



Comune di Calatabiano
(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)

Determinazione n. 4 del 05.03.2021

OGGETTO: OGGETTO: NOMINA DELL ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA

IL SINDACO

VISTI

l'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss. mm. ed ii.;

l'art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, adeguato, giusta deliberazione di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva, ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;

il d.P.R. 09.05.2016, n. 105, recante *"Disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni"*, emanato ai sensi dell'art. 19, co. 10, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, con cui sono state riordinate le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance, trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, ed, in particolare:

l'art. 1, co. 4, il quale prevede testualmente che *"Ai sensi dell'articolo 74, co. 5, del decreto legislativo n. 150 del 2009 le disposizioni del presente decreto si applicano nelle regioni a statuto speciale e nelle province autonome compatibilmente con le attribuzioni previste dai rispettivi statuti e dalle relative norme di attuazione"*:

l'art. 6 *"Valutazione indipendente e revisione della disciplina degli Organismi indipendenti di valutazione"*, che così dispone: "1. *La valutazione indipendente della performance è assicurata in ogni amministrazione pubblica dall'organismo indipendente di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009.*

2. *L'organismo indipendente di valutazione svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 con l'obiettivo di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance*

organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

3. L'Organismo indipendente di valutazione è costituito da un organo monocratico ovvero collegiale composto da 3 componenti. I componenti dell'organismo indipendente di valutazione sono nominati da ciascuna amministrazione, singolarmente o in forma associata, tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, tenuto dal Dipartimento.

4. Possono chiedere di essere iscritti all'Elenco nazionale soggetti, dotati dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità stabiliti con decreto del Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione da emanarsi entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, con il quale sono stabiliti anche i limiti relativi all'appartenenza a pili organismi indipendenti di valutazione.

5. I commi 3 e 4 si applicano a partire dai rinnovi degli organismi indipendenti di valutazione successivi alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma.

4. I componenti degli organismi già nominati rimangono in carica fino alla naturale scadenza dei rispettivi mandati.

il D.M. 06.08.2020 "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance", secondo il cui dettato l'iscrizione all'Elenco nazionale (pubblicato in una sezione dedicata del sito internet del Portale della performance del Dipartimento della funzione pubblica con effetti di pubblicità legale) è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli organismi indipendenti di valutazione della performance (O.I.V.);

l'art. 3, co. 55, della L. n. 244/2007 e considerato che l'incarico in oggetto, rientrante nella competenza dell'Ente e concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dello stesso, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legislazione per cui non si richiede la previsione nel programma consiliare;

l'art. 3, co. 56, della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;

l'allegato "D" al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione";

la nota circolare della Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento funzione pubblica 19.01.2017, che pone fine, dal 10 gennaio 2017, alla fase transitoria;

ATTESO CHE

giunto a scadenza, l'incarico di O.I.V. del Comune di Calatabiano conferito con determinazione sindacale n. 32 del 14.12.2017, si è reso necessario avviare, nel rispetto della normativa richiamata in premessa, il procedimento per la nomina sindacale di un nuovo O.I. V.;

a tal fine, è stato redatto apposito avviso, nel quale sono stati disciplinati requisiti, modalità e termini di partecipazione, modalità e criteri di affidamento, oggetto e modalità di espletamento dell'incarico, pubblicato:

1. sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.calatabiano.ct.it.

2. ai sensi dell'art. 7, co. 5, del D.M. 06.08.2020, nell'apposita sezione del Portale della performance:

"performance.gov.it";

DATO ATTO CHE

■ entro le ore 12.00 del 04.12.2020, termine finale fissato dal predetto avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n. 22 istanze, acquisite al protocollo dell'ente:

n. 12891 del 20.11.2020

n. 12897 del 20.11.2020

n. 12911 del 20.11.2020

n. 12981 del 23.11.2020

n. 13078 del 25.11.2020

n. 13096 del 25.11.2020

n. 13118 del 25.11.2020 e n. 13508 del 03.12.2020

n. 13121 del 25.11.2020

n. 13128 del 26.11.2020

n. 13143 del 26.11.2020

n. 13206 del 28.11.2020

n. 13357 del 01.12.2020

n. 13366 del 01.12.2020

n. 13372 del 01.12.2020

n. 13391 del 01.12.2020

n. 13421 del 01.12.2020

n. 13448 del 02.12.2020

n. 13542 del 03.12.2020

n. 13618 del 04.12.2020

n. 13624 del 04.12.2020

n. 13627 del 04.12.2020

n. 13633 del 04.12.2020

VISTE le manifestazioni di interesse pervenute a seguito del sopra citato avviso pubblico, corredate dai *curricula*, nonché dalle relazioni di accompagnamento;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta e della preliminare verifica della rispondenza delle manifestazioni d'interesse pervenute rispetto a quanto previsto nell'avviso pubblico del 18 novembre 2020 approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 529 di pari data;

CONSIDERATO CHE, in riferimento al background dei partecipanti, vagliata la specifica professionalità e la comprovata esperienza e tenuto conto della relazione prodotta, secondo le risultanze della scheda allegata sub lett. A), è apparsa adeguata, ai fini della definizione del processo decisionale e delle finalità da realizzare, l'istanza, acquisita al prot. n. 14292 del 14.11.2017, presentata dalla dr.ssa Angelita MENZA per le seguenti argomentazioni:

- esperienza maturata nella stessa qualità presso enti locali;
- possesso di specifiche conoscenze del funzionamento e delle necessità della realtà comunale per avere svolto l'incarico nel precedente triennio 2017-2020;

RILEVATO che, nella manifestazione d'interesse prodotta ed acquisita, l'interessata ha dichiarato:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'apposito decreto ministeriale e di essere iscritta, da almeno sei mesi, all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri, nelle fasce professionali 2 - 3;
2. di non essere dipendente del Comune di Calatabiano;
3. di non essere responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Calatabiano;
4. di non aver svolto incarichi politici presso il Comune di Calatabiano nel triennio precedente la nomina;
5. di non avere rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il 2° grado con responsabili di area o organi politici del Comune di Calatabiano né di versare in alcun'altra ipotesi di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico e/o conflitto di interesse anche potenziale;
6. di non essere componente dell'organo di revisione economico-finanziario del Comune di Calatabiano;
7. di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale della regione Sicilia;
8. di non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Calatabiano;
9. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali né

di avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni né di avere rivestito simili incarichi o cariche o di avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

10. di rispettare i limiti di appartenenza a più organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'art. 8 del D.M. 02.12.2016 ed all'art. 7 dell'avviso pubblico;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere alla nomina della dr.ssa Angelita MENZA, quale componente unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) della performance del Comune di Calatabiano, costituito in forma monocratica ex art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione dell'allegata convenzione sino al termine del mandato sindacale;

DATO ATTO CHE il compenso annuo da corrispondere per il servizio proposto di O.I. V. è di € 6.000,00 annui lordi;

RITENUTA propria la competenza ai sensi dell'art. 4 della L.R. 20 agosto 1994, n. 32, dell'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 e della succitata normativa;

VISTI

l'avviso pubblico;

lo schema di convenzione allegato sub lett. B);

l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance rilasciata dall'amministrazione di appartenenza (Comune di Gravina di Catania) ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii.;

DETERMINA

Per i motivi di cui alla superiore premessa,

1. Previamente verificati i requisiti richiesti, sulla base della specifica professionalità e della comprovata esperienza risultante dalla documentazione presentata e tenuto conto della relazione prodotta, di nominare, confermandola nell'incarico a seguito della scadenza del primo incarico affidato con propria determinazione n. 32 del 14.12.2017, la dr.ssa Angelita MENZA, residente in Belpasso (CT), via V. Emanuele III, 402, c. f. MNZNLT68A61C351E, iscritta al n. 492 del 13.02.2017 di cui all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri, nelle fasce professionali 2 - 3, componente unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) della performance del Comune di Calatabiano, costituito in forma monocratica ex art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per il periodo di tre anni, con decorrenza dalla data del

presente provvedimento di nomina, fermo restando il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale, da espletare con le modalità di svolgimento stabilite nella bozza di convenzione allegata sub lett. B) al presente provvedimento, comprende le seguenti attività:

a. servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999;

b. monitoraggio funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interno ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

c. comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;

d. validazione della Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

e. garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f. proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo, della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell'attribuzione ad essi dei premi;

g. responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica;

h. promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

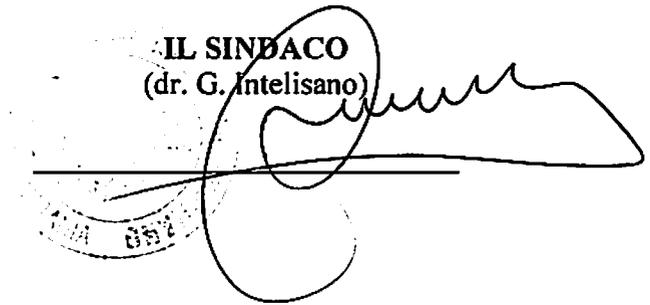
i. verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

3. Di corrispondere alla dr.ssa Angelita MENZA, per l'incarico in oggetto, la somma annua lorda di € 6.000,00.

4. Di impegnare, per l'anno 2021, la spesa complessiva lorda di € 4.942,31, imputandola al capitolo 10110319 (Miss. I Progr. I Tit. 1) del bilancio 2021, dando atto del rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 e di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di impegnare, per le successive annualità, la spesa complessiva annua lorda di € 6.000,00, imputandola al medesimo capitolo;

5. Di far obbligo| all'incaricata di produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

IL SINDACO
(dr. G. Intelisano)

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the left of the signature is a circular stamp, partially obscured by the signature's loops. The stamp contains the text "IL SINDACO" and "(dr. G. Intelisano)" in a circular arrangement.

SCHEMA VALUTAZIONE			
Candidato	Punteggio		Punteggio complessivo
	SPECIFICA PROFESSIONALITA'	COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE	
	<i>curriculum vitae</i>	relazione	
Prot. n. 12891 del 20.11.2020	3	2	5
Prot. n. 12897 del 20.11.2020	4	3	7
Prot. n. 12911 del 20.11.2020	2	2	4
Prot. n. 12981 del 23.11.2020	4	2	6
Prot. n. 13078 del 25.11.2020	4	3	7
Prot. n. 13096 del 25.11.2020	4	2	6
Prot. n. 13118 del 25.11.2020 Prot. n. 13508 del 03.12.2020	3	1	4
Prot. n. 13121 del 25.11.2020	5	4	9
Prot. n. 13128 del 26.11.2020	2	2	4
Prot. n. 13143 del 26.11.2020 <u>Annotazioni:</u> relazione di accompagnamento non prodotta	5	0	5
Prot. n. 13206 del 28.11.2020	3	1	4
Prot. n. 13357 del 01.12.2020	4	3	7
Prot. n. 13366 del 01.12.2020 <u>Annotazioni:</u> curriculum non prodotto	0	5	5
Prot. n. 13372 del 01.12.2020	4	1	5
Prot. n. 13391 del 01.12.2020	5	2	7
Prot. n. 13421 del	4	3	7

01.12.2020			
Prot. n. 13448 del 02.12.2020	5	2	7
Prot. n. 13542 del 03.12.2020	4	3	7
Prot. n. 13618 del 04.12.2020	4	2	6
Prot. n. 13624 del 04.12.2020	5	3	8
Prot. n. 13627 del 04.12.2020	3	1	4
Prot. n. 13633 del 04.12.2020	5	2	7





Comune di Calatabiano
(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI O.I.V..

Art. 1
Oggetto del contratto

Il Comune di Calatabiano, nella persona del Sindaco, dr. Giuseppe INTELISANO riaffida alla dr.ssa Angelita MENZA, residente in Belpasso (CT), via Vittorio Emanuele 111, c. f. MNZNL68A61C351E,402, l'incarico di O.I.V..

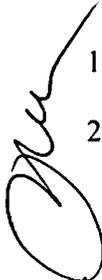
Art. 2
Oggetto delle prestazioni

1. L'incaricata deve, in particolare, nel rispetto della normativa di settore:
 - a. servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999;
 - b. monitoraggio funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - c. comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
 - d. validazione della Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - e. garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo 111, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - f. proposta, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo 111;
 - g. responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
 - h. promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
 - i. verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 3
Modalità di espletamento dell'incarico

1. Gli incontri e la loro durata saranno concordati di volta in volta con il committente in riferimento al piano di lavoro da attuare.
2. L'incaricata renderà le prestazioni dovute raccordandosi con l'Amministrazione, con il Segretario Comunale e tenendo i collegamenti necessari con le altre strutture organizzative dell'Ente.
3. L'incaricata ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Comune, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie attività.

Art. 4
Supporti materiali

- 
1. Il committente è tenuto a mettere a disposizione dell'incaricata ogni dato e/o notizia utile all'espletamento dell'incarico.
 2. Il committente è tenuto, altresì, a mettere a disposizione dell'incaricata le risorse strumentali occorrenti per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5
Durata dell'incarico

1. Il servizio sarà prestato per anni tre, decorrenti dalla data del provvedimento di nomina, fermo restando il mantenimento da parte dell'affidatario dell'iscrizione nell'Elenco nazionale. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 06.08.2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.
2. La scadenza del Sindaco non comporta la decadenza dall'incarico di O.I.V..
3. L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza è adeguatamente motivata.
4. L'incarico non è prorogabile né più rinnovabile essendo il predente oggetto di rinnovo per una sola volta.

Art. 6
Compenso prestazioni professionali

1. A titolo di compenso per tutte le prestazioni previste dal presente disciplinare, il Comune di Calatabiano corrisponderà all'incaricata l'importo annuo di € 6.000,00, I.V.A. inclusa.
2. Il compenso è onnicomprensivo e, di conseguenza, non può essere avanzata, da parte dell'incaricata, alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spesa.
3. Tale compenso sarà corrisposto in rate trimestrali, previa presentazione di apposita documentazione fiscale. L'ultima ad avvenuta ultimazione dell'incarico.
4. In caso di revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della stessa.

Art. 7
Penalità – Risoluzione del rapporto

1. La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora esse avrebbero dovuto essere rese entro i termini fissati con

carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'incaricata.

2. L'importo della penale verrà stabilito dall'Amministrazione in relazione al danno subito e sarà detratto dal corrispettivo, previa apposita notifica.
3. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, giusta provvedimento motivato del Sindaco di revoca dell'incarico, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento del medesimo, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. Tali evenienze debitamente accertate formeranno oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione del rapporto che avverrà di pieno diritto in danno dell'incaricata, ove non vengano prodotte, da parte di quest'ultima, giustificazioni adeguate entro i termini assegnati.

Art. 8

Obblighi dell'incaricata

1. L'incaricata si impegna:
 - a) non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di tre anni successivi al termine dell'incarico;
 - b) non assumere, presso il Comune di Calatabiano, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali per un periodo di tre anni successivi al termine dell'incarico;
 - c) a non intrattenere rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente entro i successivi tre anni;
 - d) a rispettare i limiti di appartenenza a più organismi di valutazione di cui all'art. 8 del D.M.02.12.2016, conteggiando a tal fine anche l'incarico conferito dal Comune di Calatabiano; e) a produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

Art. 9

Trattamento dei dati personali



1. Il Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") è il Comune di Calatabiano.
2. Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'avviso pubblico per scopi istituzionali, mediante l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR").
3. La comunicazione dei dati personali ad altri Titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di Legge. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessata.
4. In ogni momento l'interessata potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del "GDPR" allo stesso applicabili.

Art. 10
Controversie

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune di Calatabiano e l'incaricata, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente l'autorità giudiziaria di Catania.
2. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 11
Codice di comportamento

1. Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.
2. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

In particolare, l'incaricata dovrà:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa; integrità, correttezza, buona fede;
- b) agire in posizione di indipendenza ed autonomia;
- c) astenersi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione dell'incarico;
- c) osservare il segreto d'ufficio e la normativa sulla protezione dei dati personali;
- d) astenersi da azioni discriminatorie;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- e) astenersi da comportamenti che possano nuocere all'immagine della pubblica amministrazione.

Art. 12
Spese relative al disciplinare

1. Le spese derivanti dal presente disciplinare (bolli, registrazioni, etc.), se dovute, sono poste interamente a carico dell'incaricata.

Art. 13
Rinvio alla normativa vigente

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia.
2. Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni si fa riferimento, oltre che al presente disciplinare, alle normative legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
3. Il presente disciplinare, letto confermato ed accettato dalle parti, viene dalle stesse sottoscritto.

Art. 14
Norme finali

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
2. La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (artt. 5 e 6 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 (Tur)).

Calatabiano, li ____.____.2021

L'INCARICATA

IL SINDACO

Si approva specificatamente per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del c.c. la clausola contenuta nell'art. 8 del presente disciplinare.

L'INCARICATA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul redigendo bilancio di previsione 2021-2023 esercizio finanziario 2021

€ 4.942,31 al cap. 10110319 (Missione 1 Programma 1 Titolo 1) imp. n.181 /2021

Calatabiano li, 05.03.2021

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

dott.ssa Rosalba Pennino

