



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

ORGANISMO MONOCRATICO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

(Art. 14 Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, a valere a tutti gli effetti di legge, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale della Sila in Lorica di San Giovanni in Fiore – Via Nazionale snc

tra

il dott. _____ Codice Fiscale _____ il quale interviene nel presente atto quale _____ dell'Ente Parco Nazionale della Sila con sede Legale ed Amministrativa in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) via nazionale, snc, p. iva 02583110792- di seguito "l'Ente Parco"

e

Il dott. _____ nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____), via _____ n. _____ - Codice Fiscale _____ - documento n. _____ rilasciata dal _____ e valida sino al _____ di seguito l'"OIV" o "Il Professionista";

Visto il D.M. 02/12/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione - avente ad oggetto: "*Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*", il quale definisce le modalità di nomina ed i requisiti necessari;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 29.05.2019 con cui è stato indetto avviso pubblico di selezione per titoli di un esperto esterno per la costituzione dell'Organismo Monocratico Indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Visto il verbale della Commissione di valutazione;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. ____ del ____ di nomina

dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera
- d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- f) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- p) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

Art. 2

INCOMPATIBILITA'

Fanno parte del presente atto, anche se non materialmente allegate, le dichiarazioni inerenti, possesso dei requisiti di cui al D.M. 02/12/2016, Divieto di nomina, Conflitto di interessi e cause ostative, Esclusività del rapporto rilasciate all'atto della partecipazione alla procedura e presenti in atti, dando atto che il venir meno di una delle condizioni dichiarate determinerà la decadenza dall'incarico;

Dichiara non sussistere eventuali altre situazioni di incompatibilità previste dalle

Art. 3
OBBLIGHI

Il Professionista è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico ed a fornire la propria opera con scienza e coscienza.

E' tenuto ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.

Svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione. L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.

L'incaricato dovrà garantire la propria presenza presso la sede in occasione delle giornate della Trasparenza, della validazione della performance, dell'approvazione del sistema di Valutazione, della relazione annuale sul funzionamento del sistema, in ogni occasione in cui sia giuridicamente necessaria e comunque nel limite di 1 volta al mese, cumulabili, allorché richiesto dall'amministrazione.

Ogni elaborato eventualmente redatto nell'interesse dell'Ente Parco resterà di proprietà di quest'ultimo.

Art. 4
TERMINI E CORRISPETTIVI

L'incarico, è da svolgersi presso gli uffici dell'Ente Parco Nazionale della Sila, in Lorica di San Giovanni in Fiore – via Nazionale snc, ha durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e potrà essere rinnovato una sola volta, comunque in coerenza con il termine triennale di validità dell'iscrizione all'Elenco nazionale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.

Il compenso annuo spettante al professionista incaricato per tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, complessivamente considerate, è convenuto, nella misura forfetaria di € 4.050,00, somma comprensiva di ogni ulteriore indennità, accessori e rimborso di spese eventualmente a lui dovuti in base alle norme che disciplinano gli incarichi professionali. L'importo complessivo del compenso come sopra convenuto si intende fissato al lordo di tutte le imposte, tasse e contribuzioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di prelievo fiscale diretto ed indiretto e contribuzione previdenziale, assistenziale ed assicurativa, comprensivo della quota a carico dell'incaricato cui l'Ente è tenuto ad operare la ritenuta nella qualità di sostituto d'imposta.

Il compenso come sopra convenuto verrà liquidato dall'Ente in due soluzioni semestrali posticipate ed erogato a presentazione di regolari fatture/note d'addebito

su attestazione dell'Organo Politico relativa al corretto espletamento delle attività oggetto dell'incarico;

L'incarico verrà retribuito, nel caso non abbia coincidenza con l'anno solare, in proporzione ai mesi effettivamente prestati (ad esempio: nel caso l'incarico inizi a settembre 2019, verranno liquidati, per l'anno 2019, 4/12esimi dell'importo pari ai mesi effettivamente prestati).

Art. 5

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia nascente dalla applicazione del presente disciplinare sarà competente il foro di Cosenza.

Art. 6

SPESE

Sono a carico del professionista tutte le spese, imposte, tasse e oneri comunque denominati inerenti e conseguenti la sottoscrizione del presente Disciplinare. Si procederà alla registrazione solo in caso d'uso.

Art. 7

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Il Professionista accetta il Codice di Comportamento e il Piano Anticorruzione dell'Ente Parco, pubblicati nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente;

Art. 8

PRIVACY

I dati qui riportati, cui le parti danno il consenso all'utilizzo, saranno trattati per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente contratto, con le modalità e garanzie di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679

ENTE PARCO

IL PROFESSIONISTA

NAZIONALE DELLA SILA
