



COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina

04014 - P.zza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595
Mail: ufficiopersonale@comune.pontinia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 121/2017

VISTO il D.Lgs. 150/2009 con riferimento ai titoli II (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance) e III (Merito e premi) ed in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante "Organismo indipendente di valutazione della performance" modificato ed integrato dall'art. 11 D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" ed in particolare l'art. 31 concernente la nomina e le funzioni dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"(O.I.V.);

VISTO il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;

VISTO il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli O.I.V.;

CONSIDERATO CHE è imminente la scadenza dell'Organismo indipendente di Valutazione;

RILEVATO quindi che occorre provvedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il prossimo triennio 2017-2019 a partire dal 28.07.2017,

RENDE NOTO

1. Che il Comune di Pontinia deve procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma monocratica mediante procedura comparativa preceduta da pubblico avviso.

2. L'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi del vigente articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000 e con riferimento all'obbligo di adeguamento previsto dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità (Civit) all'articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ha le seguenti finalità:

- valutazione diretta delle prestazioni dei dirigenti dei settori ai sensi dell'articolo 31 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- supporto alla valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;

- verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 31 del regolamento;
- collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.

Inoltre:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (civit);
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j) supporta il Segretario Generale nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- k) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

Requisiti personali e professionali

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso del requisito della iscrizione all'elenco nazionale, fascia 2 o 3, dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del consiglio dei ministri -Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.M. PCM-DFP 2 dicembre 2016.

Impedimenti alla nomina

Non possono essere nominati componenti dell'O.I.V. del Comune di Pontinia i soggetti che versino in una delle seguenti condizioni :

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) Si trovino, nei confronti dell'amministrazione comunale di Pontinia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c) Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione comunale di Pontinia;
- d) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado, con dipendenti, Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali del comune di Pontinia ovvero con dirigenti o membri dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dal Comune di Pontinia;
- e) Incorranò nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs.267/2000.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e procedura prevista

Gli interessati alla nomina a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Pontinia dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo fac -simile allegato 1) al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, datato e firmato, a pena di esclusione.

Il modulo succitato costituisce parte integrante del presente avviso.

La domanda così redatta dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione. In particolare dal curriculum dovranno risultare gli incarichi di componente di O.I.V. o di Nucleo di valutazione in corso di svolgimento e la data di cessazione dell'incarico.

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Pontinia il cui indirizzo è il seguente: comune@pec.comune.pontinia.lt.it entro il 19 luglio 2017

Il modulo ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.pontinia.lt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso".

Il Sindaco procederà alla nomina dell'OIV a seguito di valutazione comparativa dei curricula tenendo conto dei titoli e dell'esperienza maturata.

Il Sindaco, al fine di procedere alla nomina, si riserva la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico.

In caso di nomina e fatti salvi i poteri di controllo e verifica in capo al Dipartimento per la Funzione Pubblica di cui al D.M. 2 dicembre 2016, il Comune di Pontinia si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Il compenso annuale è fissato in Euro 3.000,00 + 4% cpa + IVA al 22% e ritenute di legge per un totale di € 3.806,40 . Non è previsto rimborso spese.

Per qualsiasi chiarimento inerente il presente avviso è possibile contattare la rag. Clara FABRIZI, in qualità di responsabile di procedimento, ai seguenti recapiti: tel. 0773 841217 - 0773841303 o tramite posta elettronica all'indirizzo clarafabrizi@comune.pontinia.it

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio del comune di Pontinia, sul sito web del medesimo comune alla sezione "Amministrazione Trasparente —Bandi di concorso" al seguente indirizzo www.comune.pontinia.it e sul portale della performance del dipartimento della Funzione Pubblica.

Pontinia, 04 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA
F.to Clara FABRIZI