



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO (TE)

Area amministrativa – Ufficio Affari Generali - Tel. 085/80631211/12 – fax 085/8061254 –

E mail: affarigenerali@comune.mosciano.te.it - pec: comune.mosciano.te@legalmail.it

Prot. n. 17632/li 29-08-2017

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV), CHE ESPLETERÀ TALI FUNZIONI PRESSO IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) NEL TRIENNIO 2017/2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come recentemente novellato dal D.lgs. n. 74/2017;

Visto, in particolare, l'art. 11 del D.lgs. n. 74/2017 recante: “Modifiche all'articolo 14 del decreto legislativo n.150 del 2009”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 recante: “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione dell'performance delle pubbliche amministrazioni.”;

Visto il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;

Vista la delibera CIVIT n. 12/2013;

Visto il D.lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. e ii;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 18-7-2017, con cui è stato approvato il Nuovo Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'O.I.V. presso questo Ente;

Richiamata la propria Determinazione dirigenziale R.G. n. 584 del 23-8-2017 con cui è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica e approvato lo schema del presente avviso (e relativo allegato) per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) in forma monocratica, composto cioè da un solo componente esterno, dotato dei requisiti previsti dal D.M. 2-12-2016 per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni che saranno appresso indicate;

RENDE NOTO

È indetta la procedura comparativa per la individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che espletterà le funzioni prescritte dalla legislazione nazionale di riferimento presso il Comune di Mosciano S.A. per triennio 2017/2020.

L'OIV svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n.150/2009, da ultimo modificato con D.lgs. n.74/2017. Supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Propone al vertice politico la valutazione dei funzionari apicali. Verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Art. 1 NOMINA E DURATA IN CARICA

Questo Ente intende procedere alla costituzione dell'O.I.V. in forma monocratica, composto cioè da un solo componente esterno. Lo stesso può essere nominato solo tra i soggetti iscritti nelle Fasce II e III dell'Elenco nazionale (istituito ex D.M. 2 dicembre 2016- G.U. n.14 del 18-1-2017).

Detto componente, oltre che di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amm.ni, deve essere dotato di tutti i requisiti previsti dal cennato D.M. 2-12-2016, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite allo stesso dalla normativa di settore.

Il componente dell'O.I.V. è nominato dal Sindaco con proprio decreto tra gli iscritti da almeno 6 mesi (cfr. art. 7, comma 3 citato D.M) nell'elenco nazionale tenuto ed aggiornato dal Dipartimento della F.P., previa procedura selettiva pubblica.

A tale scopo viene bandito dal Segretario Comunale il presente avviso, finalizzato all'acquisizione e successiva valutazione, per ogni singolo candidato, **del curriculum** e di una **annessa relazione accompagnatoria**. Nel corso dell'istruttoria la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche tramite **un colloquio col Sindaco o suo delegato**.

Gli interessati saranno chiamati ad illustrare la relazione accompagnatoria, le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'OIV è tenuto a perseguire.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione, entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente via Pec.

Il Professionista che sarà individuato dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto, dando atto che, ai sensi dell'art. 3 – comma 55 – della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 2 – del D.L. 112/2008, *“gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall' oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge”* e ribadito che l'oggetto della prestazione in argomento risulta espressamente previsto ex artt. 7 e 14 del D.Lgs n. 150/2009 ed ora art. 6 del DPR 9 maggio 2016, n. 105;

A norma dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nonché dell'art. 14 bis, comma 3 (come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017), l'incarico avrà durata **triennale** (con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina), non prorogabile e sarà rinnovabile per una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

L'incarico cessa immediatamente:

- a. per cause naturali;
- b. al venir meno di uno solo dei requisiti (per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale) di cui al cennato art.2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nel medesimo;
- c. al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 14, comma 8 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii;
- d. al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 4 del vigente Regolamento di costituzione e funzionamento dell'O.I.V (vedi art. 2 del presente avviso).

Il professionista incaricato è revocabile dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia. L'eventuale revoca dell'incarico di OIV, prima della scadenza, dovrà essere adeguatamente motivata.

La scadenza dell'organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell'incarico di OIV-

I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza per incompatibilità ambientale sono adottati dal Segretario comunale, previa contestazione dell'addebito e nel rispetto del contraddittorio.

In caso di dimissioni dovrà essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 2 REQUISITI

Per essere nominato componente “monocratico” dell’O.I.V, presso il Comune di Mosciano S.A. occorre:

a) Essere iscritto, da almeno sei mesi, alla data di scadenza del termine di partecipazione indicato nel presente avviso, all’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell’articolo 1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017) e **possedere** i requisiti **generali, di competenza ed esperienza nonché di integrità** di cui all’art. 2 del detto D.M.;

b) Essere iscritto nelle **Fasce Professionali II[^] e III[^]** secondo quanto stabilito dall’Art.7, comma 6, lett. b) del D. M. 2 dicembre 2016;

[Si ricorda in proposito che l’incarico di O.I.V. “monocratico”, in un Ente come il Comune di Mosciano S..A., cioè con meno di 250 dipendenti può essere affidato a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2^a e 3^a];

c) Possono, inoltre, essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal **Curriculum Vitae** del candidato o dalla **relazione accompagnatoria** di cui è menzione al precedente art. 1-

A norma dall’art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, come novellato dal D.Lgs. 74/2017, non possono essere nominati OIV i dipendenti dell’Amministrazione interessata, i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione.

Non possono essere inoltre nominati OIV i candidati che:

1. Siano responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso il Comune di Mosciano S.A.;
2. Si trovino, nei confronti del Comune di Mosciano S.A., in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
3. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
4. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Mosciano S.A. ;
5. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli organi di indirizzo politico e con quelli di indirizzo amministrativo del Comune di Mosciano S.A. ;
6. Siano Revisori dei Conti presso il Comune di Mosciano;
7. Si trovino in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013;

[Si ricorda che, stante al disposto di cui al più volte citato D.M. 2-12-2009, art. 8), ciascun soggetto iscritto nell’Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV **per un massimo di tre**, mentre per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite di cui sopra è **pari a uno** e per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite è sempre **pari a uno**].

Art. 3 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Il Candidato dovrà presentare, assieme all'istanza di partecipazione, il proprio *Curriculum Vitae, ed una relazione accompagnatoria* contenente ogni altra indicazione o elemento utile alla valutazione. IL Sindaco valuterà, comparandoli, i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei *Curricula (corredati di idoneo documento di riconoscimento)* + relazioni accompagnatorie + documentazione che gli interessati intenderanno esibire, con riferimento:

- Alla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- Al percorso professionale svolto;
- Alle capacità, o competenze specifiche acquisite che determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale alla mansione assegnata e per la funzione in cui opererà.

Si precisa:

- che, nella fattispecie, non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula pervenuti, funzionale al raffronto comparativo;

- che la mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione dalla comparazione selettiva;

-che di quanto alla precedente alinea si darà immediata comunicazione all'interessato ;

-che in tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

Art. 4 COMPENSO ATTRIBUITO

Come determinato con delibera giuntale n. 97/2017, ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento, approvato con lo stesso atto, al componente dell'OIV sarà corrisposto un compenso annuo di € 3.000,00, al netto di Iva (se ricorre il caso) e dei contributi previdenziali e di legge; allo stesso sarà riconosciuto, al contempo, il rimborso per spese di viaggio e vitto .

Art. 5 FUNZIONI E COMPITI DELL'ORGANISMO INDIPENDETE DI VALUTAZIONE

In base al novellato art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9 , comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal detto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009;
- f) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'O.I.V., stante al disposto di cui al comma 4 bis del cennato art 14, nel procedere alla validazione della Relazione sulla performance, tiene conto anche “delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del D.L. 90/2014, e dai dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del già menzionato D. Lgs. N. 150/2009.

Lo stesso svolge ed effettua , infine:

- le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del menzionato D.Lgs. 286/1999, riferendo in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico-amm.vo. Detta attività consiste

nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi;

- tutte le funzioni e compiti ad esso attribuiti, di tempo in tempo, oltre che dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice del personale del Comune di Mosciano S.A.-

Quanto alla istituzione presso l'Ente della "Struttura Tecnica di Supporto", alle norme del "Codice di Comportamento" cui l'O.I.V. deve attenersi, ai "Criteri e modalità di funzionamento" del detto Organismo, al "Potere ispettivo" di quest'ultimo ed al suo "Diritto all'accesso ai documenti" del Comune si rimanda a quanto statuito agli artt. 8, 9, 10 ed 11 dal vigente Regolamento Comunale, approvato con delibera giunta n. 97/2017 e pubblicato sul sito istituzionale sia alla voce "Regolamenti" sia nella sezione dell'Amministrazione Trasparente alla voce "atti generali".

Art. 6 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE E SPEDIZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere indirizzata **all'Ufficio Affari Generali del Comune di Mosciano S. Angelo**, e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 14-09-2017**, con le seguenti modalità:

1. **Inoltro tramite pec** all'indirizzo comune.mosciano.te@legalmail.it della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'**Allegato A** del presente Avviso Pubblico, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia del **proprio documento di identità**, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato digitalmente, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curriculari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV monocratico presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Mosciano Sant'Angelo - Cognome e nome (del candidato)**";
2. **Consegna a mano**, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Palazzo Civico **-piano terra – P.zza IV Novembre 10 – Mosciano Sant'Angelo (TE) –**della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'**Allegato A** del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato, allegando Copia del **documento di identità** del candidato/a, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curriculari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV monocratico presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Mosciano Sant'Angelo - Cognome e nome (del candidato)**";

3. Mediante posta e/o corriere in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Affari Generali del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) – P.zza IV Novembre 10, della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato/a, allegando Copia del **documento di identità** del candidato/a, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curriculari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV monocratico presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) - Cognome e nome (del candidato)**".

Non fa fede il timbro di spedizione postale. Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spediti a mezzo servizio postale o corriere entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate e/o di relazione accompagnatoria;
- Incomplete dei dati e documenti richiesti;
- Prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimenti in corso di validità;
- Che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione della residenza o dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili al Comune.

Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Art. 8 INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale – dott.ssa Raffaella D'Egidio

Telefono: 085-80631204-

mail: segretariogenerale@comune.mosciano.te.it oppure: affari generali@comune.mosciano.te.it

pec: comune.mosciano.te@legalmail.it

Art. 10 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine entro il quale sarà concluso il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, con la nomina dell'OIV per il triennio **2017/2020** è il 30-09-2017.

Il professionista che sarà individuato dal Sindaco, a seguito delle procedure meglio indicate all'art. 1 del presente avviso, sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto. Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Al professionista si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento del Comune di Mosciano S.A., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06/28-01-2014.

La data di inizio incarico dell'OIV per il triennio 2017/2020 può essere determinata presuntivamente per il **15-10-2017**-

Art. 11 PARI OPPORTUNITA'

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

Art. 12 PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

1. All'Albo pretorio on line dell'Ente;
2. Sull'home page del sito web dell'amministrazione, sezione “**Ultimi concorsi**”;
3. Nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione “**Bandi di concorso**”;
4. Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nell'apposita sezione del Portale della Performance - <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa> - secondo le tempistiche stabilite dagli Uffici della Funzione Pubblica competenti.

Altre eventuali e successive comunicazioni non individuali inerenti il presente Avviso Pubblico saranno pubblicate sul sito del Comune di Mosciano Sant'Angelo e sul Portale della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nel fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso pubblico.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Raffaella D'Egidio