

SCHEMA
DISCIPLINARE DI INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DEL COMUNE DI TAURISANO

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Dr. _____, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Taurisano il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Taurisano (Codice Fiscale del Comune di Taurisano _____), per quanto attiene al presente disciplinare,

E

Il/La Dott./Dott.ssa _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. __, codice fiscale _____,

PREMESSO che l'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto del D. Lgs. citato, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo.

Tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Taurisano, come sopra rappresentato, affida al/alla Dott./Dott.ssa _____, di seguito "Professionista", che accetta, l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi del comma 1 dell' art. 14 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.

Art. 2

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, dalle delibere ed atti di indirizzo già adottati e che saranno adottati dalle competenti autorità in materia, nonché quelle nel riportate nel Regolamento comunale sul Ciclo di gestione della performance e sull'Istituzione e funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione, approvato con D.G.C. n. 36/2011, come successivamente integrato e modificato con D.G.C. n. 105 del 12/07/2015, n. 107 del 10/07/2015 e n. 161 del 18/09/2018.

Si elencano, fra gli altri i seguenti adempimenti in capo all'O.I.V.:

- redige la relazione annuale sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune.
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi.
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.;
- Garantisce la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalle autorità competenti in materia di valutazione e trasparenza.

Art. 3

Il/La Dott./Dott.ssa _____, accetta l'incarico affidatogli per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata. Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Taurisano e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Professionista.

Art. 4

Al professionista verrà corrisposto un compenso di € 4.000,00 lordi annui oltre I.V.A. e ulteriori oneri se e in quanto dovuti, comprensivo di qualsivoglia onere o rimborso spese.

La liquidazione del compenso avrà luogo a cadenza annuale dietro presentazione di relativa fattura elettronica. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

Art. 5

Nell'espletamento dell'incarico, il professionista pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, assicurerà la propria presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Art. 6

Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222–2237 del codice civile e verranno espletate prevalentemente dal professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sul Professionista salvo casi di forza maggiore.

Art. 7

Ogni modifica a quanto previsto nel presente disciplinare non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

Art. 8

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

Art. 9

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". A tal fine, le parti danno atto che l'Amministrazione ha trasmesso al Professionista, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Taurisano sopra richiamati, costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente disciplinare ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, il professionista sottoscrivendo il presente disciplinare attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Taurisano, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

Art. 10

Il Comune di Taurisano in persona del Responsabile del Settore Affari Generali _____ con la sottoscrizione del presente disciplinare attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza di sia in capo a se stesso che ai dipendenti che hanno curato l'istruttoria di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con il professionista.

Art. 11

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che le assume.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 limitatamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.