



## AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DI TRE COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** l'art. 14 del d. Lgs. n. 150/2009 che all'interno di ogni amministrazione istituisce l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 09 novembre 2010 e successive modifiche (delibera GM n. 56 del 26 aprile 2011 e n. 223 del 12 febbraio 2017), che approva il Regolamento che disciplina le attività e le funzioni dell'OIV e con decorrenza 01 gen. 2011, istituisce presso questo ente il predetto Organismo, in forma collegiale, composto di tre componenti di cui uno presidente;

**FATTO PRESENTE** che i componenti dell'OIV, nominati con determinazione sindacale n. 133 del 18/12/2014, sono scaduti dalla carica il 15 gennaio 2018 per cui è necessario procedere alla nomina dei nuovi componenti per assicurare il corretto funzionamento del sistema complessivo di valutazione e trasparenza dell'ente, nonché assicurare all'organo politico di governo il necessario supporto nella definizione degli obiettivi strategici;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 258 del 16 febbraio 2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, venne disposto di approvare lo schema di avviso della selezione di che trattasi allegato A) da pubblicare integralmente sul Portale della Performance, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Canicatti ([www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it));

**Tenuto conto** la competenza alla nomina dell'OIV è individuato nel Sindaco, ai sensi dell'art. 13, comma 1 - della L. R. r. 7/92 e conformemente alla deliberazione CIVIT n. 22/2012.1...]" (cfr. delibera CIVIT r. 12/20:3 del 27 febbraio 2013 punto 2) che in merito chiarisce " ... il successivo provvedimento di nomina spettano all'organo di indirizzo politico - amministrativa che, per quanto riguarda i comuni, va individuato nel Sindaco";

**Per quanto sopra**

### RENDE NOTO

che quest'amministrazione intende procedere alla nomina di n. 3 (tre) componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma collegiale, istituito con la deliberazione della G.M. in premessa richiamata (n. 150/2010) attraverso una selezione comparativa tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti col presente avviso, salvaguardando, laddove possibile, l'equilibrio di genere.

#### § 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione comparativa i soggetti, persone fisiche, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza e alla data del conferimento dell'incarico, devono essere in possesso:

- **dei requisiti generali** di competenza, esperienza ed integrità previsti dall'art. 2 - del DPCM - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 2 dicembre 2016, che si intendono integralmente riportati nel presente avviso;
- **non devono trovarsi** in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità n. 12/2013;

- **non devono incorrere** in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013.

## **§ 2) REQUISITI INERENTE LA TIPOLOGIA DEL PERCORSO FORMATIVO**

Il candidato che presenta istanza, per le finalità connesse al presente avviso, deve essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento) - laurea specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, *maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.*

I concorrenti, inoltre, devono avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese (se l'aspirante alla nomina non è di cittadinanza italiana, dovrà possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana), buone e comprovate conoscenze informatiche.

L'interessato deve illustrare nel curriculum e in una relazione di accompagnamento al *curriculum*, le esperienze che ritiene significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, presso altra amministrazione, deve darne indicazione in entrambi i documenti e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

## **§ 3) FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **3A) - Formulazione dell'istanza di partecipazione**

Il candidato per partecipare alla selezione deve presentare apposita istanza, resa in forma di dichiarazione sostitutiva, i sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2003, n. 445, conformemente al modello allegato A) parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Il candidato, a pena di inammissibilità, deve allegare alla domanda di partecipazione, la seguente documentazione:

- curriculum professionale datato e firmato, dal quale evidenziare, in particolare, i requisiti e le competenze specifiche possedute, in ragione degli studi compiuti e dell'esperienza professionale acquisita, richiesti al precedente paragrafo § 2);
- relazione di accompagnamento al curriculum, con la quale illustri le esperienze che il candidato ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere, evidenziando se abbia già rivestito la funzione di componente di OIV presso altra amministrazione;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Nei seguenti casi, le istanze non saranno prese in considerazione:

- a) domanda incompleta dei dati richiesti e dalle quali non si evince il possesso dei requisiti;
- b) omissione della firma sulla domanda, sul curriculum vitae e sulla relazione di accompagnamento al curriculum;
- c) mancata presentazione della domanda, entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, del curriculum e della relazione accompagnatoria al curriculum;
- d) mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione.

Qualora dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale, non si farà luogo al conferimento dell'incarico (o qualora già conferito sarà dichiarata la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione mendace).

Nella considerazione che la vigente normativa in materia di trasparenza (art. 10 - comma 8 - lett. "c" del decreto legislativo n. 33/2013 e smi) impone la pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ente dei curriculum professionali dei componenti l'O.I.V. i candidati sono invitati a predisporre il proprio curriculum e la relativa relazione di accompagnamento in vista della predetta pubblicazione per le richiamate finalità di trasparenza.

### **3B) Presentazione dell'istanza**

Le istanze, indirizzate al Sindaco del Comune di Canicattì, come da modello allegato A), a pena di esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 5 marzo 2018** per raccomandata postale con avviso di ricevimento, consegnate a mano o tramite procedura telematica.

Le domande spedite per raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o consegnate a mano - devono essere presentate all'Ufficio Protocollo Generale - sito in Corso Umberto 1 - 94024 Canicattì, entro e non oltre il predetto termine. Il plico contenente la documentazione, sul retro, deve riportare la seguente dicitura:

*"Avviso di selezione per la nomina di n. 3 componenti O.I.V."*

Le domande pervenute successivamente a tale data, anche se spedite nei termini non saranno prese in considerazione. A tale fine il candidato è tenuto a valutare attentamente i tempi e l'opportunità di utilizzare la trasmissione a mezzo del servizio postale in quanto, come sopra precisato, l'istanza pervenuta dopo le ore 12,00 del giorno indicato, anche se spedita anticipatamente non sarà presa in considerazione.

Le domande inviate per via Telematica (*pec. istituzionale@pec.comune.canicatti.ag.it*) sono considerate valide e saranno ammesse alla procedura esclusivamente se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82. In particolare esse dovranno pervenire tramite posta certificata (PEC), inviando, **da un indirizzo PEC personale**, una e-mail all'indirizzo sopra indicato contenente la scansione della domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

In considerazione che il termine di scadenza è perentorio, si avverte esplicitamente che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e, in proposito, si **ribadisce** che non si darà corso alle richieste pervenute oltre il termine di presentazione predetto. In ragione di ciò l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **§ 4) PROCEDURA DI SELEZIONE**

- 1) I componenti dell'O.I.V., sulla base dei curricula presentati e di eventuale colloquio, come di seguito meglio specificato, saranno nominati con provvedimento dell'organo di indirizzo politico - amministrativo che, per quanto riguarda i comuni, va individuato nel Sindaco, ai sensi dell'art. 13, comma 1 - della L. R. r. 7/92 e in coerenza con quanto motivatamente chiarito dalla CIVIT con delibera n. 21/2012, (punto 2 - delibera n.12/2013);
- 2) Laddove possibile, sarà favorito il rispetto dell'equilibrio di genere, considerato che il costituendo OIV sarà formato in modo collegiale (art. 7 comma 7 - DPCM 2 dic. 2016);
- 3) I componenti degli OIV saranno individuati solo tra i soggetti che risultano iscritti, da almeno sei mesi, nelle fasce professionali 1) - 2) - 3) dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione delle Pubbliche amministrazioni (art. 7 - comma 3 - DPCM 2 dic. 2016);

- 4) L'iscrizione nell'elenco nazionale, di cui sopra, è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli organismi indipendenti di valutazione della performance (art. 1 comma 2 – DM 2 dic. 2016);
- 5) L'incarico di Presidente dell'OIV, trattandosi di comune con popolazione inferiore a duecentocinquanta dipendenti, sarà affidato esclusivamente a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2) – 3) - (art. 7 - comma 6 - DPCM 2 dic. 2016);
- 6) La scelta tra i candidati, tenendo conto dell'esigenza di favorire l'equilibrio di genere, laddove possibile (art. 7 - comma 7 - DPCM 2 dic. 2016), sulla base dei criteri dettati dalla Civit (oggi A.N.AC), avverrà mediante esame comparativo dei curricula degli aspiranti della capacità e le competenze specifiche desumibili dal curriculum e dalla relazione illustrativa di accompagnamento, dei requisiti soggettivi dei candidati, con particolare riferimento alla professionalità acquisita ed alla particolare esperienza maturata, con la specificazione che la correlazione tra i diversi partecipanti - in presenza dei requisiti richiesti - non sarà effettuata esclusivamente in termini di minori o maggiori titoli culturali e professionali.
- 7) Nella valutazione dei *curricula* non saranno assegnati punteggi e non sarà redatta graduatoria di merito, non trovando applicazione - per il presente procedimento - le regole proprie delle procedure concorsuali;
- 8) Qualora ritenuto opportuno, in relazione alla specifica attività da svolgere e al numero delle istanze pervenute, alcuni candidati in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, potranno essere invitati per un colloquio e, nell'ambito di questi, si effettuerà successivamente la scelta, secondo il criterio indicato al precedente **punto 6**;
- 9) Il Sindaco ha facoltà di valutare l'opportunità di conferire l'incarico anche nel caso in cui, nei termini prescritti, siano state presentate almeno due istanze (fatte salva la successiva selezione per il completamento del plenum dell'organismo);
- 10) Qualora sia stata presentata una sola istanza oppure i candidati non presentino i requisiti prescritti o dall'esame dei curriculum non risulti l'acquisizione nella specifica materia di una adeguata esperienza, tale da non dare idonee garanzie circa la professionalità richiesta per l'affidamento dell'incarico, il Sindaco ne dà atto nel provvedimento con il quale dichiara di non procedere alla nomina di tutti o di parte dei componenti;
- 11) Non possono essere nominati, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico. ( punto 3.4 –delibera CIVIT n. 12/2013).

#### **§ 5) DURATA DELL'INCARICO - MISURA DEL COMPENSO**

L'incarico conferito avrà durata di tre anni.

A ciascun componente nominato, come previsto dall'art. 2, comma 3, del regolamento comunale che disciplina l'attività e le funzioni dell'OIV, sarà corrisposto un compenso omnicomprendente pari a € 7.500,00, annuo lordo che remunera tutte le spese sostenute e nessun ulteriore trattamento accessorio, sia economico che previdenziale o assistenziale potrà essere preteso, essendo esclusa la possibilità di ogni eventuale integrazione a qualunque titolo del suddetto compenso.

Il pagamento, nei limiti delle postazioni rese (individuate per mensilità o frazione di mese), avverrà in rate trimestrali posticipate.

#### **§ 6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento è il Comune di Canicatti.

Ai sensi di quanto previsto dal d. lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Canicatti per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati esclusivamente per tale scopo.

Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per l'esame del *curriculum*, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni con limitazioni ai dati essenziali, potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retribuitivi relativamente al soggetto incaricato.

#### **§ 7) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni dei regolamenti comunali che disciplinano la relativa materia, nonché alle norme di legge in materia e alle pertinenti disposizioni della CIVIT.

La partecipazione alla procedura di cui alla presente selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso di selezione.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare, annullare o modificare in tutto o in parte il presente avviso in ragione di esigenze sopravvenute attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazioni di leggi o di disposizioni delle autorità competenti in materia senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Canicattì. In tal caso si provvederà a dare formale comunicazione con pubblicazione sul sito internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it) e nell'albo pretorio dell'ente.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Canicattì ([www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it)). Nel medesimo sito saranno pubblicati eventuali successive comunicazioni.

L'amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione.

L'atto di nomina degli incaricati e i relativi curricula saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

Responsabile del procedimento: Dott. Domenico Tuttolomondo - Segretario Generale.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste telefonando al N. tel. 0922 734220

Canicattì, lì 19 febbraio 2018

Il Segretario Generale  
(dott. Domenico Tuttolomondo)

