



Comune di Mestrino

Provincia di Padova



Prot. n. 10987

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA
PER IL TRIENNIO 2018/2021**

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con le modifiche apportate dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n.74;
- la Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- il D.L. n. 90/2014 che trasferisce le funzioni dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n.105 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il D.M. del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli O.I.V.;
- il D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 94 del 28/12/2010 di istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Mestrino singolarmente e in forma monocratica;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Responsabile 2^a Area Servizi Economico-Finanziari n. 42 del 11/09/2018 è indetta procedura selettiva comparativa per la nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione del Comune di Mestrino di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, costituito in forma monocratica, per la durata di tre anni, previo espletamento di una procedura comparativa tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, fasce professionali 2 e 3.

1. NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, il Segretario Generale, i Responsabili di Posizione Organizzativa;
- b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;

c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti nei limiti previsti dal D.M. 2 dicembre 2016.

Il Comune di Mestrino non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti e le modalità di svolgimento delle attività proprie dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance sono disciplinate dall'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs n. 74/2017 e da quelle indicate nelle deliberazioni di G.C. n. 94 del 28/12/2010 "Istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione" e n. 43 del 24/05/2011 "Adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 con la definizione del sistema di valutazione della performance" – allegato sub B) per la parte relativa alla disciplina dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

3. DURATA E COMPENSO

L'Organismo Indipendente di Valutazione nominato in esito alla presente procedura avrà durata di anni tre e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura comparativa, fermo restando l'obbligo dell'incaricato di procedere tempestivamente al rinnovo della propria iscrizione nell'Elenco nazionale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, c.1, lett. c) e 7 c.2 D.M. 2 dicembre 2016. Il compenso annuo lordo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico risulta essere pari a € 2.000,00.= (duemila/00), comprensivo di rimborso spese viaggio, più IVA e oneri per Cassa Previdenza, se dovuti. Detto compenso verrà corrisposto con cadenza annuale e sarà liquidato all'incaricato su presentazione di fattura elettronica (se professionista) o nota delle competenze (se non professionista), previa verifica dell'avvenuto corretto e puntuale adempimento delle proprie funzioni.

4. REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere iscritti da almeno 6 (sei) mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso.

5. DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Fermi restando i requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità previsti dall'art.2 del DM per l'iscrizione al predetto Elenco nazionale, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina previsti dall'art. 14, comma 8 del D.Lgs. n.150/2009, nonché le disposizioni sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite dalla Delibera CIVIT n.12/2013.

6. APPARTENENZA A PIU' OIV - LIMITI

Ai sensi dell'art.8 dei D.M. del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale ed in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre. Per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni il limite è pari ad uno. Pertanto il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (superiori a due) prima di accettare la nomina da parte del Comune di Mestrino come da dichiarazione allegata. Ugualmente, se pubblico dipendente, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi, prima di accettare la nomina.

7. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati (anch'essi debitamente sottoscritti):

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Relazione di accompagnamento al curriculum sull'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o

aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione;

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'invio della documentazione richiesta dovrà essere effettuato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Mestrino e pertanto entro e non oltre le ore 12:30 del giorno **25/10/2018** secondo le seguenti modalità:

a) con posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it ;

b) a mezzo raccomandata del servizio postale con "avviso di ricevimento" al seguente indirizzo: Comune di Mestrino, Piazza IV Novembre n. 30, 35035 Mestrino (PD);

c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza IV Novembre n. 30, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- per quelle spedite a mezzo del servizio postale: data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini e pervenute all'Ente oltre il 5° giorno lavorativo;
- per quelle spedite tramite P.E.C.: data e ora di invio nei termini di scadenza. Non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail). Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul piego contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati il nome, cognome e indirizzo del candidato, nonché apposta la seguente dicitura "CONTIENE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE".

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite PEC da indirizzo di un utente diverso da quello del candidato.

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;

- La mancata sottoscrizione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Mestrino, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da eventuali disguidi telematici e, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

8. PROCEDURA COMPARATIVA

L'individuazione dell'O.I.V. verrà effettuata dal Sindaco con proprio decreto, a seguito di valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni dei candidati, dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico. Nel qual caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC e e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679;

Si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Mestrino per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per le finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito internet del Comune;
- gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 in quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679.

10. NORME FINALI

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere.

Il Comune di Mestrino si riserva di non procedere alla nomina dell'Organismo indipendente di Valutazione nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico. Inoltre, si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

In caso di nomina e fatti salvi i poteri di controllo e verifica in capo al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui al D.M. 2 dicembre 2016, il Comune di Mestrino si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet www.comune.mestrino.pd.it e nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri all'indirizzo <https://performance.gov.it>.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Canella Laura - Istruttore Amministrativo - Settore Personale del Comune di Mestrino (Tel. 0499004532 e-mail: ragioneria1@comune.mestrino.pd.it).

Mestrino, 25/09/2018

F.to Il Responsabile 2^a Area
Servizi Economico-Finanziari
Antonella Sadocco