



AVVISO

DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MIRANDOLA PER IL TRIENNIO 2022-2024

Il Comune di Mirandola, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 32 del 11/02/2022, intende avviare una procedura di selezione comparativa per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma monocratica, per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della *performance*;

VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020;

CONSIDERATA la scadenza dell'OIV, a seguito del compiersi del triennio previsto 2018-2021;

VISTO che la dotazione organica del Comune di Mirandola al 31/12/2021 è pari a:

- n.54 dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 1 dipendente a tempo determinato
- n. 2 dipendenti somministrati;

AVVISA

Articolo 1

Oggetto e natura giuridica dell'incarico

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (OIV) del Comune di Mirandola, in forma monocratica, anziché collegiale, al fine di assicurare un contenimento delle spese a carico dell'Amministrazione e nell'ottica dei principi di flessibilità e snellezza che caratterizzano le relazioni operative dell'OIV con l'Ente.



L'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per il componente di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

L'incaricato, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, svolge tutte le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 nei confronti del Comune di Mirandola, nei termini e alle condizioni disciplinate dal presente avviso, dalla vigente normativa nazionale in materia di funzioni dell'OIV per gli enti locali e dal vigente Regolamento del Comune stesso.

Si evidenziano di seguito, senza che l'elenco abbia carattere esaustivo, le principali funzioni oggetto dell'incarico:

- Sostituzione dei servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, della struttura organizzativa, con elaborazione di una relazione annuale in cui possono essere contenute proposte ai vertici amministrativi dell'ente per il miglioramento dei medesimi;
- Comunicazioni ai competenti organi interni di governo ed amministrazione in merito alle criticità riscontrate;
- Collaborazione, attraverso la misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, alla determinazione dei risultati ai fini della valutazione di tutto il personale in base ai principi introdotti dal Sistema di Valutazione Performance Organizzativa ed Individuale;
- Validazione della relazione sulla performance, sulla base delle valutazioni effettuate, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- Garanzia di correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- Collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- Proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti e del Segretario Comunale per l'attribuzione dei relativi premi;
- Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Consulenza ai competenti organi in materia di progettazione, gestione e controllo dei sistemi valutazione previsti dalla normativa vigente;
- Individuazione di indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche in prospettiva dello sviluppo dello smart working nella Pubblica Amministrazione;
- Esecuzione di tutte le funzioni di controllo strategico previste dal D.Lgs. 286/99, unitamente alla struttura di supporto in base al vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- Esecuzione di ogni compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. e degli atti amministrativi dell'Ente adottati e adottandi;
- Garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza;
- Esecuzione di ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

Articolo 2

Modalità di svolgimento dell'incarico, durata e compenso

L'incarico costituisce prestazione professionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

L'incaricato:

- è tenuto a fornire le prestazioni indicate all'art. 1 del presente avviso;
- opera in posizione autonoma e risponde direttamente agli organi di direzione politica;
- si confronta e coordina con il Segretario Generale del Comune di Mirandola al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate;
- si avvale della collaborazione e del supporto del Servizio Programmazione, Controlli e Anticorruzione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, e dello staff del Segretario Generale preposta alla gestione del ciclo della performance del Comune stesso, per l'esercizio delle proprie funzioni;
- ha regolare accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Ente per l'espletamento delle proprie funzioni;
- assicura la presenza fisica/da remoto presso la sede del Comune di Mirandola almeno una volta a trimestre e su richiesta dell'Ente;
- partecipa ad almeno n. 3 riunioni all'anno per il monitoraggio del ciclo della performance dell'Ente;
- partecipa ad almeno una riunione per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, entro i termini e nei modi di legge previsti.

L'incarico decorrerà dalla data di nomina e avrà termine dopo tre anni. Potrà essere rinnovato per un uguale periodo, a discrezione dell'Amministrazione, previa selezione, per una sola volta.

In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 5 giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso, è previsto in €3.500,00 annui al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi e dell'IVA (ove richiesta), previsti a carico del percipiente e dell'Ente. Tale importo è comprensivo di eventuali spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (viaggi, pasti, ecc.).

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura o di notula.

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

L'incarico affidato sarà regolato da apposito atto nel quale verranno riportati gli stessi termini e le stesse modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nel presente avviso.

La prestazione dovrà essere resa presso la sede del Comune di Mirandola in via Giolitti, n 22.

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 *“i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi”*.

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettere a), b), e c) del citato D.M., esclusivamente i soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3 (amministrazioni con numero dipendenti fino a mille).

Articolo 4

Verifica delle candidature. Nomina

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, nonché quanto previsto al precedente articolo 3, nonostante la scelta dell'Organismo Indipendente di Valutazione potrebbe non essere soggetta a procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D.Lgs n 165/2001, si ritiene comunque necessario procedere con la verifica dei requisiti attraverso l'esame del *curriculum* dei candidati e la relazione di accompagnamento con riferimento ai seguenti ambiti:

- **AREA DELLE CONOSCENZE,**

costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e specializzazione;

- **AREA DELLE ESPERIENZE,**

costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e del controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;

- **AREA DELLE CAPACITÀ O COMPETENZE SPECIFICHE,**

da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (O.I.V) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale. In base all'esito dell'istruttoria, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze attraverso l'esame del *curriculum vitae* e della relazione accompagnatoria, non si procederà all'attribuzione di punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria.

Nell'effettuare la scelta il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, si potrebbe avvalere della facoltà di effettuare colloqui conoscitivi al fine di constatare il livello di esperienza e di capacità degli interessati.

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Mirandola sarà nominato con proprio atto, sentita la Giunta.

L'esito finale del processo di conferimento dell'incarico e della relativa nomina sarà pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 5

Divieto di nomina

Il componente dell'OIV non può essere nominato, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Articolo 6

Cause di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Articolo 7

Esclusività del rapporto

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

Articolo 8

Modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**Allegato A al presente avviso**) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- **relazione di accompagnamento** al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati all'art.4 del presente avviso;
- **copia fotostatica** di documento di identità in corso di validità;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà**, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 4 e 5 (**Allegato A**).

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere debitamente compilata e firmata, presentata entro le **ore 13 del 02/03/2022**, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: **comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it** indicando in oggetto "Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance presso il Comune di Mirandola". In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione **comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it**, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

La presentazione della domanda deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, nello Statuto e nel Regolamento del Comune di Mirandola e rimane valida per il termine di 180 giorni dalla data di scadenza della presente selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi. I candidati ammessi all'eventuale colloquio, saranno tempestivamente informati sulla data, ora e sede del colloquio tramite comunicazione diretta, con preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il Comune di Mirandola si riserva tuttavia, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Alla conclusione della procedura il Comune di Mirandola procederà ad affidare l'incarico.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

- Titolare del trattamento: Comune di Mirandola
- Responsabile del trattamento: Avv. Donato Salvatore Marengo
- Tipi di dati e finalità del trattamento

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione oltre che, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione del relativo rapporto. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l'esclusione dalla selezione.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, gli esiti della presente procedura verranno pubblicati nella sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

- Destinatari di dati personali

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal Comune di Mirandola. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

- Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione o opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la dott.ssa Alice Incerti, responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola, contattabile all'indirizzo di posta elettronica alice.incerti@comune.mirandola.mo.it

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Rag.ra. Carmen Lodi, Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Anticorruzione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Articolo 11

Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato:

-sul sito istituzionale del Comune di Mirandola nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso;

-all'Albo Pretorio del Comune di Mirandola per 15 giorni consecutivi;

-sul portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, all'indirizzo <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 8.

Il decreto di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 12

Altre informazioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile agli art. 2222 e ss. "del lavoro autonomo".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio "Programmazione, controlli e anticorruzione", Responsabile Carmen Lodi dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:30 (tel. 053529630/053529631) - (controlli@unionearenord.mo.it).

Mirandola, 14/02/2022

Il Segretario Generale
Avv. Donato Salvatore Marengo
(firmato digitalmente)