

AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Venezia Mestre
Tel.: 041/2608637- 8969 – P.E.C.: protocollo.aulss3@pecveneto.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA**

**Termine di scadenza per la presentazione delle candidature: ore 23.59 del
giorno 8 giugno 2023**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale 854 del 19 maggio 2023 è indetto avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa, per il conferimento di tre incarichi a soggetti esterni all'amministrazione, quali componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).

Gli incarichi vengono conferiti in conformità a quanto previsto dalle seguenti disposizioni:

- d.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- d.P.R. 9 maggio 2016, n. 105 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020 "Disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione", che ha integralmente sostituito il precedente decreto ministeriale del 2 dicembre 2016;
- d.G.R.V. n. 140 del 16 febbraio 2016 "Organismi Indipendenti di Valutazione delle aziende del servizio sanitario regionale. Approvazione delle Linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi predetti, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. DGR 84/CR del 15 ottobre 2015 (L.R. 22/2011 art. 11, comma 2)".

1. Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico di presidente e componente dell'OIV collegiale, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di anni tre, con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del d.M.P.A. 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco

nazionale.

2. Compenso

Il corrispettivo annuo omnicomprensivo, al netto di oneri IRAP/IVA a carico dell'Azienda, per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a € 6.000,00 (Azienda con più di 3000 dipendenti) ai sensi della d.G.R.V. n. 140 del 16 febbraio 2016, salvo successivi adeguamenti. Il predetto importo può essere incrementato del 10% nei confronti del presidente dell'OIV.

3. Requisiti per la partecipazione

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del d.M.P.A. 6 agosto 2020, possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle candidature, risultano iscritti da almeno sei mesi all'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Presidente dell'OIV, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettere a), b) e c) del citato d.M.P.A., esclusivamente i soggetti iscritti nella fascia professionale 3.

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di componente dell'OIV collegiale i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

4. Divieto di nomina

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art. 14, comma 8, del d.lgs. 150/2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

5. Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interesse

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente punto 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii., al d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. e alle altre disposizioni vigenti in materia.

6. Limiti appartenenza a più OIV

Per assumere e mantenere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più OIV, come previsto dall'art. 8 del d.M.P.A. 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del d.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

7. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro il **giorno 8 giugno 2023 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **protocollo.aulss3@pecveneto.it** indicando nell'oggetto *"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina a componente"*

dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima per il triennio 2023-2026”.

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la candidatura e la documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione protocollo.aulss3@pecveneto.it, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae, debitamente datata e sottoscritta, dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal d.M.P.A. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
- fotocopia (fronte/retro) di documento di identità personale in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui ai precedenti punti 4, 5 e 6, come da modello allegato.

La domanda e le dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non può accettare certificati in relazione ai titoli che il candidato presenta. Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso o presentate oltre il suddetto termine.

8. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina

Le domande dei candidati saranno esaminate da una Commissione, che procederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e alla

valutazione delle relative esperienze e conoscenze, composta da:

- Presidente: Direttore amministrativo o suo delegato;
- Componente: Direttore uoc Gestione Risorse Umane o suo delegato;
- Componente: Direttore uoc Controllo di gestione o suo delegato.

E' prevista la partecipazione di un dipendente dell'Azienda del ruolo amministrativo con funzioni di segretario.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della funzione pubblica la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione e alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

Al termine della valutazione, la Commissione sottopone alla Direzione Aziendale una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

La procedura non ha valore concorsuale, di conseguenza, non sarà stilata alcuna graduatoria di merito o per titoli, né vi sarà attribuzione di punteggi.

L'OIV è nominato con apposita delibera del Direttore Generale, che provvede altresì all'individuazione del presidente dell'OIV.

9. Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso e dell'eventuale conseguente attribuzione dell'incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché del principio europeo di "minimizzazione dei dati" (i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati alle finalità per le quali sono trattati e di cui si è data evidenza poco sopra). Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate.

10. Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati nel Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e nel sito istituzionale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di partecipazione.

La delibera del Direttore Generale di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sia nel Portale della Performance sia nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Personale/OIV del sito istituzionale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima ai sensi della normativa vigente.

11. Responsabile del procedimento e struttura di riferimento:

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Laura Esposito, Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

La struttura di riferimento della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi è la UOC Gestione Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane, Riviera XXIX Aprile n. 2, Dolo (VE) – tel. 041/5133217 – 041/5133123 – 041/5133127 – orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

12. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa rinvio alla normativa nazionale e regionale in materia. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 d.P.R. 445/2000).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione e della gestione del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

13. Allegato

È parte integrante del presente avviso il modulo di presentazione della domanda e le condizioni ivi riportate quali requisiti essenziali per la nomina in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Edgardo Contato