in originale e scansionata esclusivamente su file formato PDF¹ o PDF/A².

La manifestazione di interesse dovrà contenere i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza, i recapiti del candidato e la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa all'iscrizione all'Elenco Nazionale dei Componenti degli OIV istituito dal D.M. 2 dicembre 2016, nonché del possesso dei titoli di studio e dei requisiti personali e professionali di cui all'art. 3 del presente avviso.

La manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti, anch'essi scansionati su file formato PDF/A o PDF:

- 6.1. Relazione illustrativa sulle esperienze professionali significative, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza rispetto all'incarico per il quale si presenta la manifestazione di interesse;
- 6.2. *Curriculum vitae* in formato europeo;
- 6.3. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui al paragrafo 4 del presente avviso;
- 6.4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6.5. Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

La manifestazione di interesse unitamente agli allegati sopraindicati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 12.12.2017 alla Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale tramite la propria casella di posta certificata - PEC o di posta elettronica ordinaria, all'indirizzo PEC di questa Autorità di Sistema Portuale:

protocollo@portidiroma.legalmailpa.it

con indicazione nell'oggetto: "*Manifestazione di interesse per la nomina a Organismo Interno di Valutazione della Adsp del Mar Tirreno centro-settentrionale*".

La data di spedizione sarà riportata nel messaggio, indirizzato alla casella PEC mittente, di conferma di ricezione da parte della PEC dell'Ente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail ordinaria. La manifestazione di interesse non può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica della candidatura non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea. La mancata apposizione della firma autografa sulla manifestazione di interesse determinerà

¹ *Portable Document Format (comunemente indicato con l'acronimo PDF) è un formato di file basato su un linguaggio di descrizione di pagina sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti in modo indipendente dall'hardware e dal software utilizzati per generarli o per visualizzarli. Il formato PDF è diventato uno standard aperto incluso nella categoria ISO (International Organization for Standardization).*

² *PDF/Archiving: per l'archiviazione a lungo termine.*

l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che in caso di anticipata cessazione dall'incarico potranno essere utilizzate le manifestazioni di interesse ricevute ai sensi del presente avviso per l'eventuale sostituzione.

7. Criteri di individuazione dei partecipanti e procedura comparativa.

La procedura comparativa si articolerà sulla base della valutazione dei requisiti richiesti e dei criteri di valutazione sopra indicati, nonché di un eventuale colloquio, che saranno svolti dal Presidente.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Adsp.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al titolo II del D.Lgs n. 196/2003 ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Successivamente alla nomina, alcuni dati (es. curriculum vitae) potranno essere pubblicati sul sito internet della Autorità nel caso ciò sia previsto dalla vigente normativa.

Il presente Avviso è disponibile sul profilo di committenza dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sull'Albo Pretorio on line, sul sito web di Assoportori e nell'apposita sezione del "Portale della Performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://performance.gov.it/avvisipubblici-di-selezione-comparativa>.

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco Maria di Majo

