



Comune di Casapulla

PROVINCIA DI CASERTA

Settore Amministrazione Generale

C.A.P. 81020
VIALE DELLA RIMEMBRANZA
TEL. 0823/497308 -FAX 493326
CODICE FISCALE: 80005150612
PARTITA IVA: 01787590619
e-mail: affarigenerali@comune.casapulla.ce.it
PEC: affarigenerali@pec.casapulla.gov.it

N. 5821 Data 12/04/2018	Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance 2018/2021 del Comune di Casapulla.
---------------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000, specialmente l'art. 147;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. n. 74/20017;
- la Delibera CIVIT n. 12 del 27 febbraio 2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)";
- il D.P.R. n. 105/2016 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 16/07/2008, modificato con delibera di G.C. n. 29 dwl 18 marzo 2015;
- il Comune di Casapulla con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13/12/2010, ha istituito l'O.I.V. in forma monocratica ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Considerato che l'incarico dell'attuale O.I.V., conferito al dott. Antonio Bonagura in qualità di componente esterno con decreto del Sindaco n. 22 del 11/11/2014, è scaduto il 11/11/2017, e, pertanto, deve ora procedersi all'individuazione del suo componente in conformità alla disciplina del DPR n. 105/2016 e del D.M. 02-12-2016, per il triennio 2018/2020;

Dato atto che l'O.I.V. dura in carica tre anni, rinnovabile per una sola volta, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, e, comunque, fino alla nomina del nuovo Organismo.

Visto che l'art. 4 del Regolamento comunale di istituzione e di funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione, prevede che la nomina dell'O.I.V., avvenga con provvedimento del Sindaco, e che questo sia composto da un componente esterno;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20/03/2018, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Casapulla, in formato monocratico, per la durata di tre anni.

Il componente è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata, tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance, fascia professionale n. 2, che presenteranno la propria candidatura.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 nonché quelle indicate nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento comunale sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della



performance. In particolare, spetta l'OIV:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti/ incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

Art. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, ha durata triennale, decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.M. del 2 dicembre 2016.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad €. 6.000,00, (seimila euro) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo, da calcolarsi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, previa presentazione di regolare fattura. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione delle Pubbliche amministrazioni (OIV), **fascia 2 o 3**, da almeno 6 mesi, come previsto dall'art. 7, comma 3, del D.M. del 2 dicembre 2016;
- b) essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti con il medesimo D.M. nonché dei requisiti stabiliti dalla Delibera ANAC n. 12/2013.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto previsto dall'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2000, dall'art. 2 del D.M. del 2 dicembre 2016, delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, può essere nominato componente dell'OIV il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di Casapulla;

- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – LIMITI E APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. del 2 dicembre 2016, gli scritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di tre, tale limite è ridotto a uno per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Inoltre, per le amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite di appartenenza per i membri dell'OIV è comunque pari a uno.

Posto che il Comune di Casapulla ha meno di mille dipendenti, il limite relativo all'appartenenza a più OIV è pari a tre. Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a due) prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

Art. 6 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro le ore 13,00 di lunedì 23 aprile 2018**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casapulla, piazza Municipio, n. 1, da lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Casapulla – piazza Municipio n. 1 -81020 – Casapulla (CE);

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico/Collegiale*".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.casapulla.gov.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta

elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disagi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.casapulla.ce.it, in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

Un'apposita Commissione composta dal segretario Comunale e dal Responsabile del procedimento, ricevute le istanze e valutati i requisiti di ammissibilità, procede alla valutazione delle stesse, indicando con apposito verbale, alla presenza di due testimoni, le istanze ammesse e quelle escluse e redigendo una graduatoria sulla base dei seguenti criteri applicati in via successiva:

A) Criterio della fascia professionale. Max punti 10

(5 punti iscritti in fascia 2)

(10 punti iscritti in fascia 3)

Sono collocati prioritariamente in graduatoria gli iscritti in fascia 3) e successivamente quelli in fascia 2) dell'art 5 del decreto ministeriale 2/12/2016

B) Criterio dell'esperienza Max punti 10

A parità di fascia di iscrizione, sono collocati prioritariamente in graduatoria i soggetti con maggiore esperienza in qualità di componente di OIV o Nuclei di valutazione presso Regioni, Enti Locali o loro forme associative. L'esperienza è valutata in base ai mesi di formale incarico svolto:

le frazioni di mese si considerano utili e valutate come mesi interi se superiori a 15gg.

C) Criterio del sorteggio

In caso di parità di collocazione in graduatoria, si procede a pubblico sorteggio.

La Commissione rimette gli atti al Sindaco con sintetica relazione di accompagnamento.

L'individuazione del candidato, che costituirà l'O.I.V. monocratico, previa valutazione dell'istruttoria pervenuta, sarà effettuata dal Sindaco. La mancata presentazione in sede di presentazione dell'istanza di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva. La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

Art. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Casapulla, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Casapulla e responsabile del trattamento è il dott. Domenico Piccicacchi.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Domenico Piccicacchi, Responsabile Settore Amministrazione Generale, tel. 0823.497308 - email affarigenerali@comune.casapulla.ce.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Casapulla, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Casapulla, lì 12/04/2018

F.to Il Responsabile del Settore
Dott. Domenico Piccicacchi