



COMUNE DI PORTO TOLLE  
PROVINCIA DI ROVIGO

www.comune.portotolle.ro.it  
P.zza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (RO)  
Telefono (+39) 0426 394411, telefax 0426 394470

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA NOMINA  
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO  
2023/2025**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Atteso** che è giunto a scadenza l'incarico di componente dell'organismo monocratico indipendente di valutazione per il triennio 2019/2022, conferito con decreto sindacale n. 17 del 28.10.201

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, "Testo unico degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il RUOS, nella parte in cui disciplina la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione in forma monocratica, approvato con DGC n. 34 del 27.03.2019;
- il vigente Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione della Giunta n.120 del 08.09.2021
- il D.P.R. n.105/2016 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi interni di valutazione della "performance";
- l'art.1 comma 2 del citato D.M. ai sensi del quale "l'iscrizione all'elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito "OIV") istituiti ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. n. 150/2009 presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo";
- la Determinazione n. 532 del 17.11.2022 di approvazione del presente avviso;

**Tenuto conto** dei requisiti richiesti per i componenti dell'O.I.V nel citato D.M. 06 agosto 2020;

**Dato atto** che il Comune di Porto Tolle ha istituito l'O.I.V. ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n. 150/2009 e quindi procede all'individuazione e alla nomina dell'O.I.V. in conformità alla disciplina del D.P.R. n.105/2016 e del D.M. 6 agosto 2020;

**RENDE NOTO**

È indetta la selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale, ex art. 2229 Cod. Civile, per lo svolgimento delle funzioni OIV (organismo

indipendente di valutazione) ai sensi dell' art. 14 D.Lgs 150/2009.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti iscritti da almeno sei mesi nell'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 - art. 7, comma 6 lett. c) in qualsiasi fascia professionale (poiché il comune di Porto Tolle ha meno di 50 dipendenti)

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'iscrizione al summenzionato elenco nazionale e la relativa collocazione.

Alla proposta di candidatura (resa come da schema allegato A al presente avviso) va allegato il proprio curriculum vitae accompagnato da una relazione dalla quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative per la valutazione. In particolare dal curriculum dovranno risultare gli incarichi di componente di OIV o di Nucleo di valutazione in corso di svolgimento e la data di cessazione dell'incarico.

### **1) Requisiti**

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione dell'elenco nazionale, il partecipante dovrà altresì dichiarare:

- di essere iscritto da almeno sei mesi nell'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 art. 5 (fasce professionali) con appartenenza a qualsiasi fascia;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi, nei confronti del Comune di Porto Tolle in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non ricoprire cariche pubbliche elettive o cariche in partiti o movimenti politici o in organizzazioni sindacali;
- di non avere collaborazioni coordinate e continuative con le predette organizzazioni e non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni antecedenti la nomina;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine entro il secondo grado del Sindaco e dei Responsabili di P.O. del Comune di Porto Tolle;
- di non essere dipendente e/o Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Porto Tolle;
- di non avere svolto – se non episodicamente – attività professionale in favore o contro Comune di Porto Tolle;
- di non essere componente di consigli di amministrazione e/o di non ricoprire incarichi in società partecipate o aziende del Comune di Porto Tolle;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16.4.2013, n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del d. lgs. 39/2013;
- di essere in possesso dei requisiti previsti nel D.M. del 06 agosto 2020;
- di non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Porto Tolle;
- di non essere revisore dei conti presso l'Amministrazione del Comune di Porto Tolle;

Non possono essere nominati quali componenti dell'O.I.V. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione

del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

## **2) Durata**

La nomina dell'organismo di valutazione ha validità triennale decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico previa individuazione e nomina giusta determinazione presidenziale.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 7 comma 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

## **3) Funzioni e compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione**

L'Organismo, in osservanza delle disposizioni del Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, svolgerà le sotto elencate funzioni nei confronti del Comune di Porto Tolle:

- propone alla Giunta, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del controllo di gestione e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale e l'attribuzione dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- valida la Relazione sulla performance del Comune.

## **4) Compenso attribuito**

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con riferimento agli organismi indipendenti di valutazione, ad oggi, non ha proceduto all'adempimento di cui all'art. 3, c. 3, lett. e), DPR n. 105/2016 relativo all'elaborazione dei "criteri e parametri di riferimento per definire gli importi massimi dei compensi dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, che tengano conto della complessità organizzativa delle amministrazioni", all'Organismo indipendente di valutazione è riconosciuto un compenso annuale di **€ 3.000,00** al lordo di ritenute fiscali, IVA, oneri previdenziali ed ogni altra tassa/tributo/contributo.

I compensi verranno liquidati annualmente e su presentazione di idonea documentazione fiscale, previa verifica da parte del responsabile del servizio competente, sulla base delle attività certificate

dai relativi verbali. Non è ammesso alcun rimborso spese.

In caso di cessazione anticipata per qualunque causa rispetto alla durata della nomina (rinuncia, revoca, decadenza, ecc.), il compenso riconosciuto sarà soltanto quello maturato e corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e a fronte delle attività svolte prima della cessazione, come documentate nei relativi verbali.

Tanto nel caso di rinuncia all'incarico quanto nel caso di scadenza naturale o di revoca, il professionista incaricato s'impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'O.I.V. in cui è stato nominato, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

## **5) Modalità e criteri di selezione dei candidati**

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 "i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi".

Le domande dei candidati saranno esaminate dall'Ufficio Personale, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, l'ufficio sottopone al Sindaco una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

Il nominativo, il curriculum ed il compenso del componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, (<https://www.comune.portotolle.ro.it>), Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezioni "Bandi di Concorso".

L'esito della procedura di nomina sarà pubblicato, inoltre, nell'apposita Sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **6) Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica nel quale verranno pubblicati anche l'esito, e sul sito istituzionale del Comune di Porto Tolle – su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

## **7) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e procedura prevista**

Coloro che sono interessati possono far pervenire il Modulo di manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'OIV, unitamente al proprio curriculum vitae e alla relazione illustrativa accompagnatoria, debitamente compilato utilizzando il modello predisposto a tal fine (Allegato A), firmato e datato e completo di tutte le parti. Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso. La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione (qualora il candidato abbia già rivestito o rivesta il ruolo di componente dell'OIV deve darne adeguata indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento ed illustrare l'attività svolta in tale qualità);
- b) relazione illustrativa accompagnatoria al curriculum vitae, in formato libero, in cui il candidato illustrerà le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere, datata e sottoscritta (massimo 3 pagine);
- c) copia di un documento di identità personale.

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

La presentazione della manifestazione d'interesse deve avvenire entro e non oltre **le ore 13:00 del 21 dicembre 2022**, con le seguenti modalità:

\_ tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [personale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:personale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it); in tal caso la manifestazione di interesse (Modello A) e i due allegati a) – Curriculum vitae e b) – Relazione illustrativa, devono essere firmati digitalmente (formato pdf/p7m);

\_ mediante consegna diretta – all’Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (Ro), in orario dalle ore 09:00 alle ore 12,00 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. In tal caso la manifestazione di interesse (Modello A) e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere firmati in modo autografo su ogni pagina e consegnati unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;

\_ tramite spedizione con avviso di ricevimento all’indirizzo riportato sul modulo di domanda. In tal caso la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere firmati in modo autografo su ogni pagina e consegnati unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;

Agli effetti dell’osservanza del termine prescritto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede:

a) il timbro dell’ufficio postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) il timbro apposto dal Protocollo dell’Ente, per le domande presentate a mano;

c) la ricevuta di accettazione del sistema di posta elettronica certificata, per le domande inviate a mezzo PEC.

Qualunque difformità delle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione e, in particolare, non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione nei seguenti casi:

\_ domanda pervenuta al Comune con modalità di presentazione diversa da quelle previste nel presente avviso;

\_ domanda non compilata conformemente allo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e/o non sottoscritta;

\_ documentazione a corredo della domanda del presente avviso priva di data e firma.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **8) Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento della procedura verranno trattati in applicazione del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003. La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d’interesse.

Ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016), si informa che il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Tolle e il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di nomina cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune coinvolto nel relativo procedimento.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente sia con l’ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

## **9) Comunicazioni e informazioni sul procedimento**

Il presente avviso pubblico per la nomina del componente dell’OIV e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale del Comune di Porto Tolle (<https://www.comune.portotolle.ro.it> – Home page)

Il presente avviso sarà trasmesso ai sensi dell’art.7 comma 5 del DM 02.12.2016 al Dipartimento della Funzione Pubblica per la relativa pubblicazione nell’apposita sezione del Portale della

Performance nella quale verrà pubblicato anche l'esito.

Le comunicazioni individuali saranno inviate solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo fornito nel Modulo di manifestazione d'interesse.

#### **10) Altre informazioni**

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento della spesa pubblica o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Tolle tel. 0426/393440 o per e-mail all'indirizzo: [personale@comune.portotolle.ro.it](mailto:personale@comune.portotolle.ro.it)

Porto Tolle, 18.11.2022

La Responsabile del Servizio Personale  
Marzia Marangon